

備查文號：
中華民國115年2月3日臺教授國字第1150010508號函備查

高級中等學校課程計畫
國立佳冬高級農業職業學校
學校代碼：130404

進修部課程計畫

本校114年11月26日114學年度第1次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)

中華民國115年2月5日

目錄

- 學校基本資料 >
- 壹、依據 >
- 貳、學校現況 >
- 參、學校願景與學生圖像 >
- 肆、課程發展組織要點 >
- 伍、課程發展與規劃 >
- 陸、群科課程表 >
- 柒、團體活動時間實施規劃 >
- 捌、彈性學習時間實施規劃 >
- 玖、學生選課規劃與輔導 >
- 拾、學校課程評鑑 >
- 附件一：課程及教學規劃表 >

備查版

學校基本資料表

學校校名	國立佳冬高級農業職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 動力機械群:農業機械科 2. 商業與管理群:電子商務科 3. 農業群:農場經營科;園藝科;畜產保健科 4. 食品群:食品加工科;烘焙科 5. 餐旅群:餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
進修部	商業與管理群:電子商務科			
實用技能學程(日)	1. 動力機械群:機車修護科 2. 農業群:園藝技術科 3. 食品群:烘焙食品科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處室	教務處	電話	08-8662726-202
	職稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。
- 七、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	動力機械群	農業機械科	1	22	1	17	1	28	3	67
	商業與管理群	電子商務科	1	10	1	9	1	10	3	29
	農業群	農場經營科	1	4	1	9	1	9	3	22
		園藝科	1	7	1	8	1	6	3	21
		畜產保健科	1	22	1	21	1	16	3	59
	食品群	食品加工科	1	21	1	18	1	26	3	65
		烘焙科	1	34	1	21	1	14	3	69
	餐旅群	餐飲管理科	2	27	2	26	2	31	6	84
服務群	綜合職能科	2	13	2	20	1	12	5	45	
進修部	商業與管理群	電子商務科	1	22	1	13	1	9	3	44
實用技能學程(日)	動力機械群	機車修護科	1	6	1	4	1	7	3	17
	農業群	園藝技術科	1	7	1	2	1	3	3	12
	食品群	烘焙食品科	1	4	1	23	1	20	3	47

二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	動力機械群	農業機械科	1	33
	商業與管理群	電子商務科	1	33
	農業群	農場經營科	1	33
		園藝科	1	33
		畜產保健科	1	33
	食品群	食品加工科	1	33
		烘焙科	1	33
	餐旅群	餐飲管理科	2	33
進修部	商業與管理群	電子商務科	1	38

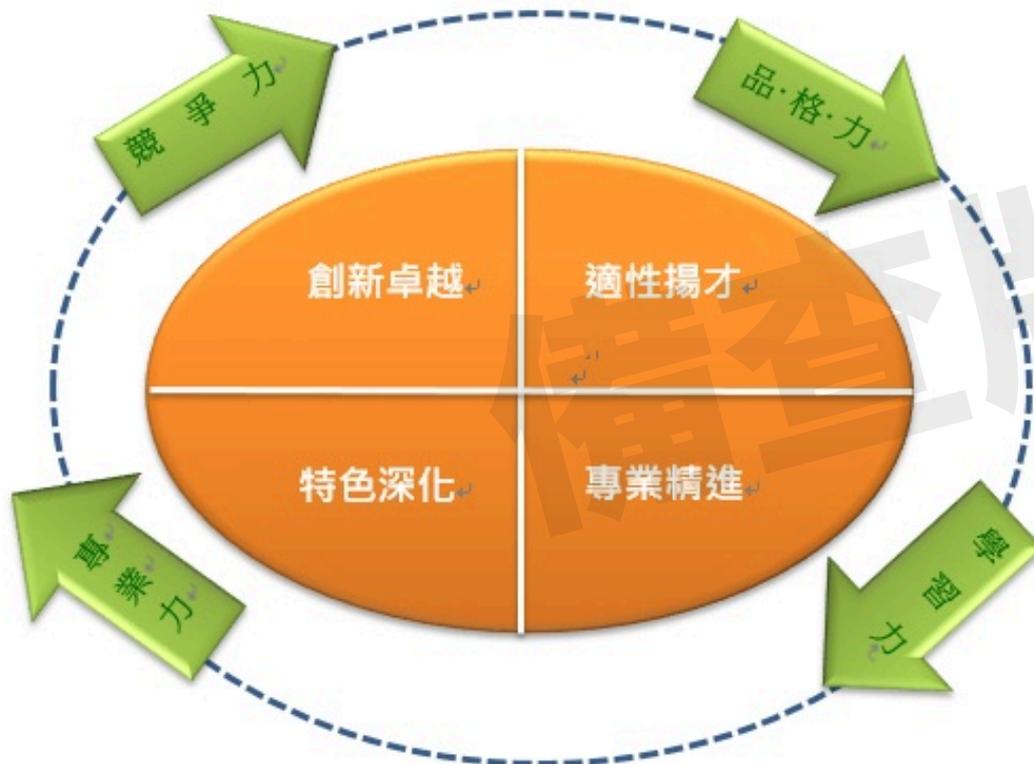
參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

一、國立佳冬高農以「創造農業新適力、培育農業心人才」為願景，建立符合「適性揚才、專業精進、特色深化、創新卓越」目標之溫馨專業校園，同時秉持「以學生為本、適性發展、終身學習、優質公民」的理念，期待能打造一所「多元智慧，藝術人文，溫馨校園，優質再升級」之優質高農，培養學生具備正直誠信、專業知能技術及終身學習的社會人才。

二、學校願景詮釋

創新卓越: 適性創意展能，涵育卓越視野
 適性揚才: 理論實務結合，展現多元能力
 特色深化: 優質校園建構，彰顯在地文化
 專業精進: 產學合一實踐，精進專業實務



圖·1 學校願景

二、學生圖像

前言

為落實十二年國民基本教育之推動，本校整合校務發展計畫及構想特色課程，擬定學生具備之表現與能力，據以提出本校學生圖像-「花仙子」，透過花仙子展現本校培養學生應具備四力：「品格力」、「學習力」、「專業力」及「競爭力」，以適性揚才、創新卓越、特色深化及專業精進，推動本校願景。

2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力
3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力
4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力
1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度

備查版



肆、課程發展組織要點

107年06月28日課程發展委員會修正通過
 108年02月22日校務會議通過
 109年12月31日課程發展委員會修正通過
 110年01月20日校務會議通過
 110年12月21日行政會報通過
 111年1月20日校務會議通過

國立佳冬高農課程發展委員會組織要點

107年06月28日課程發展委員會修正通過
 108年02月22日校務會議通過
 109年12月31日課程發展委員會修正通過
 110年01月20日校務會議通過
 110年12月21日行政會報通過
 111年1月20日校務會議通過

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B 號修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員37人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計9人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人及教學組長(含國文科、英文科、數學科、自然科、國防教育科、體育組、社會科及藝能科)擔任之，每學科1人，共計9人。

(四)專業群科(學程)教師：由實習組長、實用技能組及各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計9人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群、體育班、藝術才能班及科學班召集人擔任之，共計1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

(四)特殊教育推行委員會：主席由校長兼任之，其餘委員，由校長就處室(科)主任代表、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生家長代表、教師會代表及家長會代表等進行特殊教育推行。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

- (三)協助辦理教師甄選事宜。
- (四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一)各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
 - (二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
 - (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
 - (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
 - (五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
 - (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。
- 八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

國立佳冬高農課程發展委員會組織要點

107年06月28日課程發展委員會修正通過

108年02月22日校務會議通過

109年12月31日課程發展委員會修正通過

110年01月20日校務會議通過

110年12月28日行政會議修正通過

111年01月20日校務會議通過

- 一、依據教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 37 人，委員任期一年，任期自每年 8 月 1 日起至隔年 7 月 31 日止，其組織成員如下：
 - (一)召集人：校長。
 - (二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計 9 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
 - (三)學科教師：由各學科召集人及教學組長(含國文科、英文科、數學科、自然科、國防教育科、體育組、社會科及藝能科)擔任之，每學科 1 人，共計 9 人。
 - (四)專業群科(學程)教師：由實習組長、實用技能組及各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1 人，共計 9 人。
 - (五)特殊需求領域課程教師：由服務群、體育班、藝術才能班及科學班召集人擔任之，共計 1 人。
 - (六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。
 - (七)教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。
 - (八)專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。
 - (九)產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。
 - (十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。
 - (十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - (二)統整及審議學校課程計畫。
 - (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
 - (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
 - (二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
 - (三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
 - (四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
 - (五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
 - (六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- (一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
- (三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。
- (四)特殊教育推行委員會：主席由校長兼任之，其餘委員，由校長就處室(科)主任代表、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生家長代表、教師會代表及家長會代表等進行特殊教育推行。

六、各研究會之任務如下：

- (一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三)協助辦理教師甄選事宜。
- (四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七)選用各科目教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一)各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程發展與規劃

