

目 錄

操作步驟.....	34
一、登入高中職填報系統.....	34
二、資料填報.....	35
(一)、錄取報到名單填報.....	36
(二)、適性安置人數填報.....	36
三、續招作業.....	37
(一)、新增續招資料.....	37
(二)、續招資料維護.....	38
(三)、匯入續招資料 (單筆輸入與批次匯入續招資料，僅選擇一種建立資料方式即可)	39
四、報表列印.....	40
(一)、報到名冊.....	40
五、系統設定.....	41
(一)、變更登入密碼.....	41
(二)、高中職聯絡資訊.....	41

操作步驟

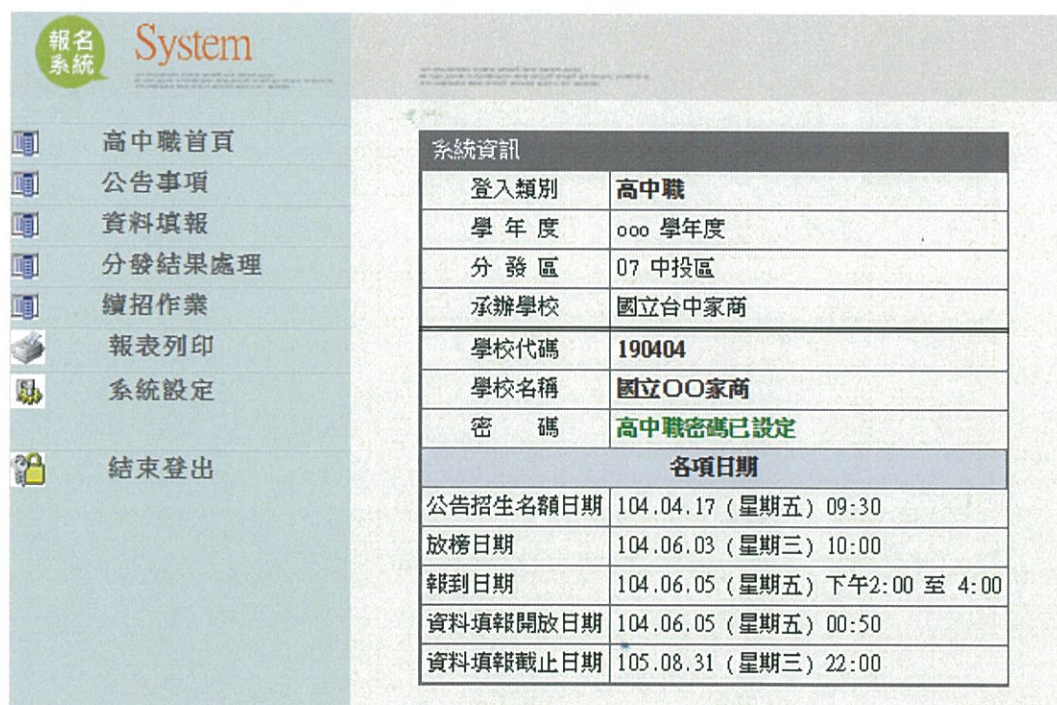
一、登入高中職填報系統

操作步驟:

5. 進入 109 學年度高中職實用技能學程，網站 <http://163.22.166.1>
6. 點選上方【線上填報】(如圖 1-1)
7. 點選右下方【高中職填報系統】，輸入使用者帳號及密碼，點擊 **登入** 按鈕，進入高中職填報系統首頁。(如圖 1-2)



【圖 1-1 線上填報 網站畫面】



【圖 1-2 高中職填報系統-高中職首頁】

二、資料填報

(一)、錄取報到名單填報

1.功能說明：供承辦人員管理錄取學生資料。

2.功能操作介紹：

- ▶ 點擊左邊區塊【資料填報】-【錄取報到資料填報】。
- ▶ 右邊區塊出現 **錄取並報到名單** 的列表畫面。(如圖 2-1)
- ▶ 點選欲修改資料的查閱/修改欄【>>】連結字樣，進入該科**錄取學生列表**的資料畫面。(如圖 2-2)
- ▶ 點擊畫面上方【修改】連結字樣，進入編輯畫面，勾選正確資料，點擊最下方的 **確定** 按鈕，完成變更動作。

報名系統 System

高中職首頁

公告事項

資料填報

錄取報到名單填報

適性安置人數填報

分發結果處理

續招作業

報表列印

系統設定

結束登出

高中職系統 資料填報 錄取報到名單填報

錄取並報到名單 - 193404 臺中市立○○家商

校科代碼	職群	科別	查閱/分發		適性輔導安置			
			錄取人數	報到人數	查閱/修改	錄取人數	報到人數	修改
07A1	餐旅群	餐飲技術科	98	62	 >>			
07A2	食品群	烘焙食品科	43	30	 >>			
07A3	設計群	服裝製作科	23	12	 >>			
07A4	商業群	商業事務科	34	19	 >>			

