備查文號：
教育部113年1月15日臺教授國字第1130005355號函備查

備查版

高級中等學校課程計畫
國立佳冬高級農業職業學校
學校代碼：130404

進修部課程計畫

本校112年10月24日112學年度第1次課程發展委員會會議通過

（113學年度入學學生適用）

中華民國113年1月18日

學校基本資料表

學校校名	國立佳冬高級農業職業學校		
技術型高中	專業群科	1. 動力機械群:農業機械科 2. 商業與管理群:電子商務科 3. 農業群:農場經營科；園藝科；畜產保健科 4. 食品群:食品加工科；烘焙科 5. 餐旅群:餐飲管理科	
	建教合作班		
	重點產業專班	產學攜手合作專班	
		產學訓專班	
		就業導向課程專班	
		雙軌訓練旗艦計畫	
		其他	
進修部	商業與管理群:電子商務科		
實用技能學程(日)	1. 動力機械群:機車修護科 2. 農業群:園藝技術科 3. 食品群:烘焙食品科		
特殊教育及特殊類型	綜合職能科		
聯絡人	處　室	教務處	電　話 08-8662726-202
	職　稱	教學組長	行動電話 個資不予顯示
	姓　名	個資不予顯示	傳　真 個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示	

備查版

壹、依據

一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。

六、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	動力機械群	農業機械科	1	34	1	30	2	43	4	107
	商業與管理群	電子商務科	1	8	1	16	1	22	3	46
	農業群	農場經營科	1	9	1	6	1	8	3	23
		園藝科	1	6	1	10	1	15	3	31
		畜產保健科	1	17	1	22	1	22	3	61
	食品群	食品加工科	1	34	2	36	2	37	5	107
		烘焙科	1	20	0	0	0	0	1	20
	餐旅群	餐飲管理科	2	48	2	42	2	36	6	126
	服務群	綜合職能科	1	11	2	22	2	22	5	55
進修部	商業與管理群	電子商務科	1	10	1	11	1	14	3	35
實用技能學程(日)	動力機械群	機車修護科	1	18	1	12	0	0	2	30
	農業群	園藝技術科	1	3	1	8	1	6	3	17
	食品群	烘焙食品科	1	31	1	18	1	17	3	66

備查版

二、核定科班一覽表

表 2-2 113學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	動力機械群	農業機械科	1	35
	商業與管理群	電子商務科	1	35
	農業群	農場經營科	1	35
		園藝科	1	35
		畜產保健科	1	35
	食品群	食品加工科	1	35
		烘焙科	1	35
	餐旅群	餐飲管理科	2	35
進修部	商業與管理群	電子商務科	1	40

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

一、國立佳冬高農以「創造農業新適力、培育農業心人才」為願景，建立符合「適性揚才、專業精進、特色深化、創新卓越」目標之溫馨專業校園，同時秉持「以學生為本、適性發展、終身學習、優質公民」的理念，期待能打造一所「多元智慧，藝術人文，溫馨校園，優質再升級」之優質高農，培養學生具備正直誠信、專業知能技術及終身學習的社會人才。

備查版

二、學校願景詮釋

創新卓越: 適性創意展能，涵育卓越視野
適性揚才:理論實務結合，展現多元能力
特色深化:優質校園建構，彰顯在地文化
專業精進:產學合一實踐，精進專業實務

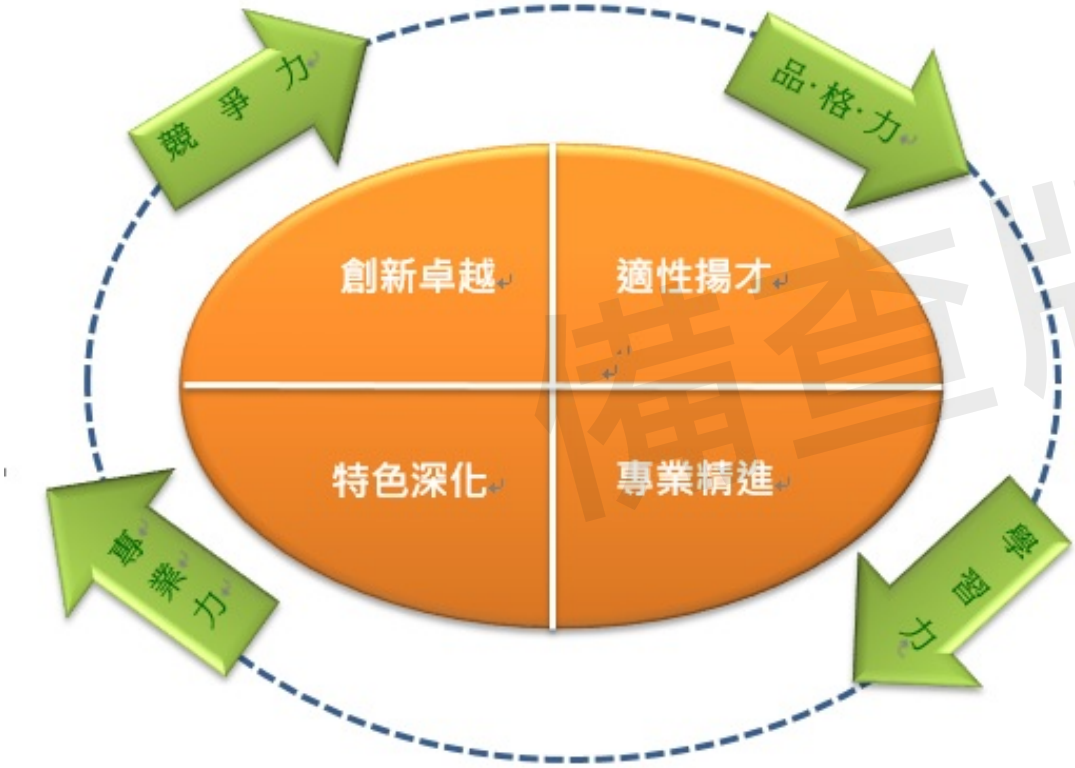


圖- 1 學校願景

二、學生圖像

前言

為落實十二年國民基本教育之推動，本校整合校務發展計畫及構想特色課程，擬定學生具備之表現與能力，據以提出本校學生圖像-「花仙子」，透過花仙子展現本校培養學生應具備四力:「品格力」、「學習力」「專業力」及「競爭力」，以適性揚才、創新卓越、特色深化及專業精進，推動本校願景。

1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度
2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力
3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力
4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力

備查版

檢查版

肆、課程發展組織要點

107年06月28日課程發展委員會修正通過
108年02月22日校務會議通過
109年12月31日課程發展委員會修正通過
110年01月20日校務會議通過
110年12月21日行政會報通過
111年1月20日校務會議通過

國立佳冬高農課程發展委員會組織要點

107年06月28日課程發展委員會修正通過
108年02月22日校務會議通過
109年12月31日課程發展委員會修正通過
110年01月20日校務會議通過
110年12月21日行政會報通過
111年1月20日校務會議通過

一、 依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B 號修正「 十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員37人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計9人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人及教學組長（含國文科、英文科、數學科、自然科、國防教育科、體育組、社會科及藝能科）擔任之，每學科1人，共計9人。

四)專業群科(學程)教師：由實習組長、實用技能組及各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計9人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群、體育班、藝術才能班及科學班召集人擔任之，共計1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

(四)特殊教育推行委員會：主席由校長兼任之，其餘委員，由校長就處室（科）主任代表、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生家長代表、教師會代表及家長會代表等進行特殊教育推行。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

備查版

(三)協助辦理教師甄選事宜。
(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
(十)其他課程研究和發展之相關事宜。
七、各研究會之運作原則如下：
(一)各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。
(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。
八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

國立佳冬高農課程發展委員會組織要點

107 年 06 月 28 日課程發展委員會修正通過
108 年 02 月 22 日校務會議通過
109 年 12 月 31 日課程發展委員會修正通過
110 年 01 月 20 日校務會議通過
110 年 12 月 28 日行政會議修正通過
111 年 01 月 20 日校務會議通過

一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 37 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計 9 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人及教學組長（含國文科、英文科、數學科、自然科、國防教育科、體育組、社會科及藝能科）擔任之，每學科 1 人，共計 9 人。

四)專業群科(學程)教師：由實習組長、實用技能組及各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1 人，共計 9 人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群、體育班、藝術才能班及科學班召集人擔任之，共計 1 人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

備查版

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

(四)特殊教育推行委員會：主席由校長兼任之，其餘委員，由校長就處室（科）主任代表、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生家長代表、教師會代表及家長會代表等進行特殊教育推行。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