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					1. 品格：備直信勤及勉負責度	2. 學習：備身習自精能力	3. 專業：備實用專技能力	4. 競爭：備地化產競能力
商業與管理群	電子商務科	電子商務科對應之產業人力需求 1. 電商平台營運人才 2. 數位行銷與社群經營人才 3. 跨境電商人才 4. 資料分析人才 5. 客服與金物流整合人才 6. 多媒體行銷與內容創作者 電子商務科學生之職場進路 1. 電商企劃 / 營運助理 2. 數位行銷專員 (社群、內容、廣告) 3. 跨境電商業務 / 國貿相關工作 4. 電商客服 / 後端訂單管理人員 5. 資料分析助理 / 數據處理人員 6. 網站管理 / 網拍管理 / 店鋪小編 7. 多媒體設計 / 影片剪輯助理 8. 自營電商、網拍或直播銷售 (創業)	1. 培養學生具備電子商務基礎知能。 2. 培育學生具備資訊科技應用與數位工具操作能力。 3. 培養學生理解商業流程與具備基本經營管理能力。 4. 強化學生創意思考、企劃執行與跨域整合能力。 5. 培養學生具備職場倫理、溝通協作與終身學習態度。	具備電子商務運作與交易流程概念之能力。	○	●	●	○
				具備網頁設計與數位內容製作之能力。	○	●	●	
				具備網路行銷規劃與執行之能力。	○	●	●	○
				具備資料蒐集、整理與簡易分析之能力。	●	●	○	○
				具備商品企劃與基礎視覺設計之能力。	○	●	●	
				具備顧客服務與線上溝通應對之能力。	○	●	●	●
				具備商用軟體與數位工具運用之能力。	●	●	○	○
				具備團隊協作、專案執行與問題解決之能力。	●	●	○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 電子商務科(425)

科專業能力：

1. 具備電子商務運作與交易流程概念之能力。
2. 具備網頁設計與數位內容製作之能力。
3. 具備網路行銷規劃與執行之能力。
4. 具備資料蒐集、整理與簡易分析之能力。
5. 具備商品企劃與基礎視覺設計之能力。
6. 具備顧客服務與線上溝通應對之能力。
7. 具備商用軟體與數位工具運用之能力。
8. 具備團隊協作、專案執行與問題解決之能力。

表5-2-1商業與管理群電子商務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

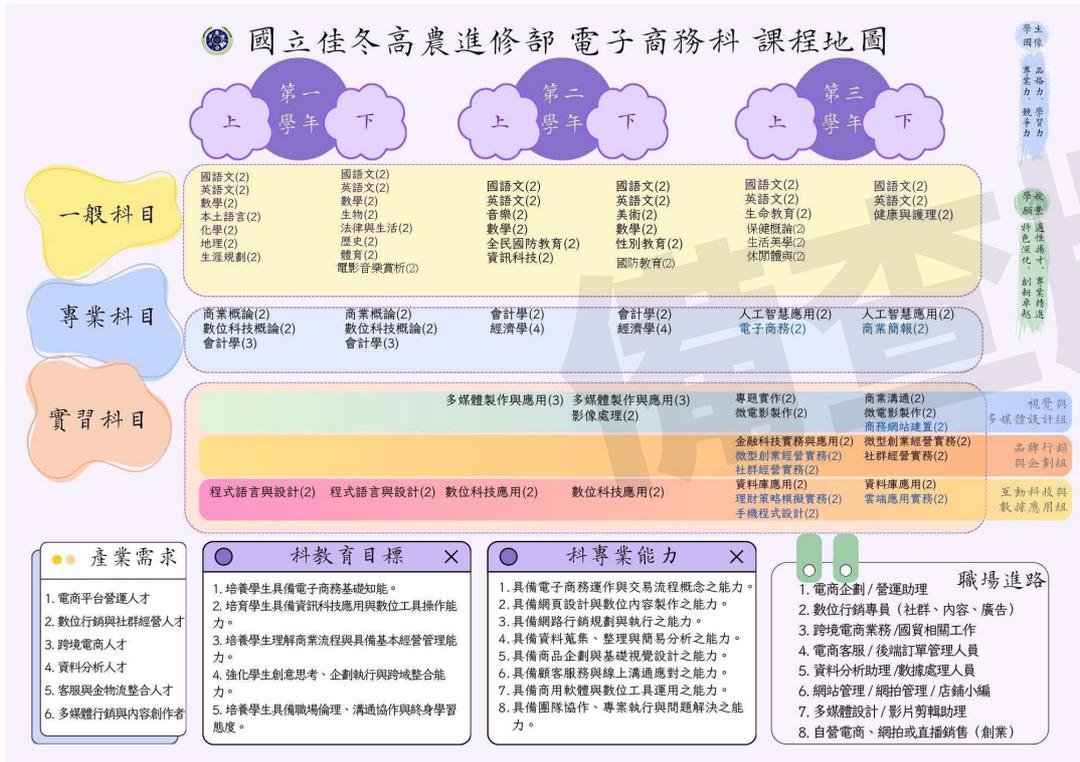
課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核								備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	8		
部定必修	專業科目	商業概論	●		●	●	●	●	○	●		
		數位科技概論	●	●	○	●	○	○	○	●	●	
		會計學	●		○	●	○	○	○	●	●	
		經濟學	●		●	●	○	○	○	○	●	
	實習科目	數位科技應用	●	●	○	●	○	○	○	●	●	
		商業溝通	○		●	○	○	○	●	○	●	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	○	●	○	●	○	○	○	●	●
			多媒體製作與應用	○	●	○	○	○	○	○	●	●
			資料庫應用	●	○	○	●	○	○	○	●	●
		校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●
校訂選修	專業科目	電子商務	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		商業簡報	○	●	●	○	●	●	●	●	●	
		人工智慧應用	●	○	●	●	○	○	○	●	●	
	實習科目	影像處理	○	●	○	○	●	○	○	●	●	
		手機程式設計	●	●	○	●	○	○	○	●	●	
		商務網站建置	●	●	○	○	○	○	○	●	○	
		金融科技實務與應用	●	○	●	●	○	○	○	●	●	
		微電影製作	○	●	○	○	○	○	○	●	●	
		理財策略模擬實務	●	○	●	●	○	○	○	●	●	
		雲端應用實務	●	○	●	●	○	○	○	●	●	
		社群經營實務	●	○	●	●	○	○	○	●	●	
		微型創業經營實務	●	○	●	●	○	○	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

(一) 電子商務科(425)



四、議題融入

(一) 電子商務科(425)

表5-4-1 電子商務科 議題融入對應表(以科為單位，1科1表)

科目	議題																			
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必實習 / 專題實作	✓					✓	✓	✓	✓	✓				✓					✓	
校選一般 / 生命教育	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓		✓	✓		✓				✓
校選一般 / 生活美學			✓		✓	✓														
校選一般 / 休閒體育											✓						✓			
校選一般 / 性別教育	✓	✓			✓	✓	✓				✓		✓	✓						
校選一般 / 法律與生活	✓	✓	✓		✓	✓	✓						✓	✓		✓	✓	✓		
校選一般 / 保健概論						✓							✓							
校選一般 / 國防教育											✓									✓
校選一般 / 電影音樂賞析						✓									✓					✓
校選一般 / 數學	✓				✓	✓														
校選專業 / 人工智慧應用					✓		✓	✓	✓					✓						✓
校選專業 / 商業簡報					✓			✓	✓											✓
校選專業 / 電子商務					✓			✓	✓					✓						✓
校選實習 / 手機程式設計	✓				✓			✓	✓		✓	✓								
校選實習 / 社群經營實務	✓	✓			✓			✓	✓					✓	✓	✓				✓
校選實習 / 金融科技實務與應用					✓			✓	✓						✓					✓
校選實習 / 商務網站建置	✓							✓	✓											
校選實習 / 理財策略模擬實務					✓	✓		✓	✓						✓					
校選實習 / 雲端應用實務					✓	✓		✓	✓											✓
校選實習 / 微型創業經營實務					✓			✓	✓						✓					✓
校選實習 / 微電影製作					✓	✓		✓	✓											✓
校選實習 / 影像處理	✓					✓		✓	✓											
科目數統計	9	4	2	1	15	12	5	13	13	0	6	1	4	6	6	3	2	12	1	

陸、群科課程表

一、教學科目與節數表

 專業群科

表 6-1-1 商業與管理群電子商務科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	2							
		客語文	0	(2)							
		閩東語文	0	(2)							
		臺灣手語	0	(2)							
		原住民族語文	0	(2)							
	數學	數學	4	2	2					B版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
	自然科學	化學	2	2							B版
		生物	2		2						A版
	藝術	音樂	2			2					
		美術	2				2				
	綜合活動	生涯規劃	2	2							
	科技	資訊科技	2			2					
	健康與體育	健康與護理	2							2	
		體育	2		2						
		全民國防教育	2			2					
		小計	52	14	12	10	6	4	6	部定必修一般科目總計52節數	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	資訊應用	程式語言與設計	4	2	2						
		多媒體製作與應用	6			3	3				
		資料庫應用	4					2	2		
小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20節數			
專業及實習科目節數合計		46	9	9	11	11	2	4			
部定必修節數合計		98	23	21	21	17	6	10	部定必修總計98節數		

