

國立佳冬高級農業職業學校辦理學校午餐工作要點

105.6.13 午餐工作委員會訂定

- 一、依據：國立佳冬高級農業職業學校營養午餐教育工作實施計畫實施。
- 二、國立佳冬高農（以下簡稱本校）為加強學校午餐之輔導與管理，並強化學校午餐教育，特訂定本要點。
- 三、學校辦理午餐之管理原則，學校教職員工暨學生採自由參加為原則。
- 四、供應午餐之方式：
 - （一）主食以米食為主，麵食為輔；米食依據行政院衛生福利部食品藥物管理署一百年七月六日公布之新版每日飲食指南及國民飲食指標建議國人三餐應以全穀為主食，或至少每日應有三分之一為全穀類，如：糙米、燕麥、蕎麥、薏仁、小米、紫米、紅豆、綠豆、地瓜、芋頭等。每週至少供應一次以上的全穀類為原則。
 - （二）副食應選購合乎營養標準之食物，設計營養均衡之菜單輪流供應。
 - （三）所有主副食應由供應商自行製作或烹調，向外購買現成品應符合食品衛生管理法相關規定，但天災、停電或其他不可抗力等情況除外。
 - （四）每週供應以五天為原則，除特殊情況外，不得任意停止供應。
 - （五）每學期應於正式上課日開始供應。
 - （六）每日應留存一份午餐檢體，其採樣數量(每樣菜餚至少二百公克以上)並加註日期、餐別，冷藏於攝氏零至七度冰箱內，待四十八小時後處理丟棄，以供必要時作為檢驗之用，並視需要時送衛生局檢驗。
 - （七）響應蔬食減碳行動，建議每週得一日為健康蔬食日。
- 五、學校午餐工作組織如下：
 - （一）學校供應午餐，應成立學校午餐工作推行委員會（以下簡稱委員會，組織系統如附表），由校長、各處室主任、衛生組長、教師、護理師及家長代表、學生代表等組成之。
 - （二）委員會以校長為主任委員，執行秘書由校長指派教職員工擔任之，學校並得視情況組織工作小組，分擔學校之午餐工作。
 - （三）每學期應召開委員會議至少一次，必要時得由主任委員召開臨時會議。
- 六、學校辦理午餐收取午餐費之收支原則如下：
 - （一）學校午餐費以每週或每月收取為原則，不得強制採整學期一次收取方式。但家長經濟能力有困難時，仍應准予分期或按月繳納。
 - （二）基於使用者付費原則，教職員工應繳交午餐費。
 - （三）午餐收取午餐費支用，應依本校午餐費管理要點或當年度委任契約專款專用辦理。
 - （四）午餐費金額經決定後，不因每月份供應午餐天數之不同而變動。如遇有特殊情形者，得由學校自行酌情處理。

- (五) 經濟弱勢學生之午餐費得申請本校教育儲蓄專戶補助。
- (六) 學校午餐費收費標準，得參酌屏東縣中小學學校午餐收費標準，並經本校委員會討論後決議。
- 七、如學校設有午餐廚房，其衛生安全與物資倉庫管理，應依主管單位午餐廚房衛生管理注意事項規定辦理。
- 八、學校自辦午餐時，其僱用廚工應依學校用餐人數與廚工編制比例之相關人事規定辦理。
- (一) 學校午餐採自辦時，其帳務處理應分別置主計及出納（主計、出納由學校原主計、出納兼任為原則）。
- (二) 午餐之主、副食支出所佔成本比例不得低於午餐總額百分之七十，餘為廠商人事費、燃料費、設備維護費、雜支等，為維持午餐供應品質。
- 九、辦理學校午餐應填載報表如下，學校應依規定辦理，以作為輔導考核之依據。
- (一) 採自辦時學校午餐廚房工作日誌：學校應按日確實填載、核章，以掌控午餐供應情形並供查核。
- (二) 每月各班級學生參加午餐人數及繳納午餐費情形統計表，每月底由供應商與員生社辦理，以掌控學生繳費情形。
- 十、本校定期就午餐之供應品質進行輔導考核；其輔導考核及獎懲要點由本校另定之。
- 十一、本校午餐辦理方式包括自辦、委外辦理、外訂桶餐、外訂餐盒。學校午餐採委外辦理時；其廠商資格審查及評選須知、契約書本由本校另定之。
- 十二、本校午餐採購應依政府採購法規辦理。
- 十三、本要點經午餐工作推行委員會討論通過後，陳校長核示後公告實施，修正時亦同。

附件

國立佳冬高級農業職業學校【午餐工作推行委員會】編制表

職稱	單位	工 作 職 掌
主任委員	校長室 (校長)	綜理學生餐盒全盤事宜
執行秘書	學務處 (學務主任)	協助組長處理學生餐盒事宜
委 員	教務處 (教務主任)	協助組長處理學生餐盒事宜
委 員	總務處 總務主任	協助組長處理學生餐盒事宜
委 員	家長會 (家長會長)	廠商資格審定與衛生抽驗
委 員	家長代表	
委 員	家長代表	
委 員	家長代表	
委 員	員生消費合作社 (監事主席)	督導員生社委辦餐盒管理事宜
委 員	員生消費合作社 (理事主席)	督導員生社委辦餐盒管理事宜
委 員	員生消費合作社 (經理)	負責廠商聯繫代訂便當與管理
委 員	衛生保健組 (組長)	協助便當抽驗與相關安全衛生工作
委 員	保健室 (校護)	處理偶發狀況急救事宜與檢體採樣

職稱	單位	工 作 職 掌
委 員	一年級導師代表	督導員生社委辦餐盒管理事宜
委 員	二年級導師代表	督導員生社委辦餐盒管理事宜
委 員	三年級導師代表	督導員生社委辦餐盒管理事宜
委 員	一年級學生代表	督導員生社委辦餐盒管理事宜
委 員	二年級學生代表	督導員生社委辦餐盒管理事宜
委 員	三年級學生代表	督導員生社委辦餐盒管理事宜