備查版

伍、課程發展與規劃

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					1.品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度	2.學習力：具備終身學習之自我精進能力	3.專業力：具備務實致用之專業技術能力	4.競爭力：具備在地化文之產業競爭能力
商業與管理群	電子商務科	1. 商場供應、品牌、商品人員。 2. 資訊流服務人員。 3. 電子商務平台服務人員。 4. 網站設計 與維修人員。	1. 培養各種企業所需之電子商務應用的基層人才。 2. 培養網站的設計與經營管理人才。 3. 培養網站維護之人才。 4. 培養商業網路軟體與設計之人才。 5. 培養農產品網路行銷之人才。 6. 培養學生具備職業道德、工作安全並持續精進專業能力、禮儀規範、樂觀進取的相關專業領域繼續進修服務人才。	1.具備電子商務基本知識。	●	●	○	○
				2.具備設計各種網站與互動動態之能力。	●	○	○	○
				3.具備基本之程式開發之能力。	●	●	●	●
				4.具備網站之基本維護能力。	●	●	●	●
				5.具備網路軟體應用與設計之能力。	●	●	●	●
				6.具備農產品行銷專案能力。	●	●	○	●
				7.具備職業道德、積極價值觀、敬業樂群與 專業精進的態度。	●	●	●	●

備註：

1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

備查

二、群科課程規劃

（一）電子商務科(425)

科專業能力：

1. 1.具備電子商務基本知識。
2. 2.具備設計各種網站與互動動態之能力。
3. 3.具備基本之程式開發之能力。
4. 4.具備網站之基本維護能力。
5. 5.具備網路軟體應用與設計之能力。
6. 6.具備農產品行銷專案能力。
7. 7.具備職業道德、積極價值觀、敬業樂群與 專業精進的態度。

表5-2-1商業與管理群電子商務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論		●					●	●	
		數位科技概論		●	●	●		●		●	
		會計學		●					●	●	
		經濟學		●				○	●	●	
	實習科目	數位科技應用			●	●	●	●			
		商業溝通		●					●	●	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計		●	●		●			
			多媒體製作與應用		●		●	●			
			資料庫應用		●	●	●	●			
校訂必修	實習科目	專題實作		●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	企業管理		●	○	○			●	●	
		網頁程式語言			●	●	●	●		●	
		電子商務		●	●		●	●	●	○	
	實習科目	電腦硬體裝修實務		○	○	○	○	●			
		影像處理			●		○	●			
		電玩程式設計		○	○	●	○	●			
		手機程式設計		○	●	●	○	●			
		商務網站建置		●	●	○	●	○	●	●	
		創意物聯網實務		●	●	○	●	○	○	●	
		在地特色行銷實務		●	●	○	○	●	●	●	
		金融科技實務與應用		●	○			●	○		
		微電影製作		●	●			●	●		

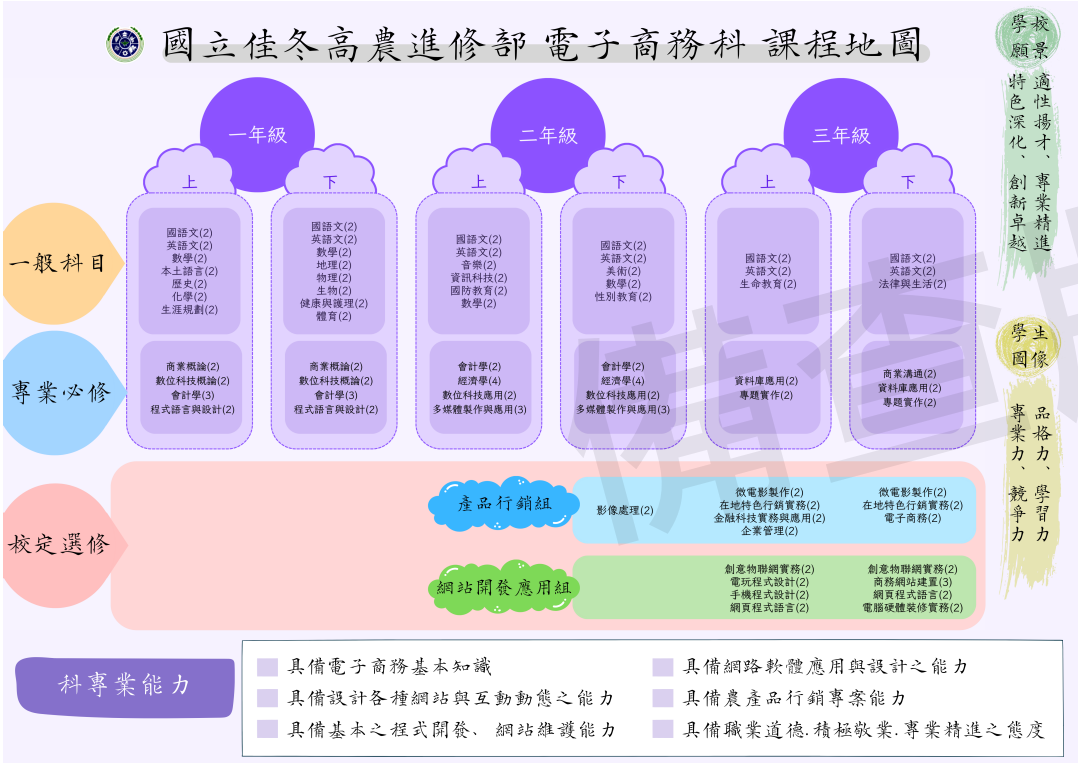
備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

三、科課程地圖

（一）電子商務科(425)



精審版

四、議題融入

（一）電子商務科(425)

表5-4-1電子商務科 議題融入對應表(以科為單位，1科1表)

科目	議題																		
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育教育	國際教育教育	原住民族教育
校必實習 / 專題實作	✔					✔	✔	✔	✔		✔			✔				✔	
校選一般 / 生命教育	✔	✔		✔	✔	✔	✔				✔		✔	✔		✔			✔
校選一般 / 性別教育	✔	✔			✔	✔	✔				✔		✔		✔				
校選一般 / 法律與生活	✔	✔	✔		✔	✔	✔						✔	✔		✔	✔	✔	
校選一般 / 數學	✔				✔	✔													
校選專業 / 企業管理	✔				✔	✔	✔	✔						✔					
校選專業 / 網頁程式語言	✔							✔	✔		✔	✔							
校選實習 / 手機程式設計	✔				✔			✔	✔		✔	✔							
校選實習 / 在地特色行銷實務	✔		✔			✔									✔		✔		✔
校選實習 / 商務網站建置	✔							✔	✔										
校選實習 / 創意物聯網實務	✔								✔		✔	✔							
校選實習 / 電玩程式設計	✔				✔	✔		✔	✔		✔	✔							
校選實習 / 電腦硬體裝修實務	✔							✔	✔	✔	✔								
校選實習 / 影像處理	✔					✔		✔	✔										
科目數統計	14	3	2	1	7	9	5	8	8	1	8	4	3	4	2	2	2	2	2

陸、群科課程表

一、教學科目與節數表

□ 專業群科

表 6-1-1 商業與管理群電子商務科 教學科目與節數表

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數			授課年段與節數配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		節數	一	二	一	二	一	二	
部定必修課程	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	2						
			客語文	0	(2)						
			原住民族語文-排灣語	0	(2)						
			閩東語文	0	(2)						
			臺灣手語	0	(2)						
		數學	數學	4	2	2					B版
		社會	歷史	2	2	(2)					
			地理	2	(2)	2					
		自然科學	化學	2	2	(2)					B版
			生物	2	(2)	2					A版
		藝術	音樂	2			2	(2)			
			美術	2			(2)	2			
		綜合活動	生涯規劃	2	2	(2)					
		科技	資訊科技	2			2				
		健康與體育	健康與護理	2	(2)	2					
			體育	2		2					
		全民國防教育		2			2				
		小計		**52**	**14**	**14**	**10**	**6**	**4**	**4**	**部定必修一般科目總計52節數**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		**26**	**7**	**7**	**6**	**6**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計26節數**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		**20**	**2**	**2**	**5**	**5**	**2**	**4**	**部定必修實習科目總計20節數**
	專業及實習科目節數合計			**46**	**9**	**9**	**11**	**11**	**2**	**4**	
	部定必修節數合計			**98**	**23**	**23**	**21**	**17**	**6**	**8**	**部定必修總計98節數**