表 6-1-1 商業與管理群電子商務科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
		校訂必修節數合計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修總計4節數	
	一般科目 10節數 7.35%	數學	4				2	2			
		法律與生活	2		2						同科單班 AE2選1
		電影音樂賞析	2		2						同科單班 AE2選1
		性別教育	2				2				同科單班 AF2選1
		國防教育	2				2				同科單班 AF2選1
		生命教育	2					2			同科單班 AG4選1
		保健概論	2					2			同科單班 AG4選1
		生活美學	2					2			同科單班 AG4選1
		休閒體育	2					2			同科單班 AG4選1
		最低應選修節數小計	10								
	專業科目 8節數 5.88%	人工智慧應用	4						2	2	
		電子商務	4						2	2	同科單班 AD2選1
		商業簡報	4						2	2	同科單班 AD2選1
		最低應選修節數小計	8								
	實習科目 16節數 11.76%	影像處理	2				2				
		金融科技實務與應用	2						2		
微電影製作		4						2	2		
微型創業經營實務		4						2	2	同科單班 AA2選1	
社群經營實務		4						2	2	同科單班 AA2選1	
商務網站建置		2						2		同科單班 AB2選1	
雲端應用實務		2						2		同科單班 AB2選1	
理財策略模擬實務		2						2		同科單班 AC2選1	
手機程式設計		2						2		同科單班 AC2選1	
最低應選修節數小計		16									
特殊需求領域	社會技巧	2	2							特殊需求領域科目不計入節數	
	職業教育	2				2				特殊需求領域科目不計入節數	
	輔助科技應用	2						2		特殊需求領域科目不計入節數	
	小計	6	2			2		2			
校訂選修節數合計	34	0	2	2	6	14	10	多元選修開設 18 節			
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群電子商務科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	52	36.11 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		10	6.94 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			62	43.06 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	18.06 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	13.89 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	31.95 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		8	5.56 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
	選修		16		11.11 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
合計 (B)			節(依總綱規定)	74	51.39 %		
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	102	70.83%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型				師 資 規 劃	備 註		
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學			學 校 特 色 活 動	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘		
		當紙袋公主遇見灰王子	1	18	全校各科				V		內聘	
		英數魔法	1	18	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		英數達人	1	18	全校各科			V			內聘	
		請叫我「醜大鴨」	1	18	全校各科				V		內聘	

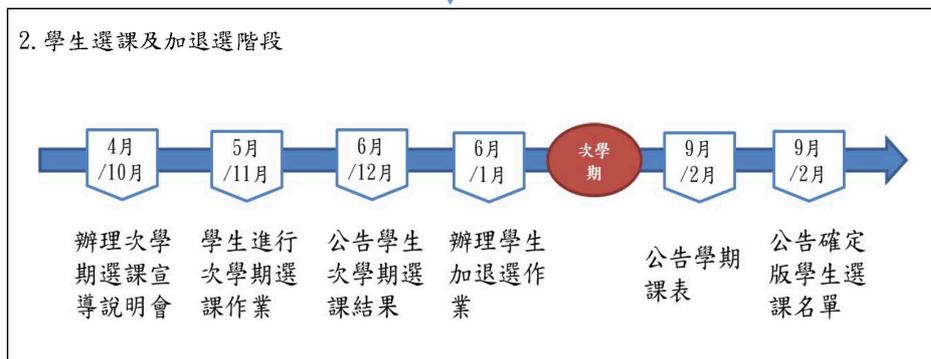
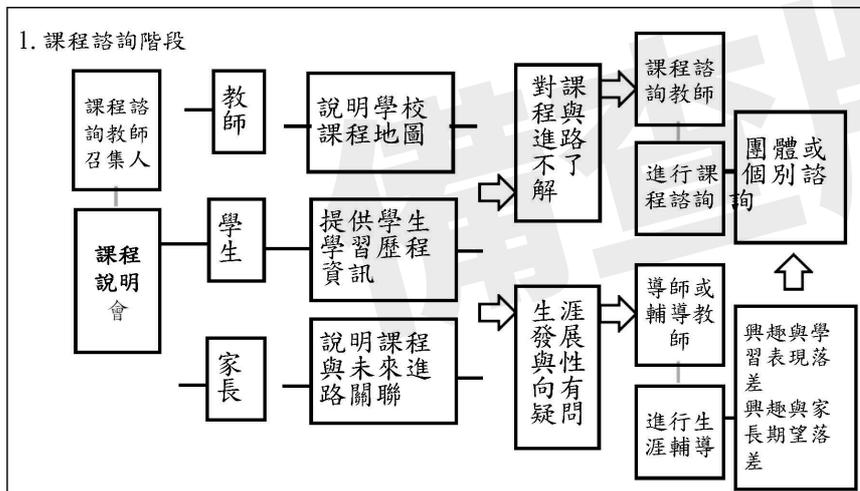
玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

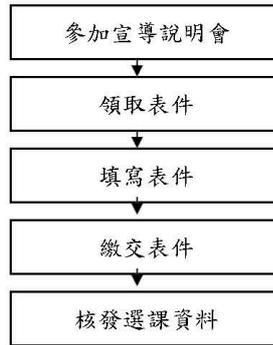


3. 登錄學生學習歷程階段

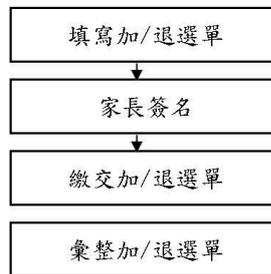


(二)、如何辦理選修及加退選作業

1. 辦理選修階段



2. 辦理加退選階段



注意事項:

(一) 辦理加退選單位：
教務處教學組。

(二) 問題與解答：
課程諮詢教師、導師、
科主任及教務處教學組。

↓
公告退選結果

(三)日程表

時間	活動內容	說明
開學後前兩周	選課宣導	<p>舊生: 1. 利用學期第11-12週進行選課宣導(含選課流程及課程規劃)。 2. 由科主任及課程諮詢教師向學生針對個別問題進行說明。</p> <p>新生: 1. 利用新生訓練進行選課宣導(含選課流程及課程規劃)-團體課程諮詢。 2. 由科主任及課程諮詢教師向學生針對個別問題進行說明。</p>
11月中旬(上學期)/ 4月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	<p>舊生: 1. 在學期第13-14第2次段考後進行課程選填, 確認開課課程。 2. 以電腦/人工選課方式進行。 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程/彈性學習課程。</p>

		<p>4. 相關選課流程參閱流程圖。</p> <p>5. 選課諮詢輔導。</p> <p>新生：</p> <p>1. 新生利用新生訓練期間進行選課作業。</p> <p>2. 以電腦/人工選課方式進行。</p> <p>3. 規劃1.2-1.5倍選修課程/彈性學習課程。</p> <p>4. 相關選課流程參閱流程圖。</p> <p>5. 選課諮詢輔導。</p>
12月中旬(上學期)/ 5月中旬(下學期)	公告選課結果	公告選課結果於學校首頁。
1月(上學期)/ 3月(下學期)	加、退選作業	學生得於選課結果公告後一週內開放第二次加退選作業，由學生提出申請，經核准後自行進行加、退選作業。
8月底-9月初(上學期)/ 2月(下學期)	正式上課	<p>1. 公布新生適性分組及彈性學習課程規劃。</p> <p>2. 開學即正式跑班。</p>
每年六月	檢討	召開課發會進行選課檢討

(二)日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩週	選課宣導	1. 利用新生座談舉行課程說明會，輔導學生及提供學生有關課程對應未來進路之諮詢。 2. 開學第一次班會，進行入班宣導如何選課。第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合 性向及興趣測驗，再由科主任/課程諮詢教師 依學生性向、興趣進行選課輔導，指導學生適 性選課及選課相關內容。
2	10月中旬(上學期)/3月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級。 2. 以電腦選課/人工選課方式進行。 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程。 4. 相關選課流程參閱流程圖。 5. 課諮師作個別選課諮詢輔導並將諮詢紀錄列入 學習歷程。
3	8月底-9月初(上學期)/2月(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	6月(上學期)/1月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由學生自行加、退選。
5	每年6月	檢討	課發會進行選課檢討。

二、選課輔導措施

國立佳冬高級農業職業學校選課輔導要點

中華民國107年12月04日課程發展委員會議通過

中華民國113年11月06日課程發展委員會議通過

(一) 依據:

國立佳冬高級農業職業學校(以下簡稱本校)為落實教育部110年03月15日臺教授國部字第1030135678A號令修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定,訂定本校選課輔導要點。

(二) 實施目的:

本校選課輔導要點係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊,與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容,裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 實施方式:

本校為提供學生修習選修課程參考,除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料,其實施方式如下(如附件一):

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導要點。

(四) 實施內容

前點各項實施方式之執行內容如下:

1. 完備學生課程諮詢程序:
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會:其相關規劃「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。(如附件二)
 - (2) 設置本校課程諮詢教師:依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定,優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師,輔導並提供該群科學生課程諮詢,並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導相關資料:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程,學生學習歷程檔案作業規定,以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

- (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
2. 規劃學生選課相關規範：
 - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
 3. 登載學生學習歷程檔案：
 - (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
 - (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
 4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
- (五) 定期檢討選課輔導措施：
檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

三、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學	電子商務科	0	0	2	2	0	0
2.	專業	人工智慧應用	電子商務科	0	0	0	0	2	2
3.	實習	影像處理	電子商務科	0	0	0	2	0	0
4.	實習	金融科技實務與應用	電子商務科	0	0	0	0	2	0
5.	實習	微電影製作	電子商務科	0	0	0	0	2	2

