

國立佳冬高農學生基本資料電子檔申請書

申請日期：____年____月____日

申請單位			申請者		
申請用途					
申請資料 內容	☐ 班級 名條	☐ 全一年級____份 ☐ 全二年級____份 ☐ 全三年級____份 ☐ 其他：_____			
	☐ 學生 個資	☐ 全一年級 ☐ 全二年級 ☐ 全三年級 ☐ 其他：_____			
		☐ 姓名 ☐ 學號 ☐ 身分證字號 ☐ 性別 ☐ 出生日期 ☐ 學生行動電話 ☐ 畢業國中 ☐ 班級 ☐ 座號 ☐ 學生父親資料 ☐ 學生母親資料 ☐ 學生戶籍資料（地址電話） ☐ 學生通訊資料（地址電話） ☐ 學生緊急聯絡人資料 ☐ 學生監護人資料			
領件方式	☐ 以 Email 加密寄送（_____@_____，密碼：_____） ☐ 申請人親領彌封資料（聯絡分機：_____） ☐ 申請人自行攜帶隨身碟				
資料提供日期	請於____年____月____日前提供資料				
學生個資安全 切結書	本人因業務需求，所知悉或取得學生之個人相關資料，將遵守電腦處理個人資料保護法及資訊安全保密之相關規定予以保密，絕不逕自做對外提供任何系統輸出畫面或報表另做其他私人或商業用途。將嚴守工作保密規定與國家相關法令對業務機密覆完全保密之責，違者願負法律責任。 立切結書人簽名：_____				
注意事項	一、本組僅就學生提供之資料更新，使用單位如認為有必要，須對資料再做確認。 二、本案應需就個別條件另行彙整，請於三天前提出申請，以利作業。 三、申請者須遵守「個人資料保護法」，簽署個資安全切結書，不得就載明之範圍及用途外使用，完整維護學生資料安全。				
申請者	申請單位主管	承辦人	註冊組長	教務主任	