備查版

表 6-1-1 商業與管理群電子商務科 教學科目與節數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
校訂課程	校訂必修	實習科目	4節數 2.94%	專題實作	4					2	2	
				小計	**4**					**2**	**2**	**校訂必修實習科目總計4節數**
		校訂必修節數合計			**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**2**	**校訂必修總計4節數**
	校訂選修	一般科目	10節數 7.35%	法律與生活	2						2	
				生命教育	2					2		
				數學	4			2	2			
				性別教育	2				2			
				最低應選修節數小計	**10**							
		專業科目	8節數 5.88%	電子商務	2						2	
				企業管理	2					2		
				網頁程式語言	4					2	2	
				最低應選修節數小計	**8**							
		實習科目	16節數 11.76%	影像處理	2				2			
				金融科技實務與應用	2					2		
				微電影製作	4					2	2	
				手機程式設計	2					2		同科單班 AA2選1
				電玩程式設計	2					2		同科單班 AA2選1
				電腦硬體裝修實務	2						2	同科單班 AB2選1
				商務網站建置	2						2	同科單班 AB2選1
				創意物聯網實務	4					2	2	同科單班 AC2選1
				在地特色行銷實務	4					2	2	同科單班 AC2選1
				最低應選修節數小計	**16**							
		特殊需求領域		社會技巧	2	2						特殊需求領域科目不計入節數
				職業教育	2			2				特殊需求領域科目不計入節數
				輔助科技應用	2					2		特殊需求領域科目不計入節數
				小計	**6**	**2**		**2**		**2**		
		校訂選修節數合計			**34**	**0**	**0**	**2**	**6**	**14**	**12**	**多元選修開設 8 節**
學生應修習節數總計					**136**	**23**	**23**	**23**	**23**	**22**	**22**	**部定必修、校訂必修及選修課程節數總計**
每週團體活動時間(節數)					**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週彈性學習時間(節數)					**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)					**144**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	

備查版

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群電子商務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
113學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-56 節	52	36.11 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		選修			10	6.94 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				62	43.06 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	26	18.06 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	20	13.89 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	31.95 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		8	5.56 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		16	11.11 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	74	51.39 %	
部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	102	70.83%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)				各校課程發展組織自訂	0	0%	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	2 節		
上課總節數				144 節	144 節		

畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。

備註：
1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。

備查版

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	**(節/學期)**
		1	1	1	1	1	1	**(節/週)**

備註：每學期以18週計算

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	校色學特活動		
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		當紙袋公主遇見灰王子	1	18	全校各科				V		內聘	
		英數魔法	1	18	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		英數達人	1	18	全校各科			V			內聘	
		請叫我「醜大鴨」	1	18	全校各科				V		內聘	

備查版

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

國立佳冬高級農業職業學校選課輔導要點
中華民國107年12月04日課程發展委員會議通過
（一）依據:
國立佳冬高級農業職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導要點。
（二）實施目的:
本校選課輔導要點係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
（三）實施方式:
本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下(如附件一)：
1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導要點。
（四）實施內容
前點各項實施方式之執行內容如下：
1. 完備學生課程諮詢程序：
（1）組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。(如附件二)
（2）設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
（3）編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
（4）辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
（5）選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
（6）協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
2. 規劃學生選課相關規範：
（1）訂定本校學生選課及加退選作業時程。
（2）辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
3. 登載學生學習歷程檔案：
（1）組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
（2）辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）

備查版

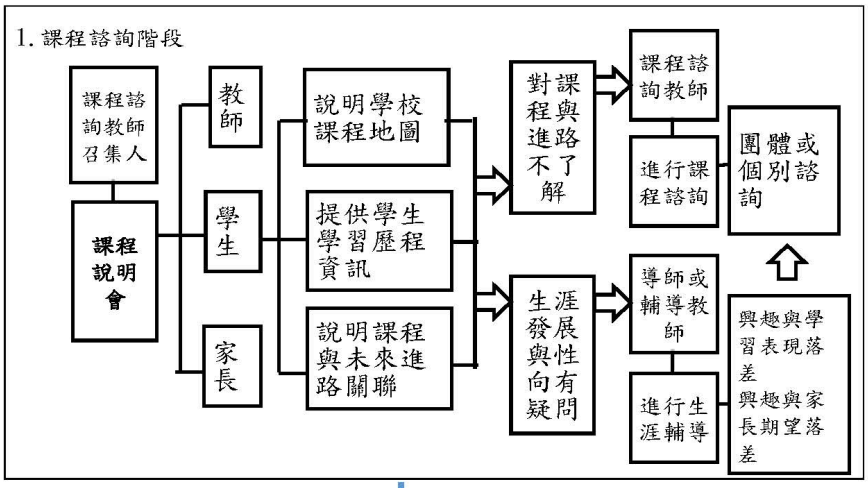
於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

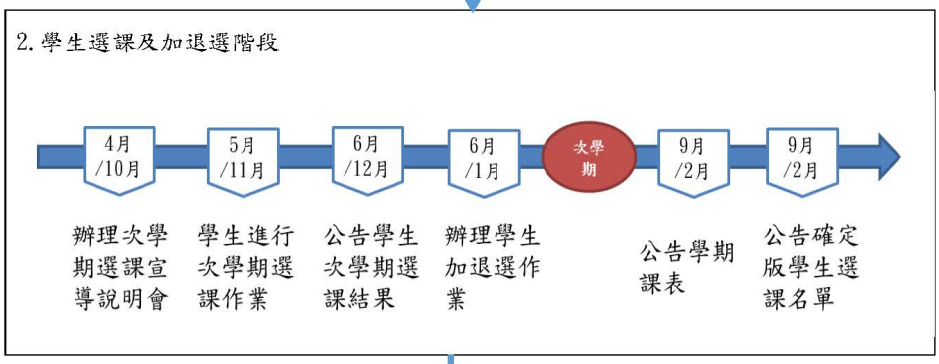
（五）定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

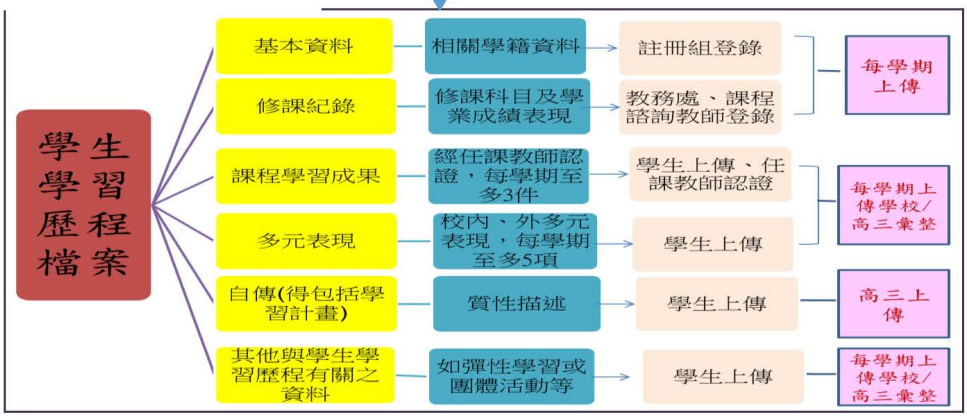
二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)





3. 登錄學生學習歷程階段



(二)日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩週	選課宣導	1.利用新生座談舉行課程說明會，輔導學生及提 供學生有關課程對應未來進路之諮詢。 2.開學第一次班會，進行入班宣導如何選課。第 二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合 作性向及興趣測驗，再由科主任/課程諮詢教師 依學生性向、興趣進行選課輔導，指導學生適 性選課及選課相關內容。
2	10月中旬(上學期)/3月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1.進行選課試填，確認開課班級。 2.以電腦選課/人工選課方式進行。 3.規劃1.2~1.5倍選修課程。 4.相關選課流程參閱流程圖。 5.課諮師作個別選課諮詢輔導並將諮詢紀錄列入 學習歷程。
3	8月底-9月初(上學期)/2月(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	6月(上學期)/1月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由學生自行加、退選。
5	每年6月	檢討	課發會進行選課檢討。

二、選課輔導措施

國立佳冬高級農業職業學校選課輔導要點
中華民國107年12月04日課程發展委員會議通過
（一）依據:
國立佳冬高級農業職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導要點。
（二）實施目的:
本校選課輔導要點係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
（三）實施方式:
本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下(如附件一)：
1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導要點。
（四）實施內容
前點各項實施方式之執行內容如下：
1. 完備學生課程諮詢程序：
（1）組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。(如附件二)
（2）設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
（3）編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
（4）辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
（5）選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
（6）協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
2. 規劃學生選課相關規範：
（1）訂定本校學生選課及加退選作業時程。
（2）辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
3. 登載學生學習歷程檔案：
（1）組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
（2）辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
（五）定期檢討選課輔導措施：
檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