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	微型創業經營實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AA2選1
2.	實習	社群經營實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AA2選1
3.	實習	商務網站建置	電子商務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2選1
4.	實習	雲端應用實務	電子商務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2選1
5.	實習	理財策略模擬實務	電子商務科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AC2選1
6.	實習	手機程式設計	電子商務科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AC2選1
7.	專業	電子商務	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
8.	專業	商業簡報	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
9.	一般	法律與生活	電子商務科	0	2	0	0	0	0	同科單班	AE2選1
10.	一般	電影音樂賞析	電子商務科	0	2	0	0	0	0	同科單班	AE2選1
11.	一般	性別教育	電子商務科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AF2選1
12.	一般	國防教育	電子商務科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AF2選1
13.	一般	生命教育	電子商務科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AG4選1
14.	一般	保健概論	電子商務科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AG4選1
15.	一般	生活美學	電子商務科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AG4選1
16.	一般	休閒體育	電子商務科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AG4選1

拾、學校課程評鑑

一、115學年度學校課程評鑑計畫

國立佳冬高級農業職業學校115學年度課程評鑑實施計畫

中華民國108年10月22日擴大行政會報通過
 中華民國108年11月18日課程發展委員會通過
 中華民國111年11月09日課程發展委員會通過
 中華民國112年03月15日課程發展委員會通過
 中華民國112年11月22日課程發展委員會通過
 中華民國113年11月06日課程發展委員會通過
 中華民國114年11月26日課程發展委員會通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第1100016363B號令修正發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (二) 定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑人員及分工

- (一) 課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二) 課程自我評鑑小組成員：
 1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
 2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三) 各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。
- (四) 全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

- (一) 課程規劃：檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。
- (二) 教學實施：檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。
- (三) 學生學習：檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、課程自我評鑑實施方式

(一)課程發展委員會實施自我評鑑：

- 1.進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
- 2.協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
- 3.必要時，邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
- 4.依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑。
- 5.統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
- 6.依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
- 7.依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

(二)教學單位實施自我檢核

- 1.各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
 - (1)依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - (2)依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程規劃



七、課程自我評鑑時程規劃

	8-10月	11月-4月	5-6月	7月
(一)校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
(二)課程自我評鑑小組擬定相關草案	●			
(三)課程發展委員會通過相關計畫	●			
(四)學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
(五)完成課程自我評鑑報告草案			●	
(六)提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
(七)結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

八、課程自我評鑑結果運用

- (一)依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二)依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三)依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四)激勵教師進行課程及教學創新。
- (五)增進教師對課程品質之重視。
- (六)修正學校課程計畫。
- (七)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

二、113學年度學校課程自我評鑑結果

已上傳自我評鑑結果：[113_130404_2_Year1_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

附件一：課程及教學規劃表

專業群科

一、部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	保健概論		
	英文名稱	Introductory Nutrition and Health		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：健康與體育			
	單科：			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能獲取基本營養與保健的概念 2. 認識基本六大營養素 3. 認識生命週期所需之營養 4. 認識常見膳食營養 5. 認識常見之保健食品 6. 認識常見之醫療保健			
議題融入	電子商務科：生命教育、家庭教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)食品與健康	飲食與保健之關聯	4		
(二)飲食標準	1. 飲食原則與營養標準 2. 不同生命週期間之營養需求	4		
(三)營養素利用與代謝	1. 六大營養素功能 2. 營養素中毒與營養素缺乏症	4		
(四)消化生理與體重控制	1. 消化生理與食物應用 2. 基礎代謝率 3. 厭食症與肥胖症	4		
(五)腸道與健康	1. 腸道微生物 2. 膳食纖維與能量營養之關係	4		
(六)身體機能與運作	1. 腦部發育 2. 血液保健 3. 心血管保健 4. 消化道保健	4		
(七)保健食品	1. 保健食品之組成與種類 2. 保健食品之安全性與功效評估	6		
(八)保健醫療	運動保健或疾病復健 老年化社會的醫療 環境適應與心理健康	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	50%上課參與、作業 30%分組報告與討論 20%測驗			

教學資源	自編教材、電腦教室
教學注意事項	1. 使用自編教材 2. 分組討論要注意秩序 3. 要利用電腦教室，注意設備問題及教學軟體

表 11-2-2-2 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	性別教育		
	英文名稱	Gender education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：綜合活動			
	單科：統整型			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	000200 第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，建立良好的性別平等之教育環境，讓同學間之相處有著良善之學習風氣			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、人權教育、品德教育、生命教育、法治教育、安全教育、家庭教育、多元文化教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)了解自己的性別認同	1.從做家事的區隔來瞭解性別的刻板印象 2.從刻板印象來讓學生瞭解性別的差異	4		
(二)從社會關注議題探討性別	1.讓學生從日常生活去看待自己的性別議題和探討溝通 2.從公投來探討多元性別議題，並了解自己	6		
(三)性別多樣化	1.從性別平等的角度出發-從尊重的議題談性別平等 2.瞭解性別的各個面向-如何維護權利和平等對待 3.多元性別的概念，與多樣性別面貌	6		
(四)性別發展	1.職業類科的性別和工作選擇-從價值澄清來探討工作的選擇和性別的關係 2.從校園案件來健全性別和性格的發展	7		
(五)如何面對性別的問題	1.建立好各式健全的性別價值觀 2.面對性平問題時的處理方式和態度 3.建立正確的法律和解決問題的能力，以不同角度探討性平問題	7		
(六)幸福進行曲	1.如何建立正確的性別和價值觀 2.如何以健康的概念去建立好自己的價值與性別取向	5		
(七)總結	結論和討論	1		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1.從性別的觀點讓學生了解具體可行的學習方案與議題，並完成作業流程。 2.學習單、遊戲、角色扮演、辯論、測驗、口頭報告、自我評量。			
教學資源	蒐集兩性平等教育資料。投影片的運用：兩性平等的議題、圖片與標語			
教學注意事項	(包含教材編選、教學方法) 1.選用教材時宜注意勿讓學生引起誤會 2.性別平等議題容易觸及敏感問題，教學時注意學生的表情和反應，以免造成學生			

心靈創傷

3. 避免不必要的肢體觸碰而導致學生在認知上有所誤差

表 11-2-2-3 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電影音樂賞析		
	英文名稱	Film Music Appreciation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：藝術			
	單科：			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	020000 第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	藉由欣賞中外電影了解電影配樂及音效製作在影像傳播中的重要性，培養聆賞能力並藉影像影音的啟發淬鍊美感的培養			
議題融入	電子商務科：生命教育、多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程說明	學習大綱及學習進度與課程內涵	1		
(二)早期電影配樂的發展	1從無聲到有聲-淺談早期電影配樂的發展 最早電影片段:{火車進站、女工下班} 電影:"國家的誕生"-古典音樂串連: 華格納、柴可夫斯基、李斯特 默片代表人物:卓別林及其電影:"摩登時代、大獨裁者" 爵士樂與第一部有聲電影{爵士歌手} 從俄國第一部有聲電影(亞歷山大.涅夫斯基)看普羅高菲夫的音樂	6		
(三)好萊塢歌舞片賞析	2. 歌聲舞影:好萊塢歌舞片的黃金時代 歌舞片音樂代表作(萬花戲春) (綠野仙蹤)中的經典名曲:"over the rainbow" 導唱 認識"DO-RE-MI"-(電影真善美)	4		
(四)迪士尼動畫電影音樂	3. 永不褪色的動畫王國音樂-迪士尼的 動畫電影與 帶動流行音樂的關聯	5		
(五)經典電影配樂賞析	4. 永遠的傳奇-影史十大經典配樂選粹 (星際大戰、大白鯊、辛德勒的名單、鐵達尼號)- 約翰威廉斯的電影配樂之路	5		
(六)音樂與展演	音樂對於影像、舞蹈、戲劇的影響 聲音的要素與應用	2		
(七)音樂三要素	音樂要素的功能與效果	1		
(八)淺論聲音與影像的結合	聲音在音像媒體裡的表現	2		

(九)音樂與多媒體展演的結合	聲音及肢體、影像、劇場的結合	4	
(十) SHOW TIME	應用聲音設計策畫展演	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	心得及小組分組蒐集資料報告 創作：我也是(配樂家)		
教學資源	投影機、電視機、音響、五線譜、電腦		
教學注意事項	每回觀看後提醒與分組活動後的討論與分享 讓學生能藉由引導表達對於音樂與影像的結合之觀感 協助引導學生從創作的角度自由發揮創意 藉由創作與欣賞學習賞析的美感培養		

表 11-2-2-4 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國防教育		
	英文名稱	Defense Education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：全民國防教育			
	單科：			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	000200 第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解國家意識的重要性以及我國國家認同問題。 2. 了解全民國防的重要性與效益。 3. 了解影響國家安全的因素。 4. 培養學生國家認同及國際觀，建立全民國防共識。			
議題融入	電子商務科：安全教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程綱要介紹	1. 自我介紹 2. 課程大綱介紹	2		
(二)國家安全的意義	1. 說明安全的定義 2. 安全與國家安全的意義及內涵 3. 影響國家安全的各項因素--傳統與非傳統國家安全因素	6		
(三)國軍兵役實施現況	電影欣賞「想飛」	2		
(四)政治與國家安全	1. 國際局勢的演變 2. 當前台灣的外交政策 3. 台灣所面臨的外交困境	6		
(五)經濟與國防	1. 經濟與國家安全的關係 2. 台灣經濟的特色 3. 兩岸經貿交流之現況及影響 4. 經濟安全在國家安全中的重要地位	6		
(六)文化與心理	1. 文化的意義與作用 2. 文化認同、民族認同與國家安全	6		
(七)兩岸情勢與全民國防教育	1. 兩岸關係改變對全民國防教育的影響 2. 全民國防教育精進方向 3. 兩岸關係改善與全民國防強化	8		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 課程參與 (30%) 2. 學習單 (30%) 3. 個人作業 (40%)			
教學資源	教學影音設備、電腦			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材選擇應顧及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中。 二、適時引導學生，學習互助合作，注重倫理與安全。 三、教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源等。 四、教學方法 ■ 示範教學 ■ 多媒體教學。			

