

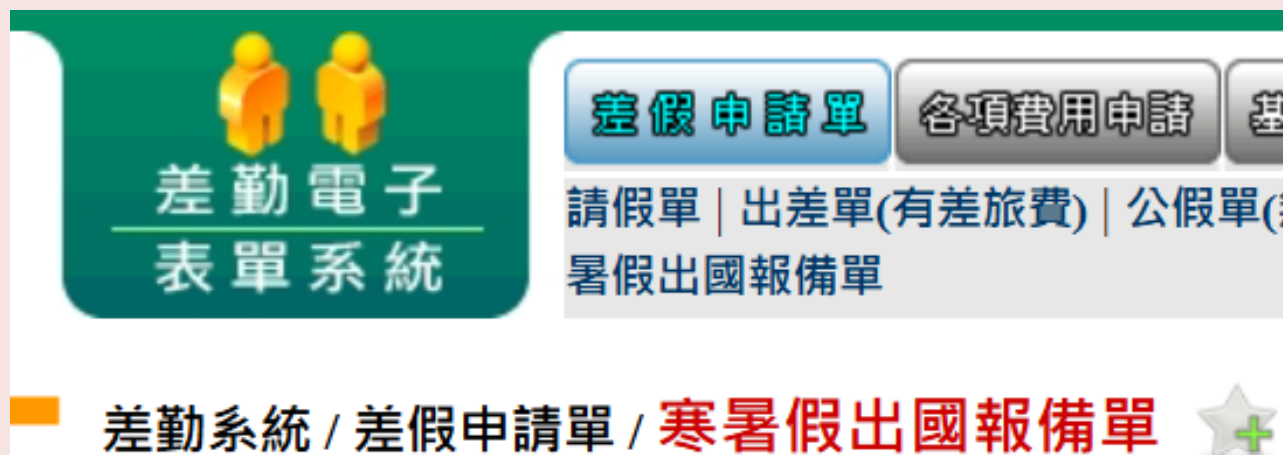
出國申請種類



出國申請單

適用對象:

1. 兼行政教師(不管何時)
 2. 未兼行政教師(學期中)
- 基本上不鼓勵學期中出國，且應不影響課務與業務。但如有需要，請至差勤系統>差假申請單>出國申請單填寫，不可僅點一般的休假單，事由寫要出國。



出國報備單

適用: 未兼行政教師(寒暑假)
差勤系統>差假申請單>寒暑假出國報備單申請。

需做特別流程的地區



非大陸港澳地區

直接在差勤系統上申請即可

國立佳冬高級農業職業學校教職員出國或赴大陸地區申請表									
填表日期： 年 月 日									
單位	職稱	姓名	職務						
申請登記假別		前往國家地點	期間	自	年	月	日	日數	日
☐ 休假 (行政職) ☐ 寒暑假 (教職) ☐ 補休假									
☐ 公假 ☐ 出差 ☐ 留職留(停)薪 ☐ 其他()									
出國	事由 (內容)	☐ 觀光旅遊 ☐ 研究進修 () ☐ 開會考察 (會議名稱:) ☐ 探親 () ☐ 其他 ()							

大陸地區(含轉機)

最晚於赴陸7日前

填寫本校專用申請表(紙本)，並檢附相關行程附件，至本室辦理

後續首長核可事宜

核可完再至差勤系統填寫出國申請單/出國報備單

國人赴陸港澳動態登錄	
日期：113-06-24	
國人赴陸港澳動態登錄	
 個人赴陸港澳登錄	 團體赴陸港澳登錄

港澳地區(含轉機)

行前至陸委會網站/「為民服務」/「國人赴港澳動態登錄系統」填報

填報完證明可當差勤系統出國申請單/出國報備單之上傳附件