備查版

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	法律與生活	電子商務科	0	0	0	0	0	2
2.	一般	生命教育	電子商務科	0	0	0	0	2	0
3.	一般	數學	電子商務科	0	0	2	2	0	0
4.	一般	性別教育	電子商務科	0	0	0	2	0	0
5.	專業	電子商務	電子商務科	0	0	0	0	0	2
6.	專業	企業管理	電子商務科	0	0	0	0	2	0
7.	專業	網頁程式語言	電子商務科	0	0	0	0	2	2
8.	實習	影像處理	電子商務科	0	0	0	2	0	0
9.	實習	金融科技實務與應用	電子商務科	0	0	0	0	2	0
10.	實習	微電影製作	電子商務科	0	0	0	0	2	2

備查版

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	手機程式設計	電子商務科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AA2選1
2.	實習	電玩程式設計	電子商務科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AA2選1
3.	實習	電腦硬體裝修實務	電子商務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2選1
4.	實習	商務網站建置	電子商務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2選1
5.	實習	創意物聯網實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
6.	實習	在地特色行銷實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1

備查版

拾、學校課程評鑑

一、113學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

國立佳冬高級農業職業學校113學年度課程評鑑實施計畫
中華民國108年10月22日擴大行政會報通過
中華民國108年11月18日課程發展委員會通過
中華民國111年11 月09 日課程發展委員會通過
中華民國112年03月15日課程發展委員會通過
中華民國112年11月22日課程發展委員會通過

一、依據

（一）教育部中華民國 110 年3 月 15 日臺教授國部字第1100016363B號令修正發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

（二）教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

（一）每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。

（二）定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關
資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑人員及分工

（一）課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。

（二）課程自我評鑑小組成員：

1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。

（三）各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。

（四）全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，
以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

（一）課程規劃：檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。

（二）教學實施：檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。

（三）學生學習：檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、課程自我評鑑實施方式

（一）課程發展委員會實施自我評鑑：

1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展

備查版

及訂定。
3. 必要時，邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑。
5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案， 提送校內相關單位協助改善。
6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。
（二）教學單位實施自我檢核
1. 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
（1）依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
（2）依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。
六、課程自我評鑑流程規劃
（一）校長聘請組成課程自我評鑑小組
- 校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11人組成課程自我評鑑小組
（二）課程自我評鑑小組擬定相關草案
- 自我評鑑小組協助擬定：1.課程評鑑計畫草案、2.擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工
具與規準及歷程草案
（三）課程發展委員會通過相關計畫
- 課程發展委員會通過：1.課程自我評鑑計畫、2.課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程規劃
（四）學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核
- 科/學科教學研究會與教師個人，依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核
（五）完成課程自我評鑑報告草案
- 課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案
（六）提擬各項建議改進方案並完成課程自我評鑑報告
- 課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我
八、課程自我評鑑結果運用
（一）依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
（二）依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
（三）依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
（四）激勵教師進行課程及教學創新。
（五）增進教師對課程品質之重視。
（六）修正學校課程計畫。
（七）提升家長及學生對課程發展之參與及理解。
九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附檔資料：

國立佳冬高級農業職業學校113學年度課程評鑑實施計畫

中華民國108年10月22日擴大行政會報通過
中華民國108年11月18日課程發展委員會通過
中華民國111年11 月09 日課程發展委員會通過
中華民國112年03月15日課程發展委員會通過
中華民國113年11月22日課程發展委員會通過

一、 依據

（一)教育部中華民國 110 年3 月 15 日臺教授國部字第1100016363B號令修正發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

（二）教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、 目的

（一）每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。

（二）定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、 課程自我評鑑人員及分工

（一）課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。

（二）課程自我評鑑小組成員：

1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。

（三）各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學

重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應)，並就群科課程架構（開設課程科目與學分)，進行檢視與討論後續建議修正方案。

（四）全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、 課程自我評鑑實施內容

（一）課程規劃：檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃)、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。

（二）教學實施：檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。

（三）學生學習：檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、 課程自我評鑑實施方式

（一）課程發展委員會實施自我評鑑：

1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
3. 必要時，邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑。
5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

（二）教學單位實施自我檢核

1. 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
   （1） 依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
   （2） 依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、 課程自我評鑑流程規劃

（一）校長聘請組成課程自我評鑑小組	-	校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組
（二）課程自我評鑑小組擬定相關草案	-	自我評鑑小組協助擬定：1.課程評鑑計畫草案、2.擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案
（三）課程發展委員會通過相關計畫	-	課程發展委員會通過：1.課程自我評鑑計畫、2.課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程規劃
（四）學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核	-	科/學科教學研究會與教師個人，依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核
（五）完成課程自我評鑑報告草案	-	課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案
（六）提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告	-	課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我

	評鑑報告並列入學校課程計畫
（七）結果運用之後續規劃與持續改善	各行政單位與學科/群科教學研究會及教師個人，依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善

七、 課程自我評鑑時程規劃

工作項目 \ 時程	8-10月	11月-4月	5-6月	7月
（一）校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
（二）課程自我評鑑小組擬定相關草案	●			
（三）課程發展委員會通過相關計畫	●			
（四)學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
（五）完成課程自我評鑑報告草案			●	
（六）提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
（七）結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

八、 課程自我評鑑結果運用

（一）依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

（二）依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。

（三）依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。

（四）激勵教師進行課程及教學創新。

（五）增進教師對課程品質之重視。

（六）修正學校課程計畫。

（七）提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、 本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

二、111學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

國立佳冬高級農業職業學校113學年度課程評鑑實施計畫
中華民國108年10月22日擴大行政會報通過
中華民國108年11月18日課程發展委員會通過
中華民國111年11 月09 日課程發展委員會通過
中華民國112年03月15日課程發展委員會通過
中華民國112年11月22日課程發展委員會通過

一、依據

（一）教育部中華民國 110 年3 月 15 日臺教授國部字第1100016363B號令修正發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

（二）教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

（一）每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。

（二）定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關
資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑人員及分工

（一）課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。

（二）課程自我評鑑小組成員：

1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。

（三）各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。

（四）全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，
以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

（一）課程規劃：檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。

（二）教學實施：檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。

（三）學生學習：檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、課程自我評鑑實施方式

（一）課程發展委員會實施自我評鑑：

1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。

備查版

3. 必要時，邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑。
5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案， 提送校內相關單位協助改善。
6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

（二）教學單位實施自我檢核

1. 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：

（1）依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。

（2）依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程規劃

（一）校長聘請組成課程自我評鑑小組

- 校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11人組成課程自我評鑑小組

（二）課程自我評鑑小組擬定相關草案

- 自我評鑑小組協助擬定：1.課程評鑑計畫草案、2.擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工
具與規準及歷程草案

（三）課程發展委員會通過相關計畫

- 課程發展委員會通過：1.課程自我評鑑計畫、2.課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程規劃

（四）學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核

- 科/學科教學研究會與教師個人，依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核

（五）完成課程自我評鑑報告草案

- 課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案

（六）提擬各項建議改進方案並完成課程自我評鑑報告

- 課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我

八、課程自我評鑑結果運用

（一）依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

（二）依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。

（三）依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。

（四）激勵教師進行課程及教學創新。

（五）增進教師對課程品質之重視。

（六）修正學校課程計畫。

（七）提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附檔資料：

尚未上傳自我評鑑結果！！
（不一定要上傳）

附件一：課程及教學規劃表

□專業群科

一、部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1國立佳冬高級農業職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	性別教育		
	英文名稱	Gender education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：綜合活動			
	單科：統整型			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、1.品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，建立良好的性別平等之教育環境，讓同學間之相處有著良善之學習風氣			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、人權教育、品德教育、生命教育、法治教育、安全教育、家庭教育教育、多元文化教育			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)了解自己的性別認同	1.從做家事的區隔來瞭解性別的刻版印象 2.從刻版印象來讓學生瞭解性別的差異	4	
(二)從社會關注議題探討性別	1.讓學生從日常生活去看待自己的性別議題和探討溝通 2.從公投來探討多元性別議題，並了解自己	6	
(三)性別多樣化	1.從性別平等的角度出發-從尊重的議題談性別平等 2.瞭解性別的各個面向-如何維護權利和平等對待 3.多元性別的概念，與多樣性別面貌	6	
(四)性別發展	1.職業類科的性別和工作選擇-從價值澄清來探討工作的選擇和性別的關係 2.從校園案件來健全性別和性格的發展	7	
(五)如何面對性別的問題	1.建立好各式健全的性別價值觀 2.面對性平問題時的處理方式和態度 3.建立正確的法律和解決問題的能力，以不同角度探討性評問題	7	
(六)幸福進行曲	1.如何建立正確的性別和價值觀 2.如何以健康的概念去建立好自己的價值與性別取向	5	
(七)總結	結論和討論	1	
合 計		36	