表 11-2-2-5 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活美學		
	英文名稱	Aesthetics of living		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：藝術			
科目來源	單科：			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	美可以表現在各種人事物上，這樣的表現稱為「美感」活動；對這些日生活中將這些表現美好的人事物加以思考，稱之為「美學」思考。 從日常生活的美感現象進展到對『美』的思索。日常生活中，美無所不在，從清晨喚醒你的聲音開始一直到你沉靜入睡後的平穩，在美的氛圍中啟動對美的感受，在對美有所思考後，你便能將美帶入你的生活~生命裡。			
議題融入	電子商務科：環境教育、品德教育、生命教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、課程說明	學習大綱及學習進度與課程內涵	1		
二、美的奧妙	1. 「美」在哪裡？ 2. 觀察生活中~ 美的痕跡	6		
三、美的哲學	1. 東方美、西洋美、傳統美、現代美… 2. 探討美的存在與生活之間的關係與影響	8		
四、美感生活-1	1. 食 2. 衣 3. 住	8		
四、美感生活-2	1. 行 2. 育樂	8		
六、設計美感	為自己設計生活中任一項美的感受計畫	5		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現20%、作業60% (含學習單、創作作品等)、計劃書報告評量20%			
教學資源	教學資源自編教材、今天學美學了沒(商周)、圖解美學(易博士)			
教學注意事項	讓學生能為自己設計生活中任一項美的感受計畫			

表 11-2-2-6 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒體育		
	英文名稱	Recreational Sport		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：健康與體育			
	單科：			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	藉由休閒體育強調個人意願及自我發展，在休閒體育中追求健康與體能發展，並達到放鬆的目的，更重要的是從休閒體育中獲得內在滿足感。			
議題融入	電子商務科：安全教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(1)課程說明		學習大綱及學習進度與課程內涵	2	
(2)壘球		肩上傳接球、揮棒練習	8	
(3)體育常識		規則說明	4	
(4)民俗體育		扯鈴、跳繩、毬子練習	4	
(5)核心訓練		審體七大肌肉群訓練	6	
(6)木球		長、中、短距離揮桿練習、攻門練習	6	
(7)足球		腳內側及腳外側練習、射門練習	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 心得 2. 實作測驗 3. 體育常識測驗			
教學資源	操場、籃球場、排球場、視聽教室、樂活教室			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 每回練習後提醒與分組活動後的討論與分享 讓學生能藉由休閒運動對於身體活動的結合之觀感			

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務		
	英文名稱	Electronic commerce		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力			
適用科別	電子商務科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生對電子商務有全面性、概括性的瞭解，並輔以台灣本土的發展現況。 二、介紹資訊科技應用到食、衣、住、行、教育、求職、娛樂等。 三、瞭解經由行動裝置支援個人、企業進行交易活動。 四、透過使用者電腦網路去搜尋與取得資訊。			
議題融入	電子商務科：品德教育、科技教育、資訊教育、生涯規劃教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電子商務概說		1. 電子商務定義 2. 電子商務沿革 3. 電子商務發展與應用現況 4. 策略聯盟 5. 網路型組織	9	第一學期
(二)電子商務經營模式		1. 各種電子商務經營模式介紹	9	
(三)網路行銷		1. 網路行銷概念 2. 網際網路行銷及廣告 3. 網路上消費行為與採購決策 4. 如何利用網路提供服務 5. 網路行銷概論 6. 網路行銷策略 7. web 互動與廣告策略 8. 網路社群網站	9	
(四)消費者行為與顧客關係		1. 線上消費者行為 2. 廠商與顧客關係研究	9	
(五)電子商務安全機制與法制		1. 電子商務安全的重要性 2. 電子商務安全技術 3. 電子交易安全相關法制 4. 網路犯罪預防	9	第二學期
(六)智慧卡與電子商務的應用		1. 電子支付系統 2. 網路金融服務 3. 行動商務應用	9	
(七)電子商務網站建置		1. 電子商務網站規劃 2. 電子商務網站架設 3. 電子商務相關技術	9	
(八)專題活動與成果發表		1. 小組報告與策略說明 2. 評估學習成果與能力成長	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 報告 3. 同儕互評 4. 學習單			
教學資源	電腦、投影機、布幕、麥克風、平板			

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 教材內容應選用商業實務應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明並由淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能活用數位科技。2. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展與語言國際化，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生學習興趣，增進學生理解能力，學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。3. 教師教學時，應以商業有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，培養系統思考與解決問題的能力。4. 教師教學前，應編定教學計畫；教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法
--------	--

表 11-2-3-2 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人工智慧應用		
	英文名稱	Artificial Intelligence Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力			
適用科別	電子商務科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程為人工智慧領域的入門課程，在本課程著重在使學生瞭解人工智慧的內容、歷史、相關技術，並學會如何使用人工智慧的相關工具。並瞭解什麼是智慧系統辦得到及辦不到的事，實務上可用來解決的問題。本課程特別以實際業界資料集，透過完善的 AI 工具進行進行分析，使理論能夠與實務結合。上完課程之後，能夠應用在未來的問題中。			
議題融入	電子商務科：品德教育、法治教育、科技教育、資訊教育、生涯規劃教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)人工智慧介紹	1. 人工智慧原理(基因演算法、螞蟻演算法、粒子群演算法、計算智慧演算法) 2. 人工智慧的發展歷史	6	第一學期(上學期)	
(二)人工智慧的概念	1. 機器學習概論 2. 人工智慧與人文發展	6		
(三)人工智慧的學習	1. 深度學習 2. 資料探勘	6		
(四)人工智慧專業技術介紹	1. 生成對抗概念 2. 智慧金融科技	6		
(五)人工智慧專業發展	1. 智慧製造 2. 智慧文本的發展	6		
(六)人工智慧專業應用	1. 人工智慧設計 2. 人工智慧結合物聯網與智慧環境監	6		
(七)人工智慧實作演練一	1. 影像辨識技術 2. 影像辨識實作	6	第二學期(下學期)	
(八)人工智慧實作演練二	1. 圖片辨識技術 2. 圖片辨識實作	6		
(九)人工智慧實作演練三	1. 自走車技術 2. 自走車實作	6		
(十)人工智慧應用於職業領域一	1. 智慧城市 2. 智能家居	6		
(十一)人工智慧應用於職業領域二	1. 智慧醫療與公共健康 2. 智慧工業與智慧製造	6		
(十二)人工智慧應用於職業領域三	1. 新零售與客戶服務 2. 人工智慧與社會發展	6		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	(一)評量內容應兼顧記憶、理解用及綜合分析。 (二)評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 (三)依據評量結果，以改進教材教法實施補救或增廣學習。			
教學資源	(一)教材內容的選用應參照教材綱要之內涵，且能符合教學目標，內容難易度應兼			

	<p>顧學生的程度。</p> <p>(二)課程可與各應用課程相互搭配，進行延伸教學。</p> <p>(三)教師可適當補充個新興科技議題，做為增廣教學之用。</p>
教學注意事項	<p>(一)兼顧認知、技能情意三方面之教學。</p> <p>(二)注重實務操作，學生在電腦教室以分組合作方式進行。</p> <p>(三)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展的能力。</p> <p>(四)本課程可適當教導學生上台技巧，有助升學或者 就業面試準備。</p>

表 11-2-3-3 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報		
	英文名稱	Business Briefing		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力			
適用科別	電子商務科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 教授學生瞭解商業簡報的意義，並培養學生具備整理資料後，能透過排版以條列式、有層次、合邏輯的將重點簡要呈現，提升資料處理能力。 2. 藉由 PowerPoint 商業簡報完整的課程內容，使學生獲得將 Excel、Word 內容整合應用於簡報中，培養學生能以創意、簡潔、具美感的商業簡報，完整、清晰的表達內容。			
議題融入	電子商務科：品德教育、科技教育、資訊教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 商業簡報概論	1. 商業簡報之定義與功能 2. 商業簡報在職場與學習情境中的應用 3. 不同對象與場合之簡報差異	9	第一學期	
(二) 簡報主題設定與目標分析	1. 簡報主題發想與聚焦 2. 目標對象分析 3. 簡報目的與核心訊息設定	9		
(三) 簡報架構與內容規劃	1. 簡報基本結構(開場、主體、結尾) 2. 邏輯順序與內容編排技巧 3. 重點歸納與資訊層次安排	9		
(四) 簡報文字表達與敘事技巧	1. 商業簡報常用文字風格 2. 精簡文字與關鍵字呈現 3. 敘事脈絡與說服力建立	9		
(五) 視覺設計與版面配置	1. 簡報配色與字型選擇原則 2. 版面配置與視覺動線設計 3. 圖像、圖示與照片之運用	9	第二學期	
(六) 圖表製作與數據呈現	1. 常見商業圖表類型介紹 2. 數據整理與視覺化技巧 3. 圖表解讀與重點說明方式	9		
(七) 簡報工具操作與製作實務	1. 商業簡報軟體基本操作 2. 多媒體元素整合(圖片、影片、動畫) 3. 簡報檔案整理與輸出設定	9		
(八) 簡報發表技巧與成果展示	1. 口語表達與肢體語言訓練 2. 簡報時間掌控與應對提問 3. 成果發表、回饋與修正建議	9		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含上機測驗、作業繳交、上課討論及期中末報告，視學生程度彈性調整運用。			
教學資源	1. 教材編選：選用相關課程書籍或由學校老師自編教材。 2. 利用電腦教室讓學生實際演練操作。			