備查版

學習評量 （評量方式）	1.從性別的觀點讓學生了解具體可行的學習方案與議題，並完成作業流程。 2.學習單、遊戲、角色扮演、辯論、測驗、口頭報告、自我評量。
教學資源	蒐集兩性平等教育資料。投影片的運用：兩性平等的議題、圖片與標語
教學注意事項	（包含教材編選、教學方法） 1.選用教材時宜注意勿讓學生引起誤會 2.性別平等議題容易觸及敏感問題，教學時注意學生的表情和反應，以免造成學生心靈創傷 3.避免不必要的肢體觸碰而導致學生在認知上有所誤差

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1國立佳冬高級農業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業管理
	英文名稱	Business Management
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	專業科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力	

適用科別	電子商務科			
	2			
	第三學年第一學期			

建議先修科目	有，科目：商業概論
教學目標（教學重點）	1.認識企業的經營本質及各項企業職能。 2.瞭解企業組織與環境的關係。 3.瞭解管理的意義、管理理論的演進及管理的各項功能。 4.能運用各種管理原則及方法來處理企業經營實務中之問題。 5.瞭解管理的趨勢及今後所面臨的挑戰。 6.能重視及確實遵守應有的職業道德與倫理。
議題融入	電子商務科：性別平等教育、品德教育、生命教育、法治教育、科技教育、生涯規劃教育

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 現代經濟與企業活動	1.現代經濟現況 2.企業活動功能	2	
(二) 經濟體制與創業活動	1. 經濟體制區分 2. 創業活動實務	4	
(三) 總體環境	1. 政治與法律環境 2. 經濟環境 3. 科技環境 4. 社會與文化環境 5. 自然環境 6. 國際環境	4	
(四) 任務環境	1. 產業競爭力分析 2. 產業現有競爭者 3. 替代品與潛在進入者 4. 供應商與購買者 5. 社會大眾 6. 股東與員工	4	
(五)生產管理	1 基本概念 2 生產系統 3 生產系統的設計 4 生產規劃與控制	4	
(六)行銷管理	1. 行銷定義 2. 行銷的核心觀念 3. 行銷觀念的演進 4. 行銷管理	4	
(七)財務管理	1. 概論 2. 公司理財 3. 投資活動 4. 金融市場	4	
(八)人力資源管理	1. 意涵與程序 2. 策略性人力資源管理 3. 人力獲取策略	4	

備查版

	4. 人力運用策略 5. 人力維繫策略		
(九)資訊管理	1.資訊管理與系統 2 企業資訊應用的進展 3 企業資訊應用新趨勢 4 企業常用的資訊系統	4	
(十).研發與創新	1. 意涵與特性 2. 企業研發的程序 3. 技術的意義與策略 4. 企業創新策略與管理	2	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 (3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 (5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (1)各出版社出版企業管理概論教材及教師自編之講義及網路資訊。 (2)搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 (3)透過課本、筆記及補充講義教學。 (4)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 (5)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。

表 11-2-3-2國立佳冬高級農業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁程式語言
	英文名稱	Web Programming
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、1.品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度	

適用科別	電子商務科			
	4			
	第三學年			

建議先修科目	有，科目：網頁設計
教學目標（教學重點）	一、瞭解網頁設計的設計原理。 二、表現學習網頁設計的興趣。 三、瞭解網頁設計應用於商業與生活的重要性。 四、學習Web表單與事件處理 五、學習資料驗證 六、學習資料輸入與選擇控制項 七、學習asp.net整合與應用 八、標準控制項講解 九、實例說明 十、考試
議題融入	電子商務科：性別平等教育、科技教育、資訊教育、安全教育、防災教育

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 瞭解網頁設計的設計原理	1.網頁設計的傳送與傳回值簡介(表單文字欄位與按鈕)2.範例講解與練習	7	
(二) 學習Web表單與事件處理	1.網頁設計的傳送與傳回值簡介(表單文字欄位與按鈕) 2.範例講解與練習	8	
(三) HTML、CSS	HTML與CSS的基本原理	7	
(四) 基本語法解說	1.(常數、變數、運算子、陣列) 2.範例講解與練習	8	
(五) 物件導向的基本觀念	循序、選擇、重覆(單選與複選) 2.範例講解與練習	6	
(六)整合複習上學期內容	練習與復習	4	第三學年第二學期
(七) 程式流程說明	1.程式流程說明2.範例講解與練習	8	
(八) 資料庫連結	1.資料庫的連結與回應2.範例講解與練習	8	
(九) 物件導向的延伸	1.類別的繼承2.範例講解與練習	8	
(十) 物件導向的應用	1.套件2.範例講解與練習	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	小組討論報告，平時考與月考評量
教學資源	1.教育部審訂教科書 2.選用坊間出版之相關教科書 3.自編教材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、 老師講解、導讀 二、 小組討論、報告 三、 教學投影法運用 四、評量測驗

備查版

表 11-2-3-3國立佳冬高級農業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務		
	英文名稱	Eletronic commerce		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力			
適用科別	電子商務科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、使學生對電子商務有全面性、概括性的瞭解，並輔以台灣本土的發展現況。 二、介紹資訊科技應用到食、衣、住、行、教育、求職、娛樂等。 三、瞭解經由行動裝置支援個人、企業進行交易活動。 四、透過使用者電腦網路去搜尋與取得資訊。			
議題融入	無			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電子商務概說	1.電子商務定義 2.電子商務沿革 3.電子商務發展與應用現況 4.策略聯盟 5.網路型組織	6	
(二)電子商務經營模式	1.各種電子商務經營模式介紹	4	
(三)網路行銷	1.網路行銷概念 2.網際網路行銷及廣告 3.網路上消費行為與採購決策 4.如何利用網路提供服務 5.網路行銷概論 6.網路行銷策略 7.web 互動與廣告策略 8.網路社群網站	6	
(四)消費者行為與顧客關係	1.線上消費者行為 2.廠商與顧客關係研究	4	
(五)電子商務安全機制與法制	1.電子商務安全的重要性 2.電子商務安全技術 3.電子交易安全相關法制 4.網路犯罪預防	6	
(六)智慧卡與電子商務的應用	1.電子支付系統 2.網路金融服務 3.行動商務應用	4	
(七)電子商務網站建置	1.電子商務網站規劃 2.電子商務網站架設 3.電子商務相關技術	6	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.報告 3.同儕互評 4.學習單
教學資源	電腦、投影機、布幕、麥克風、平板
教學注意事項	1.教材內容應選用商業實務應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明並由淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能活用數位科技。 2.教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展與語言國際化，使課程內容儘量

備查版

	與生活相結合，以引發學生學習興趣，增進學生理解能力，學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 3.教師教學時，應以商業有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，培養系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學前，應編定教學計畫；教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1國立佳冬高級農業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Study
師資來源	內聘	
科目屬性	必修	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、1.品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度	

適用科別	電子商務科			
	4			
	第三學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1、說明專題製作之基本概念 2、瞭解專題製作之理論 3、熟悉專題製作之程式 4、熟練專題製作及發表5. 培養創意創新專題製作的思維，具備溝通協調與團體合作的精神。
議題融入	電子商務科：性別平等教育、生命教育、法治教育、科技教育、資訊教育、安全教育、生涯規劃教育、國際教育教育

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題通論	1. 專題製作的基本認知 2. 專題製作的目的與流程	4	
(二) 專題體規劃	1.成員選擇與主題選定 2.小論文的架構、工作步驟、時間規劃 3.實作活動與範例說明	8	
(三) 專題前言的發展	1.研究動機及背景 2.研究方法及目的介紹 3.研究範圍及限制與步驟圖的介紹 4.實作活動與範例說明	8	
(四) 專題文獻探討	1.文獻探討的目的與發展過程 2.文獻的資料來源及類型 3.研究主題的相關理論 4.實作活動與範例說明	9	
(五) 研究方法的進行	1.研究工具的介紹 2.抽樣方法的介紹 3.研究方法的進行 4.實作活動與範例說明	8	
(六)資料處理與分析	1.統計學的分類介紹 2.常用的分析工具 3.研究方法的資料處理與分析 4.實作活動與範例說明	8	
(七)專題實作與書面	1.分組進行實作 2.書面方式呈現	9	
(八)專題實作的呈現	1.網頁方式呈現 2.實作活動與範例說明	9	
(九) 專題撰寫發表	1. 專題製作成果發表 2.簡報與口頭方式報告	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、 分組上台報告或展演發表
教學資源	1.教育部審訂教科書 2.選用坊間出版之相關教科書

備查版

	3.自編教材。
教學注意事項	1.注重學生實作及評論的能力。 2.利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。 3.教學宜多觀摩學習，以了解學生個別學習狀況。 4.教學時多運用創意創新教學，鼓勵學生完成專題企劃書的撰寫，並進行 展演發表等方式呈現學習成果，增進學生專題實作能力。

表 11-2-4-2國立佳冬高級農業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦硬體裝修實務
	英文名稱	Installation of Computer Hardware
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1.品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度	

適用科別				
	電子商務科			
	2			
	第三學年第二學期			

建議先修科目	有，科目：數位科技概論
教學目標（教學重點）	一、瞭解電腦硬體特性及功能 二、瞭解電腦硬體的工作原理 三、學會正確拆裝電腦設備的能力 四、能夠安裝作業系統，進行系統設定，安裝驅動程式 五、能夠維修電腦，故障排除
議題融入	電子商務科：性別平等教育、科技教育、資訊教育、能源教育、安全教育

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 電腦硬體元件介紹	1.功能、2.特性、3.發展沿革	3	
(二) 電腦硬體工作原理介紹	1.各種設備的簡介2.工作原理	3	
(三)電腦硬體元件	1.電腦硬體元件拆裝實作 2.注意事項提示	3	
(四) BIOS設定	1.BIOS設定功能介紹 2.各連接設備的顯示情況	4	
(五) 硬碟規劃	1.硬碟規劃2.主分割區	4	
(六)系統設定與安裝	1.系統安裝 2.設定及驅動程式	3	
(七)電腦設備新與舊	1.電腦設備更新注意事項 2.記憶體與周邊設定備連結	4	
(八)維修的可能情況	1.電腦維修及故障排除 2.周邊設備可能出現的問題	6	
(九)設備狀況的種類	1.檢修設備、儀器使用介紹 2.設備出現的情況與狀況	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	教學評量：平時成績及實作，第一、二次段考期末學科考試。
教學資源	1.教科書 2.報紙、雜誌、網路、期刊、論文、影片和政府發行之出版品 3.電腦硬體裝修技能檢定學術科題庫
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (1)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上應用實例以引起學習動機。 (2)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (3)有關線材、接頭實作課程，務必實際操作示範後，再由學生練習。 (4)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (5)教學方法：可採個別學習、小組合作學習講授、討論、實作。

備查版

表 11-2-4-3國立佳冬高級農業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像處理		
	英文名稱	DIGIAL IMAGE PROCESSING		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、1.品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.介紹影像處理之基本技巧與演算法。 2.熟悉影像處理設計的方式。 3.培養美編的能力。 4.能應用所學繪製圖片與影像。			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、生命教育、科技教育、資訊教育			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)光、影像、浮水印和抽樣原理	1.光與顏色2.人眼與照相機的關係	3	
(二)光、影像、浮水印和抽樣原理	彩色模式的轉換	9	
(三)形態學、人臉定位與FFT	1.形態學2.人臉定位	9	
(四)形態學、人臉定位與FFT	傳利葉轉換的性質	3	
(五)影像品質的改善與回復	1.平滑法和統計上的意義2.柱狀圖等化法糊	9	
(六)影像品質的改善與回復	模中值法	3	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	平時成績及實作，第一、二次段考期末學科考試。
教學資源	1.教育部審訂教科書 2.選用坊間出版之相關教科書 3.自編教材。 4.網路個案
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、透過專業學習，提升學生之電腦能力。 二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來製作。 三、教學方法：可採個別學習、小組合作學習講授、討論/報告、實作、其他。

備查版

表 11-2-4-4國立佳冬高級農業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電玩程式設計		
	英文名稱	Game Programming Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、1.品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：VB			
教學目標（教學重點）	1.瞭解電玩程式語言的基本概念。 2.熟悉開發電玩程式設計的方式。 3.培養邏輯思考的能力。 4.能應用所學撰寫程式來解決問題			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、品德教育、生命教育、科技教育、資訊教育、安全教育、防災教育			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)程式設計	1.語法概念介紹2.選擇結構3.重覆結構	9	
(二)DirectX元件的運用	1.DircetX運作原理2.DircetXSOUND程式撰寫	9	
(三)DirectX元件的運用	3.DircetXMUSIC物件運用 4.DircetXINPUT物件運用	9	
(四)DirectX元件的運用	5.動畫設計技巧6.模組化設計程式	9	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	平時成績及實作，第一、二次段考期末學科考試。
教學資源	1.教育部審訂教科書 2.選用坊間出版之相關教科書 3.自編教材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、透過專業學習，提升學生之電腦能力。 二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；若無適用的自由軟體，改以傳統常用的VisualBasic6.0+Direct X軟體。 三、教學方法：可採個別學習、小組合作學習講授、討論/報告、實作、其他。

備查版

表 11-2-4-5國立佳冬高級農業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手機程式設計		
	英文名稱	Smartphone programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、1.品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論，程式語言與設計			
教學目標(教學重點)	1. 了解手機程式設計過去到現在的情況，以及未來可能的發展。 2. 熟悉Google Android 平台的開發環境。 3. 熟悉Google Android SDK，並能自行開發Android 手機應用。			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、品德教育、科技教育、資訊教育、安全教育、防災教育			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)智慧手機平台介紹	1.手機應用的發展與特色2.Android平台架構概述3.Android Maket平台介紹	3	
(二)Android開發環境設定	1.安裝Android SKD2.安裝 Eclipse 3.install java development Kit 4.install java development tools	3	
(三)Android應用程式介紹	1.程式設計的生命週期2.MVC設計方式的好處3.應用程式架構	3	
(四)手機控制項應用	1.元件佈局2.文字元件3.表單元件4.對話視窗元件5.選單元件6.顯示元件	3	
(五)基礎UI設計	1.Android UI介紹 2.Event listeners 3.Event Handlers 4.TouchMode 5.Handing Focus	3	
(六)進階UI設計	1.條列式選單 2.分頁選單 3.下拉式選單 4.整合式選單	3	
(七)Android應用元件	Android應用元件	3	
(八)檔案與資料庫存取	1.Java的寫檔、讀檔與關檔 2.SQL語法介紹3.SQLite環境介紹4.SQLite開發	3	
(九)手機和項服務及通訊網路的使用	1.INTERNET訊息傳送框架2.INTERNET的傳送方式3.如使用INTERNET FILTER	3	
(十)多媒體程式開發	1.AUDIOMANAGE2.MEDIARECORDER3.AUDIO TRACK 4.MEDIAPLAYER	3	
(十一)Google服務應用開發	1.GOOGLE MAP API GOODEN KEY2.GOOGLE MAP API3.GOOGLE地圖標誌4.GOOGLE MAP加入GPS定位	3	
(十二)Android動畫程式設計	1.動畫效果 2.FLIPPER3.VIEWSWITCHER4.SURFACEVIEW	3	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	教學評量：平時成績及實作，第一、二次段考期末學科考試。
教學資源	一、教育部審定教科書。 二、多媒體相關專業參考書籍。

備查版

	三、自編補充教材。 四、網路資源。
教學注意事項	一、透過專業學習，提升學生之電腦能力。 二、建議前置課程教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 三、教學方法：可採個別學習、小組合作學習講授、討論/報告、實作、其他。

表 11-2-4-6國立佳冬高級農業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融科技實務與應用		
	英文名稱	FinTech Practice and Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力			
適用科別	電子商務科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.學生能具備金融領域知識、科技創新思維、與商務發展趨勢。 2.學生能掌握當前國際金融科技最新之實務脈動，分析並預測未來可能發展。			
議題融入	無			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)FinTech的基本介紹	探討FinTech的定義、背景、發展	4	
(二)金融服務創新	探討普惠金融、支付科技、貸款與募資科技	8	
(三)理財科技與保險科技	探討理財科技、保險科技	6	
(四)監管科技與風險管理	探討監管科技、金融監管沙盒、資訊安全與風險管理	8	
(五)大數據與人工智慧	探討大數據、人工智慧	4	
(六)數位商務	探討雲端運算、電子商務、物聯網、金融行銷科技與社群行銷	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.口頭/書面報告 3.學習單
教學資源	電腦、投影機、布幕、麥克風、平板
教學注意事項	參考金融科技實務與應用：360度顧客視圖+場景金融