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 課程著重培養學生實際操作技能。2. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。3. 課程內容的深度與廣度，可依學生程度作若干調整。4. 可視學生程度鼓勵學生參加適當級別的技能檢定認證取得證照。
--------	--

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1、說明專題製作之基本概念 2、瞭解專題製作之理論 3、熟悉專題製作之程式 4、熟練專題製作及發表5. 培養創意創新專題製作的思維，具備溝通協調與團體合作的精神。			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、生命教育、法治教育、科技教育、資訊教育、安全教育、生涯規劃教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)專題通論	1. 專題製作的基本認知 2. 專題製作的目的與流程	4	第一學期	
(二) 專題體規劃	1. 成員選擇與主題選定 2. 小論文的架構、工作步驟、時間規劃 3. 實作活動與範例說明	8		
(三) 專題前言的發展	1. 研究動機及背景 2. 研究方法及目的介紹 3. 研究範圍及限制與步驟圖的介紹 4. 實作活動與範例說明	8		
(四) 專題文獻探討	1. 文獻探討的目的與發展過程 2. 文獻的資料來源及類型 3. 研究主題的相關理論 4. 實作活動與範例說明	8		
(五) 研究方法的進行	1. 研究工具的介紹 2. 抽樣方法的介紹 3. 研究方法的進行 4. 實作活動與範例說明	8		
(六)資料處理與分析	1. 統計學的分類介紹 2. 常用的分析工具 3. 研究方法的資料處理與分析 4. 實作活動與範例說明	9	第二學期	
(七)專題實作與書面	1. 分組進行實作 2. 書面方式呈現	9		
(八)專題實作的呈現	1. 網頁方式呈現 2. 實作活動與範例說明	9		
(九) 專題撰寫發表	1. 專題製作成果發表 2. 簡報與口頭方式報告	9		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表			
教學資源	1. 教育部審訂教科書 2. 選用坊間出版之相關教科書 3. 自編教材。			

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 注重學生實作及評論的能力。2. 利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。3. 教學宜多觀摩學習，以了解學生個別學習狀況。4. 教學時多運用創意創新教學，鼓勵學生完成專題企劃書的撰寫，並進行展演發表等方式呈現學習成果，增進學生專題實作能力。
--------	--

表 11-2-4-2 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像處理		
	英文名稱	DIGIAL IMAGE PROCESSING		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	000200 第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 介紹影像處理之基本技巧與演算法。 2. 熟悉影像處理設計的方式。 3. 培養美編的能力。 4. 能應用所學繪製圖片與影像。			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、生命教育、科技教育、資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)光、影像、浮水印和抽樣原理	1. 光與顏色2. 人眼與照相機的關係	3		
(二)光、影像、浮水印和抽樣原理	彩色模式的轉換	9		
(三)形態學、人臉定位與FFT	1. 形態學2. 人臉定位	9		
(四)形態學、人臉定位與FFT	傅利葉轉換的性質	3		
(五)影像品質的改善與回復	1. 平滑法和統計上的意義2. 柱狀圖等化法糊	9		
(六)影像品質的改善與回復	模中值法	3		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	平時成績及實作，第一、二次段考期末學科考試。			
教學資源	1. 教育部審訂教科書 2. 選用坊間出版之相關教科書 3. 自編教材。 4. 網路個案			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、透過專業學習，提升學生之電腦能力。 二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來製作。 三、教學方法：可採個別學習、小組合作學習講授、討論/報告、實作、其他。			

表 11-2-4-3 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融科技實務與應用		
	英文名稱	FinTech Practice and Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力			
適用科別	電子商務科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能具備金融領域知識、科技創新思維、與商務發展趨勢。 2. 學生能掌握當前國際金融科技最新之實務脈動，分析並預測未來可能發展。			
議題融入	電子商務科：品德教育、科技教育、資訊教育、多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)FinTech的基本介紹	探討FinTech的定義、背景、發展	4		
(二)金融服務創新	探討普惠金融、支付科技、貸款與募資科技	8		
(三)理財科技與保險科技	探討理財科技、保險科技	6		
(四)監管科技與風險管理	探討監管科技、金融監管沙盒、資訊安全與風險管理	8		
(五)大數據與人工智慧	探討大數據、人工智慧	4		
(六)數位商務	探討雲端運算、電子商務、物聯網、金融行銷科技與社群行銷	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 口頭/書面報告 3. 學習單			
教學資源	電腦、投影機、布幕、麥克風、平板			
教學注意事項	參考金融科技實務與應用：360度顧客視圖+場景金融			

表 11-2-4-4 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微型創業經營實務		
	英文名稱	Micropreneur Business And Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	培養學生了解微型創業之背景知識，並透過業界專家經驗分享，強化微型創業之行動力與成功率。 (一)了解微型創業之經營活動。 (二)了解微型創業之店舖管理。 (三)了解微型創業之財務管理。 (四)了解不同領域微型創業之個案經驗。			
議題融入	電子商務科：品德教育、科技教育、資訊教育、多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	微型創業背景介紹。	4	第一學期	
(二)市場評估分析(一)	微型創業市場發展評估與業種介紹。	8		
(三)市場評估分析(二)	產業競爭分析。	8		
(四)市場評估分析(三)	商圈評估、與市場選擇設定。	8		
(五)開店評估規劃(一)	資金籌措、銀行貸款與財務管理。	8		
(六)開店評估規劃(二)	商業經營法律。	9	第二學期	
(七)開店評估規劃(三)	1. 加盟者招商與規劃。 2. 人員招募與訓練。	9		
(八)討論與個案分析(一)	微型創業實例—餐飲業經營。	9		
(九)討論與個案分析(二)	微型創業實例—咖啡糕點類經營。	9		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	課堂學習態度與表現、書面報告、分組口頭報告。			
教學資源	教師自編教材。			
教學注意事項	(一)教材編選內容豐富化，需要合適之教材。 (二)教學方法 1. 教學過程彈性化，以具體實例提高學習興趣與教學效果。 2. 引導學生創意思考的方式，使專題之主題更多元。 (三)教學資源 1. 蒐集微創經營相關之作品與資料。 2. 吸收新知，視實際情況增減教材。			

表 11-2-4-5 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	理財策略模擬實務		
	英文名稱	Financial Strategy Simulation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 教授學生基礎之金融理財知識及技能，讓學生透過財商桌遊認識各種投資工具，進行資產配置和練習交易，開拓學生對金融與證券投資視野。 2. 透過專業金融教具培養學生具備理財策略、投資知識、風險管理概念，並理解現金流在資產和負債中的運作方式，進而掌握理財觀念，進行個人財務規劃。			
議題融入	電子商務科：品德教育、生命教育、科技教育、資訊教育、多元文化教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
1. 認識理財與理財桌遊概念	- 理財基本概念(收支、預算、儲蓄、投資) - 理財桌遊介紹、規則與操作方式 - 遊戲角色設定與資金分配	4		
2. 理財基礎技能訓練	- 收支管理與預算規劃練習 - 桌遊模擬資金分配 - 理解基本投資工具(存款、債券、基金、股票)	4		
3. 投資策略與風險管理	- 投資工具深入介紹 - 風險與報酬概念 - 桌遊情境下的投資決策演練	6		
4. 小組理財模擬實作(初階)	- 小組分配角色(投資人、理財顧問等) - 桌遊初階理財回合操作 - 交易決策討論與策略記錄	6		
5. 財務分析與策略調整	- 分析遊戲結果與個人/小組資產表 - 風險評估與策略調整 - 小組內討論改進方案	4		
6. 小組理財模擬實作(進階)	- 桌遊進階回合，加入突發事件(市場波動、意外支出等) - 小組策略實作與決策記錄 - 每回合後反思與調整	6		
7. 專題模擬挑戰與成果發表	- 全班理財競賽或模擬市場挑戰 - 小組資產報告與策略說明 - 學習成果分享與回饋	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	以多元方式進行教學評量，包括：口頭評量、實作評量、專題報告，並視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。			
教學資源	投影布幕、投影機、桌遊、黑板、麥克風			
教學注意事項	1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作等，以達成教學之預期目標。			

2. 教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。

表 11-2-4-6 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務網站建置		
	英文名稱	Electronic Commerce Networking Establish		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：網頁設計			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生瞭解HTTP 與CGI 運作機制。 2. Apache、PHP 環境建置之認識。 3. 透過個案實作使學生理論與 實務兼顧。			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、科技教育、資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)架站軟體知識	1. HTTP 與CGI 運作機制剖析。 2. Apache+Mysql+PHP 與Client 端之互動技術。	9	第三學年第二學期	
(二)軟體介紹與使用	3. Apache 環境建置。 4. PHP 環境建置。	9		
(三)資料庫與查詢	5. Mysql- Mysql 套件介紹。 6. 產品查詢個案實作。	9		
(四)個案實例說明	7. 資料庫認證個案實作。 8. 產品訂購個案實作。	9		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	平時成績及實作，第一、二次段考期末學科考試。			
教學資源	一、教育部審定教科書。 二、電子商務專業參考書籍。 三、網路建置專業參考書籍 四、報章雜誌。 五、網路資源。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、透過專業學習，提升學生建置網站能力。 二、培育學生具有電子商務建立與管理之能力。 三、教學方法：講授、討論/報告、參考網路實例，其他。			

表 11-2-4-7 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手機程式設計		
	英文名稱	Smartphone programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論，程式語言與設計			
教學目標 (教學重點)	1. 了解手機程式設計過去到現在的情況，以及未來可能的發展。 2. 熟悉Google Android 平台的開發環境。 3. 熟悉Google Android SDK，並能自行開發Android 手機應用。			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、品德教育、科技教育、資訊教育、安全教育、防災教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)智慧手機平台介紹	1. 手機應用的發展與特色 2. Android平台架構概述 3. Android Market平台介紹		3	
(二)Android開發環境設定	1. 安裝Android SKD 2. 安裝 Eclipse 3. install java development Kit 4. install java development tools		3	
(三)Android應用程式介紹	1. 程式設計的生命週期 2. MVC設計方式的好處 3. 應用程式架構		3	
(四)手機控制項應用	1. 元件佈局 2. 文字元件 3. 表單元件 4. 對話視窗元件 5. 選單元件 6. 顯示元件		3	
(五)基礎UI設計	1. Android UI介紹 2. Event listeners 3. Event Handlers 4. TouchMode 5. Handling Focus		3	
(六)進階UI設計	1. 條列式選單 2. 分頁選單 3. 下拉式選單 4. 整合式選單		3	
(七)Android應用元件	Android應用元件		3	
(八)檔案與資料庫存取	1. Java的寫檔、讀檔與關檔 2. SQL語法介紹 3. SQLite環境介紹 4. SQLite開發		3	
(九)手機和項服務及通訊網路的使用	1. INTERNET訊息傳送框架 2. INTERNET的傳送方式 3. 如使用INTERNET FILTER		3	
(十)多媒體程式開發	1. AUDIOMANAGE 2. MEDIARECORDER 3. AUDIO TRACK 4. MEDIAPLAYER		3	
(十一)Google服務應用開發	1. GOOGLE MAP API 2. GOODEN KEY 3. GOOGLE地圖標誌 4. GOOGLE MAP加入GPS定位		3	
(十二)Android動畫程式設計	1. 動畫效果 2. FLIPPER 3. VIEWSWITCHER 4. SURFACEVIEW		3	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	教學評量：平時成績及實作，第一、二次段考期末學科考試。			

教學資源	一、教育部審定教科書。 二、多媒體相關專業參考書籍。 三、自編補充教材。 四、網路資源。
教學注意事項	一、透過專業學習，提升學生之電腦能力。 二、建議前置課程教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 三、教學方法：可採個別學習、小組合作學習講授、討論/報告、實作、其他。

表 11-2-4-8 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	雲端應用實務		
	英文名稱	Cloud application practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力			
適用科別	電子商務科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	Google的雲端功能已愈多樣化且貼近生活，本課程教導學生學習google雲端常用的應用程式。學會後不僅能發揮個人創作，更能與多人共同協作，並且透過行動裝置中的雲端工具，發揮創意，提升工作效率，悠遊於網路與生活。			
議題融入	電子商務科：品德教育、生命教育、科技教育、資訊教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)善用Google	1. 安全教育訓練 2. google發展歷史簡介	2		
(二)電子信箱—Gmail	1. 申請google信箱 2. 寫第一封電子信	2		
(三)雲端硬碟與相簿	1. 雲端硬碟開啟 2. 設定硬碟與信簿的連結	2		
(四)雲端辦公室—文件、試算表、簡報	雲端繕打文章	4		
(五)雲端辦公室—試算表	使用google 試算	4		
(六)雲端辦公室—簡報	使用google簡報	4		
(七)雲端問卷—表單	1. 使用google表單設計問卷 2. 利用表單的特性設計不一樣的問卷	4		
(八)隨身行事曆—日曆	學習使用行事曆記錄要事	2		
(九)影音平台—YouTube	1. 透過搜尋的方式尋找網路資源 2. 依各人需求尋找網路教學影片	2		
(十)網站建置—協作平台	1. 學習協作平台功能 2. 製作個人網頁	6		
(十一)實用工具—翻譯	學習利用翻譯功能讀取英文網頁	2		
(十二)實用工具—地圖	1. 搜尋自己家 2. 計算家裡到目的地的距離與時間 3. 使用過程中注意事項宣導	2		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	實作、分組討論、報告			
教學資源	(一)網路資源與教學影片 (二)課本教學 (三)電腦(手機)操作			
教學注意事項	(一)任課老師需時常上網了解雲端應用的新訊息與技術，隨時提供給學生最新、最實用的技術。 (二)上課時使用電腦或手機，隨時注意學生的使用狀況。 (三)隨時提醒學生網路禮儀、智慧財產權的規範，避免觸法。			

表 11-2-4-9 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社群經營實務		
	英文名稱	Social Media Online Community Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、教導學生了解自媒體商業模式的概念 二、培養學生自媒體個人化品牌行銷能力 三、培養學生社群媒體之經營策略與技巧 四、培養學生運用各式行銷工具經營自媒體 五、培養學生職業道德及勞動安全的認知與態度			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、人權教育、品德教育、科技教育、資訊教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)自媒體商業模式概念	1. 自媒體之定義及內涵 2. 自媒體經營平臺之目標及特色(各平台的受眾目標與優缺) 3. 自媒體經營實務案例	4	第一學期	
(二)自媒體視覺行銷基礎	1. 自媒體個人化品牌之腳本撰寫技巧 2. 自媒體個人化品牌之拍攝技巧	8		
(三)LINE 好友募集	1. LINE 募集好友方法與技巧 2. LINE 好友成為會員經營方法 3. 分組討論與實作	8		
(四)LINE 行銷經營	1. LINE 行銷工具(如折價卷、抽獎活動、圖文訊息等)使用技巧 2. LINE 行銷數據解析 3. 分組討論與實作	8		
(五)Facebook 經營 定位	1. Facebook 經營定位 2. Facebook 募集好友方法與技巧 3. 分組討論與實作	8		
(六)Facebook 內容 行銷應用	1. Facebook 視覺風格和文案內容製作技巧 2. Facebook 長短影音操作技巧 3. 分組討論與實作	9	第二學期	
(七)Instagram 經營 定位	1. Instagram 經營定位 2. Instagram 短影音操作技巧 3. 分組討論與實作	9		
(八)Instagram 內容行銷應用	1. Instagram 主題式視覺風格製作技巧 2. Instagram 互動式經營(限動、UGC、抽獎等)製作技巧 3. 分組討論與實作	9		
(九)期末成果分享	期末成果製作與分享	9		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重實例性作業，除上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團			

	<p>體報告等應培養、加強口語表達技巧能力。</p> <p>3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p>
教學資源	<p>1. 教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>2. 加強實例的介紹，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合。</p> <p>3. 使用多媒體教學，讓學生瞭解職場的實際作業情形。</p>
教學注意事項	<p>1. 教材編選</p> <p>(1)教材內容及次序安排，應參照教學大綱之內涵，並符合課程目標。</p> <p>(2)教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣。</p> <p>(3)教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。</p> <p>2. 教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。</p> <p>(2)注重實地演練及邀請業界專家演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。</p> <p>(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>(4)配合時事及個案研究方式進行，增加學生口語表達機會並提升學習興趣。</p> <p>3. 本科目為實習科目，學校得依師資、空間、設備、設施，並依據相關規定規劃實施分組教學。</p>

表 11-2-4-10 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影製作		
	英文名稱	Microfilm production		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力			
適用科別	電子商務科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)引導學生瞭解影片的製作與技能。 (二)引導學生熟悉製作影片及操作相關媒體的技能。 (三)培養學生微電影製作的學習興趣。			
議題融入	電子商務科：品德教育、生命教育、科技教育、資訊教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)微電影製作流程	1. 課程介紹 2. 微電影製作流程	6	第一學期	
(二)微電影賞析與評審	微電影賞析與評審	6		
(三)概念發想	微電影文案創作	6		
(四)如何說故事	1. 故事的主線 2. 故事的類型 3. 劇本寫作 4. 時代背景與人物小傳 5. 劇本寫作格式與技巧	6		
(五)前製作業	1. 基礎數位影像知識 2. 威力導演14 入門剪輯技巧	6		
(六)企劃書寫作	1. 撰寫微電影企劃書 2. 製作腳本 3. 繪製分鏡圖 4. 撰寫劇本	6		
(七)拍照技巧與外拍挑戰	1. 光圈 2. 快門速度 3. ISO三要素 4. 景深	6	第二學期	
(八)攝影技巧	1. 入門收音技巧 2. 運鏡手法 3. 拍攝輔具	6		
(九)導演實務	1. 修改劇本 2. 演員和場地 3. 鏡頭設計 4. 場面調度	6		
(十)後製	1. 素材管理 2. 粗剪與非線性編輯系統 3. 影片調色	6		
(十一)影片分析	1. 畫質低劣 2. 畫面比例異常 3. 動作不流暢 4. 影像粗糙 5. 拍攝的影像昏暗／飛白 6. 影像忽明忽暗	6		