備查版

表 11-2-4-7國立佳冬高級農業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務網站建置		
	英文名稱	Electronic Commerce Networking Establish		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1.品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：網頁設計			
教學目標(教學重點)	1.使學生瞭解HTTP 與CGI 運作機制。 2.Apache、PHP 環境建置之認識。 3.透過個案實作使學生理論與 實務兼顧。			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、科技教育、資訊教育			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)架站軟體知識	1.HTTP 與CGI 運作機制剖析。 2.Apache+Mysql+PHP 與Client 端之互動技術。	9	第三學年第二學期
(二)軟體介紹與使用	3.Apache 環境建置。 4.PHP 環境建置。	9	
(三)資料庫與查詢	5.Mysql- Mysql 套件介紹 。 6.產品查詢個案實作。	9	
(四)個案實例說明	7.資料庫認證個案實作。 8.產品訂購個案實作。	9	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	平時成績及實作，第一、二次段考期末學科考試。
教學資源	一、教育部審定教科書。 二、電子商務專業參考書籍。 三、網路建置專業參考書籍 四、報章雜誌。 五、網路資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、透過專業學習，提升學生建置網站能力。 二、培育學生具有電子商務建 立與管理之能力。 三、教學方法：講授、討論/報告、參考網路實例，其他。

備查版

表 11-2-4-8國立佳冬高級農業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意物聯網實務		
	英文名稱	Creative Internet of Things		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1.品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	電子商務科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1、說明物聯網之基本概念 2、瞭解物聯網之裝置 3、熟悉arduino之程式 4、熟練感測製作5. 培養創意 創新物聯網產品製作的思維，具備溝通協調與團體合作的精神。			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、資訊教育、安全教育、防災教育			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)物聯網觀念	物聯網的意義與本質	6	
(二)物聯網裝置	1. 物聯網的硬體裝置介紹 2. 實作活動與範例說明	8	
(三)認識arduino	1. arduino控制板的功能介紹 2. arduino的相關軟體介紹與安裝 3. 實作活動與範例說明	8	
(四)開關電路與跑燈效果	1.認識開關 2.組裝開關電路、撰寫程式 3.使用迴圈撰寫跑馬燈效果 4. 實作活動與範例說明	8	
(五)類比信號處理	1.認識類比信號 2.認識光敏電阻與分壓電路 3.製作小夜燈與聲音放大器 4. 實作活動與範例說明	8	
(六)顯示器感測	1.認識文字型顯示模組 2.認識超音波 3.製作溫度與超音器感測 4. 實作活動與範例說明	8	
(七) 變頻控制燈光與馬達	1.認識直流馬達 2.認識電晶體元件 3.製作調光器與自走車 4. 實作活動與範例說明	8	
(八) 遙控機器人	1.認識電波傳輸 2.認識藍牙 3.製作藍牙遙控機器人 4. 實作活動與範例說明	9	
(九) 網路家電控制	1.建立微型網站 2.建立網頁表單 3.製作控制家電開關 4. 實作活動與範例說明	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、 分組上台報告或展演發表
教學資源	1.教育部審訂教科書 2.選用坊間出版之相關教科書 3.自編教材。

備查版

教學注意事項	1.注重學生實作及評論的能力。 2.利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、 閱讀 相關資訊及流行訊息的能力。 3.教學多觀摩學習，以了解學生個別學習狀況。

表 11-2-4-9國立佳冬高級農業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	在地特色行銷實務		
	英文名稱	Local Characteristics Marketing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力			
適用科別	電子商務科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.本課程宗旨為連結行銷課程與社會領域課程，發展學生跨學科的思辨、統整能力。 2.本課程為以學生 經驗出發，並顧及在地文化、校本位發展的特色課程。 3.藉由探討屏東在地特色行銷策略，培養對自身 文化的瞭解認同，啟發愛家鄉愛人群的胸懷。 4.透過在地田野實察與行銷專題製作，培養學生積極主動 的人文關懷，幫助學生養成自主學習能力，真實體會世界進而適應未來社會。 5.透過小組合作實踐在地 特色行銷，學習與人溝通表達與團隊合作的能力並增強規劃執行力、深化課程知識吸收，進一步增進學 生覺察實際場域現象，啟發問題意識並進行SWOT分析，進一步問題釐清與探究以落實改變社會實踐力。			
議題融入	電子商務科：性別平等教育、環境教育、生命教育、多元文化教育、戶外教育教育、原住民族教育			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)解碼屏東	1.自然地理與人文地景 2.歷史文化 3.古蹟文化 4.宗教文化 5.藝術文化 6.產業文化	9	
(二)盤點在地特色	1.名產特色 2.觀光資源 3.歷史古蹟 4.音樂藝術 5.結合在地時序節慶活動 6.文創產業	9	
(三)行銷學理論與實務初探	1.行銷基本概念、行銷規劃、研究與策略 2.在地行銷/文化行銷/城市行銷 3.在地行銷研究與案例說明SWOT分析教學 4.在地特色挖挖哇-SWOT分析應用	9	
(四)在地特色大解密	1.觀光旅遊心理學概論 2.如何製作文宣(海報、明信片、導覽手冊等) 3.設計製作軟體介紹	9	
(五)行銷創意與應用	1.書寫在地之美-文本閱讀 2.創發文化商品、伴手禮 3.多媒體運用 4.策展與導覽解說 5. 講述、學習單、分組座 談	9	
(六)遊程設計	1.說明遊程設計專題研究方式與書寫格式 2.遊程設計案例說明 3.小組討論並擬定在地特色主題遊程設	9	

備查版

	計 4.制定在地特色田野實察企劃案與工分配 5.文獻探討與資料蒐集 6. 合作學習田野實察活動		
(七)遊程設計田野實察	1.進行遊程設計田野實察行動 2.田野實察全紀錄 3.小組思辨討論、資料彙整 4.完成遊程設計專題書面與影音	9	
(八)遊程設計實作發表	1.遊程設計專題發表 2.小組觀摩SWOT分析與對話討論 3.回饋與改進 2 小組PPT發表與座談	9	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.個人課堂參與、報告與發表、學習單 2.個人完成Discovery Pingtung：導覽文宣觀光行銷 3.各小組 完成在地特色行銷專題製作書面與影音
教學資源	黑板、電腦、投影機、螢幕
教學注意事項	1.自編教材、學習單 2.參考書籍： (1)屏東學概論：無論歸人、過客，地方是每個人的起點和歸宿…… 作者：李錦旭等，五南，2018 (2)把土裡土氣變揚眉吐氣：一鄉一特色，地方產業文創與商品設計關鍵 密碼，程湘如，時報出版，2016 (3)屏東縣志系列光碟，屏東縣政府文化局，2014 (4)新零售藝術：全 球60家最美獨立店，教你最佳策展、行銷、陳列、服務的操作祕訣露西・強森，鄭百雅譯，漫遊者文化，2018 (5)策展的50個關鍵，李如菁，釀出版，2016

表 11-2-4-10國立佳冬高級農業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影製作		
	英文名稱	Microfilm production		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力			
適用科別	電子商務科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)引導學生瞭解影片的製作與技能。 (二)引導學生熟悉製作影片及操作相關媒體的技能。 (三)培養學生微電影製作的學習興趣。			
議題融入	無			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)微電影製作流程	1.課程介紹 2.微電影製作流程	6	第一學期
(二)微電影賞析與評審	微電影賞析與評審	6	
(三)概念發想	微電影文案創作	6	
(四)如何說故事	1.故事的主線 2.故事的類型 3.劇本寫作 4.時代背景與人物小傳 5.劇本寫作格式與技巧	6	
(五)前製作業	1.基礎數位影像知識 2.威力導演14 入門剪輯技巧	6	
(六)企劃書寫作	1.撰寫微電影企劃書 2.製作腳本 3.繪製分鏡圖 4.撰寫劇本	6	
(七)拍照技巧與外拍挑戰	1.光圈 2.快門速度 3.ISO三要素 4.景深	6	第二學期
(八)攝影技巧	1.入門收音技巧 2.運鏡手法 3.拍攝輔具	6	
(九)導演實務	1.修改劇本 2.演員和場地 3.鏡頭設計 4.場面調度	6	
(十)後製	1.素材管理 2.粗剪與非線性編輯系統 3.影片調色	6	
(十一)影片分析	1.畫質低劣 2.畫面比例異常 3.動作不流暢 4.影像粗糙 5.拍攝的影像昏暗／飛白 6.影像忽明忽暗	6	