	7. 聲音破碎／聽不清楚 8. 匯出相當耗時		
(十二)成果發表	微電影成果發表、設計理念	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(一)多元評量：腳本設計、拍攝影片、剪輯製作、音效編輯等作品展現。 (二)同儕互評 (三)成果報告		
教學資源	(一)教室E 化投影設備，線上協作平台，電腦教室。 (二)影音攝錄器材(包含DV、iPAD、腳架、收音MIC)。 (三)剪輯軟體(Power Director)		
教學注意事項	(一)參考書目： 1. 無「微」不「製」：微電影製作實戰手冊。 (二)學生組成團隊，強調分工合作與互助，鼓勵團隊作品參加各項媒體競賽為目標。 (三)期末辦理成果首映發表會，鼓勵學生發揮創意。		

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-5-1 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英數魔法		
	英文名稱	The magic of English & Mathematics		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	電子商務科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. A learner-based Approach 2. Associating the listening practices with the mental arithmetic			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
Number sequences1	Reading: introducing numbers and students learn to read numbers	3		
Number sequences2	and divide learners into groups	3		
Number sequences3	Which number is next?	3		
Mental arithmetic1	Listening: notetaker	3		
Mental arithmetic2	Introducing Mathematic Forms: addition	3		
Mental arithmetic3	subtraction	3		
合 計		18		
學習評量 (評量方式)	Homework, group discussion, paper work			
教學資源	Paper crafts.com, ESL handbook			
教學注意事項	1 Reading: vocabulary development 2 Comprehension Questions			

表 11-2-5-2 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	當紙袋公主遇見灰王子	
	英文名稱	When the Paper Bag Princess Meet Prince Cinders	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	電子商務科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標 (教學重點)	<p>一、認知面</p> <p>1. 使學生能從繪本的定義、特性、種類、文化符號、敘事分析，了解繪本文學。</p> <p>2. 使學生能分析繪本中的角色、情節、觀點、背景、主題等要素，深入解讀繪本，提升圖畫閱讀的層次，進而深究文本的內容，加強學生閱讀理解的能力。</p> <p>二、技能面</p> <p>1. 使學生能藉由繪本的閱讀與欣賞，進而啟發學生對於色彩、圖像、文學等感知能力，增進自己詮釋繪本的創新能力。</p> <p>2. 透過教師的帶領與課程的討論，使學生能深入探討繪本裡所顯現的文學、美學、文化本質等課題，提升口語表達技巧，培養學生寫作的的能力。</p> <p>三、情意面</p> <p>1. 引導學生體驗文學的多重性表現與感受繪本的視覺藝術對於生命的啟發。</p> <p>2. 使學生能藉由繪本瞭解文化的多元性表現，拓展文化視野，進而激發對於不同種族、不同文化之間的相互了解與關懷。</p>		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
課程介紹	1. 說明課程進行方式與評量方式 2. 介紹相關的繪本、書籍與網路資源	2	
繪本的定義、種類與風格	1. 繪本的定義 2. 繪本的種類與特色 3. 繪本的版式、設計與風格	1	
繪本圖像中的文化符碼	1. 繪本圖像中的符碼、符徵、符旨等的認識 2. 名家經典繪本中文化符碼的解析——以《微笑的魚》為例	1	
繪本圖像敘事分析、敘事結構的表現	1. 繪本圖像中的敘事分析與敘事結構表現 2. 名家經典繪本中敘事分析與敘事結構表現的解析——以《美女還是老虎》為例	1	
議題融入式課程教學1	主題一：性別平等教育核心素養——愛，不分性別 名家經典繪本解析——以《頑皮公主不出嫁》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學2	名家經典繪本解析——以《紙袋公主》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學3	名家經典繪本解析——以《灰王子》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
實作練習1	小組報告與心得分享	1	
議題融入式課程教學4	主題二：人權教育核心素養——微弱的光·孤獨的心 名家經典繪本解析——以《鐵絲網上的小花》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學5	名家經典繪本解析——以《旅程》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學6	名家經典繪本解析——以《戰爭來的那一天》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學7	主題三：生命教育核心素養——思念的力量·被愛再次擁抱	1	活動：播放相關影片與動畫

	名家經典繪本解析——以《雲上的阿里》為例		
議題融入式課程教學8	名家經典繪本解析——以《遠在天邊》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學9	名家經典繪本解析——以《星空》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學10	名家經典繪本解析——以《向左走·向右走》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
實作練習2	小組報告與心得分享	1	
期末綜合評量	各組報告與心得分享	1	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1. 出席狀況 20% 2. 課程參與與表現 20% 3. 小組上台報告 30% 4. 期末書面報告(心得與反思) 30%		
教學資源	1. 自編教材 2. 繪本 3. 電腦、投影機 4. 網路資源(相關的影片與動畫)		
教學注意事項	1. 影片與動畫的播放，以當次賞析的繪本為主軸，輔助文本的理解。 2. 繪本賞析為教師以講述法，輔以教學媒材，進行文本的深入探究。 3. 實作練習為小組選定繪本，並就文本內容深究探討之後，上台進行文本的賞析與發表心得。		

表 11-2-5-3 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英數達人	
	英文名稱	English & Mathematics	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	電子商務科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第二學期		
教學目標 (教學重點)	1. A learner-based Approach 2. Associating the listening practices with the mental arithmetic		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
Percentages1	Learning how to read a making process : associating paper crafts with reading practices	2	
Percentages2	Learning how to understand a making process : associating paper crafts with listening practices	2	
Percentages3	Learners are asked to make a paper jack-o-lantern as their assignment	2	
Percentages4	Reading: introducing percentages	2	
Percentages5	What is 30 per cent of 120?	2	
Percentages6	Listening: notetaker	2	
Fractions1	Reading: introducing fractions	2	
Fractions2	Which fraction is equivalent to $\frac{3}{24}$?	2	
Fractions3	Listening: notetaker	2	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	Homework, group discussion, paper work		
教學資源	Paper crafts.com, ESL handbook		
教學注意事項	1 Reading: vocabulary development 2 Comprehension Questions		

表 11-2-5-4 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	請叫我「醜大鴨」	
	英文名稱	I Am Who I Am	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	電子商務科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第二學期		
教學目標 (教學重點)	<p>一、認知面</p> <p>1. 使學生能從繪本的定義、特性、種類、文化符號、敘事分析，了解繪本文學。</p> <p>2. 使學生能分析繪本中的角色、情節、觀點、背景、主題等要素，深入解讀繪本，提升圖畫閱讀的層次，進而深究文本的內容，加強學生閱讀理解的能力。</p> <p>二、技能面</p> <p>1. 使學生能藉由繪本的閱讀與欣賞，進而啟發學生對於色彩、圖像、文學等感知能力，增進自己詮釋繪本的創新能力。</p> <p>2. 透過教師的帶領與課程的討論，使學生能深入探討繪本裡所顯現的文學、美學、文化本質等課題，提升口語表達技巧，培養學生寫作的的能力。</p> <p>三、情意面</p> <p>1. 引導學生體驗文學的多重性表現與感受繪本的視覺藝術對於生命的啟發。</p> <p>2. 使學生能藉由繪本瞭解文化的多元性表現，拓展文化視野，進而激發對於不同種族、不同文化之間的相互了解與關懷。</p>		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
課程介紹	1. 說明課程進行方式與評量方式 2. 介紹相關的繪本、書籍與網路資源	1	
繪本的定義、種類與風格	繪本的定義、種類與風格	1	
繪本圖像中的文化符碼	1. 繪本圖像中的符碼、符徵、符旨等的認識 2. 名家經典繪本中文化符碼的解析——以《微笑的魚》為例	1	
繪本圖像敘事分析、敘事結構的表現	1. 繪本圖像中的敘事分析與敘事結構表現 2. 名家經典繪本中敘事分析與敘事結構表現的解析——以《瘋狂星期二》為例	1	
議題融入式課程教學1	主題一：環境教育核心素養——做一件讓世界變得更美麗的事	4	
議題融入式課程教學2	主題二：生命教育核心素養——獻給獨一無二的你	4	
實作練習1	小組報告與心得分享1	1	
議題融入式課程教學3	主題三：家庭教育核心素養——原來你一直都在	3	
實作練習2	小組報告與心得分享2	1	
小組報告與心得分享	各組報告與心得分享	1	
合計		18	
學習評量 (評量方式)	1. 出席狀況 20% 2. 課程參與與表現 20% 3. 小組上台報告 30% 4. 期末書面報告(心得與反思) 30%		
教學資源	1. 自編教材 2. 繪本 3. 電腦、投影機 4. 網路資源(相關的影片與動畫)		
教學注意事項	1. 影片與動畫的播放，以當次賞析的繪本為主軸，輔助文本的理解。 2. 繪本賞析為教師以講述法，輔以教學媒材，進行文本的深入探究。		

3. 實作練習為小組選定繪本，就文本內容深究探討之後，上台進行文本的賞析並發表心得。