備查版

	7.聲音破碎／聽不清楚 8.匯出相當耗時		
(十二)成果發表	微電影成果發表、設計理念	6	
合　計		72	

學習評量 (評量方式)	(一)多元評量：腳本設計、拍攝影片、剪輯製作、音效編輯等作品展現。 (二)同儕互評 (三)成果報告
教學資源	(一)教室E 化投影設備，線上協作平台，電腦教室。 (二)影音攝錄器材(包含DV、iPAD、腳架、收音MIC)。 (三)剪輯軟體(Power Director)
教學注意事項	(一)參考書目： 1.無「微」不「製」：微電影製作實戰手冊。 (二)學生組成團隊，強調分工合作與互助，鼓勵團隊作品參加各項媒體競賽為目標。 (三)期末辦理成果首映發表會，鼓勵學生發揮創意。

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）

表 11-2-5-1國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英數魔法
	英文名稱	The magic of English & Mathematics
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	電子商務科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. A learner-based Approach 2. Associating the listening practices with the mental arithmetic	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
Number sequences1	Reading: introducing numbers and students learn to read numbers	3	
Number sequences2	and divide learners into groups	3	
Number sequences3	Which number is next?	3	
Mental arithmetic1	Listening: notetaker	3	
Mental arithmetic2	Introducing Mathematic Forms: addition	3	
Mental arithmetic3	subtraction	3	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	Homework, group discussion, paper work
教學資源	Paper crafts.com, ESL handbook
教學注意事項	1 Reading: vocabulary development 2 Comprehension Questions

審查版

表 11-2-5-2國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	當紙袋公主遇見灰王子
	英文名稱	When the Paper Bag Princess Meet Prince Cinders
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	電子商務科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、認知面 1.使學生能從繪本的定義、特性、種類、文化符號、敘事分析，了解繪本文學。 2.使學生能分析繪本中的角色、情節、觀點、背景、主題等要素，深入解讀繪本，提升圖畫閱讀的層次，進而深究文本的內容，加強學生閱讀理解的能力。 二、技能面 1.使學生能藉由繪本的閱讀與欣賞，進而啟發學生對於色彩、圖像、文學等感知能力，增進自己詮釋繪本的創新能力。 2.透過教師的帶領與課程的討論，使學生能深入探討繪本裡所顯現的文學、美學、文化本質等課題，提升口語表達技巧，培養學生寫作的能力。 三、情意面 1.引導學生體驗文學的多重性表現與感受繪本的視覺藝術對於生命的啟發。 2.使學生能藉由繪本瞭解文化的多元性表現，拓展文化視野，進而激發對於不同種族、不同文化之間的相互了解與關懷。	

審查版

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
課程介紹	1.說明課程進行方式與評量方式 2.介紹相關的繪本、書籍與網路資源	2	
繪本的定義、種類與風格	1.繪本的定義 2.繪本的種類與特色 3.繪本的版式、設計與風格	1	
繪本圖像中的文化符碼	1.繪本圖像中的符碼、符徵、符旨等的認識 2.名家經典繪本中文化符碼的解析——以《微笑的魚》為例	1	
繪本圖像敘事分析、敘事結構的表現	1.繪本圖像中的敘事分析與敘事結構表現 2.名家經典繪本中敘事分析與敘事結構表現的解析——以《美女還是老虎》為例	1	
議題融入式課程教學1	主題一：性別平等教育核心素養 ——愛，不分性別 名家經典繪本解析——以《頑皮公主不出嫁》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學2	名家經典繪本解析——以《紙袋公主》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學3	名家經典繪本解析——以《灰王子》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
實作練習1	小組報告與心得分享	1	
議題融入式課程教學4	主題二：人權教育核心素養 ——微弱的光．孤獨的心 名家經典繪本解析——以《鐵絲網上的小花》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學5	名家經典繪本解析——以《旅程》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學6	名家經典繪本解析——以《戰爭來的那一天》為例	1	活動：播放相關影片與動畫

議題融入式課程教學7	主題三：生命教育核心素養 ——思念的力量・被愛再次擁抱 名家經典繪本解析——以《雲上的阿里》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學8	名家經典繪本解析——以《遠在天邊》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學9	名家經典繪本解析——以《星空》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
議題融入式課程教學10	名家經典繪本解析——以《向左走・向右走》為例	1	活動：播放相關影片與動畫
實作練習2	小組報告與心得分享	1	
期末綜合評量	各組報告與心得分享	1	
合　計		18	

學習評量 （評量方式）	1.出席狀況 20% 2.課程參與與表現 20% 3.小組上台報告 30% 4.期末書面報告(心得與反思) 30%
教學資源	1.自編教材 2.繪本 3.電腦、投影機 4.網路資源(相關的影片與動畫)
教學注意事項	1.影片與動畫的播放，以當次賞析的繪本為主軸，輔助文本的理解。 2.繪本賞析為教師以講述法，輔以教學媒材，進行文本的深入探究。 3.實作練習為小組選定繪本，並就文本內容深究探討之後，上台進行文本的賞析與發表心得。

表 11-2-5-3國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英數達人
	英文名稱	English & Mathematics
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	電子商務科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1. A learner-based Approach 2. Associating the listening practices with the mental arithmetic	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
Percentages1	Learning how to read a making process : associating paper crafts with reading practices	2	
Percentages2	Learning how to understand a making process : associating paper crafts with listening practices	2	
Percentages3	Learners are asked to make a paper jack-o-lantern as their assignment	2	
Percentages4	Reading: introducing percentages	2	
Percentages5	What is 30 per cent of 120?	2	
Percentages6	Listening: notetaker	2	
Fractions1	Reading: introducing fractions	2	
Fractions2	Which fraction is equivalent to 3/24?	2	
Fractions3	Listening: notetaker	2	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	Homework, group discussion, paper work
教學資源	Paper crafts.com, ESL handbook
教學注意事項	1 Reading: vocabulary development 2 Comprehension Questions

審查版

表 11-2-5-4國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	請叫我「醜大鴨」
	英文名稱	I Am Who I Am
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	電子商務科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、認知面 1.使學生能從繪本的定義、特性、種類、文化符號、敘事分析，了解繪本文學。 2.使學生能分析繪本中的角色、情節、觀點、背景、主題等要素，深入解讀繪本，提升圖畫閱讀的層次，進而深究文本的內容，加強學生閱讀理解的能力。 二、技能面 1.使學生能藉由繪本的閱讀與欣賞，進而啟發學生對於色彩、圖像、文學等感知能力，增進自己詮釋繪本的創新能力。 2.透過教師的帶領與課程的討論，使學生能深入探討繪本裡所顯現的文學、美學、文化本質等課題，提升口語表達技巧，培養學生寫作的能力。 三、情意面 1.引導學生體驗文學的多重性表現與感受繪本的視覺藝術對於生命的啟發。 2.使學生能藉由繪本瞭解文化的多元性表現，拓展文化視野，進而激發對於不同種族、不同文化之間的相互了解與關懷。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
課程介紹	1.說明課程進行方式與評量方式 2.介紹相關的繪本、書籍與網路資源	1	
繪本的定義、種類與風格	繪本的定義、種類與風格	1	
繪本圖像中的文化符碼	1.繪本圖像中的符碼、符徵、符旨等的認識 2.名家經典繪本中文化符碼的解析——以《微笑的魚》為例	1	
繪本圖像敘事分析、敘事結構的表現	1.繪本圖像中的敘事分析與敘事結構表現 2.名家經典繪本中敘事分析與敘事結構表現的解析——以《瘋狂星期二》為例	1	
議題融入式課程教學1	主題一：環境教育核心素養 ——做一件讓世界變得更美麗的事	4	
議題融入式課程教學2	主題二：生命教育核心素養 ——獻給獨一無二的你	4	
實作練習1	小組報告與心得分享1	1	
議題融入式課程教學3	主題三：家庭教育核心素養 ——原來你一直都在	3	
實作練習2	小組報告與心得分享2	1	
小組報告與心得分享	各組報告與心得分享	1	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	1.出席狀況 20% 2.課程參與與表現 20% 3.小組上台報告 30% 4.期末書面報告(心得與反思) 30%
教學資源	1.自編教材 2.繪本 3.電腦、投影機 4.網路資源(相關的影片與動畫)
教學注意事項	1.影片與動畫的播放，以當次賞析的繪本為主軸，輔助文本的理解。 2.繪本賞析為教師以講述法，輔以教學媒材，進行文本的深入探究。

備查版

	3.實作練習為小組選定繪本，就文本內容深究探討之後，上台進行文本的賞析並發表心得。