【圖 2-1 錄取並報到名單】

報名序號	姓 名	報到情形
07016001	鍾佳容	已報到
07016002	傅向斌	已報到
07019003	陳品榮	未報到
07019007	林佳頤	未報到
07040007	謝火思霖	未報到
07040011	梁芸禎	未報到
07170011	簡廷宇	未報到
07173008	黃郁鳳	未報到

【圖 2-2 錄取學生列表】

(二)、適性安置人數填報

1.功能說明：供承辦人員管理適性安置人數資料。

2.功能操作介紹：

- 點擊左邊區塊【資料填報】-【適性安置人數填報】。
- 右邊區塊出現 適性安置人數填報 的列表畫面。(如圖 2-3)
- 點選欲修改資料的修改欄【>>】連結字樣，進入該科適性安置人數填報的資料編輯畫面。(如圖 2-4)
- 填入正確資料，點擊右方的 **確定** 按鈕，完成變更動作。

校科代碼	職群	科別	實技分發			適性輔導安置		
			錄取人數	報到人數	查閱 修改	錄取人數	報到人數	修改
07A1	餐旅群	餐飲技術科	0	0		0	0	>>
07A2	食品群	烘焙食品科	0	0		0	0	>>
07A3	設計群	服裝製作科	0	0		0	0	>>
07A4	商業群	商業事務科	0	0		0	0	>>

【圖 2-3 適性安置人數】

校科代碼	職群	科別	實技分發			適性輔導安置		
			錄取人數	報到人數	查閱 修改	錄取人數	報到人數	修改
07A1	餐旅群	餐飲技術科	0	0		0	0	確定
07A2	食品群	烘焙食品科	0	0		0	0	
07A3	設計群	服裝製作科	0	0		0	0	
07A4	商業群	商業事務科	0	0		0	0	

【圖 2-4 適性安置人數填報】

三、續招作業

(一)、新增續招資料

- 1.功能說明：供承辦人員新增續招資料。
- 2.功能操作介紹：
 - ▶ 點擊左邊區塊【續招作業】-【新增續招資料】
 - ▶ 右邊區塊進入 **新增報名資料** 資料畫面。(如圖 3-1)
 - ▶ 輸入身分證字號進入新增資料畫面。(如圖 3-2)
 - ▶ 依表格填入報名資料。

【圖 3-1 新增報名資料】

【圖 3-2 新增報名資料表格】

(二)、續招資料維護

1.功能說明：供承辦人員維護續招資料。

2.功能操作介紹：

- ▶ 點擊左邊區塊【續招作業】-【續招資料維護】。
- ▶ 右邊區塊進入 申請學生列表 資料畫面。(如圖 3-3)
- ▶ 點擊詳細資料欄【>>】連結字樣，可進入詳細資料畫面。(如圖 3-4)
- ▶ 如欲修改資料，點選 報名序號 欄位連結可進入修改資料畫面。(如圖 3-5)

筆數	報名序號	類別	姓名	性別	生日	身分別	失業給付	職群	科別	報到狀態	詳細資料
1	>> 07A001	C	學生姓名	男	90.09.09	低收入戶		餐旅群	餐飲技術科	已報到	>>

【圖 3-3 申請學生列表】

中投區 000 學年度輔導分發就讀高中職實用技能學程申請書 (續招)

報名序號: 07A001 畢業別: 應屆畢業 身分別: 一級生 就讀國中: 193500 台中市立一中 填表(印)日期: 000.00.00

學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生	家長或監護人
學生姓名	男	B123456781	90年09月09日		家長
聯絡電話	住家: 11 手機: 11	通訊地址		407 台中市西屯區	

身分別: 低收入戶 直轄市縣區屬失業給付: 否

輔導分發紀錄:

續招錄取科別: 07A1 餐旅群 餐飲技術科(夜) 報到狀態: 已報到

查核碼: C362 EF30-6677-368E-7907-60B9-2C85-2227

【圖 3-4 詳細資料表格】

中投區 000 學年度輔導分發就讀高中職實用技能學程申請書 (續招)

報名序號: 07A001 畢業別: 應屆畢業 身分別: 一級生 就讀國中: 台中市立一中 填表(印)日期: 000.00.00

學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生	家長或監護人
學生姓名	男	B123456781	90年09月09日		家長
聯絡電話	住家: 11 手機: 11	通訊地址		407 台中市西屯區	

身分別: 1-低收入戶 直轄市縣區屬失業給付: 否

輔導分發紀錄:

續招錄取科別: 07A1 餐旅群 餐飲技術科(夜) 已報到

新增 修改 取消

【圖 3-5 資料修改畫面】

(三)、匯入續招資料 (單筆輸入與批次匯入續招資料，僅選擇一種建立資料方式即可)

1.功能說明：供承辦人員批次新增續招資料。

2.功能操作介紹：

- ▶ 點擊左邊區塊【續招作業】-【匯入續招資料】。
- ▶ 右邊區塊進入 上傳檔案 資料畫面。(如圖 3-6)
- ▶ 選擇續招資料檔(xls)並上傳。

除屏必要，本系統仍建議以《新增續招資料》作逐筆輸入，會作較嚴謹的資料校核，減少錯誤！

請先下載續招資料格式檔(xls)，按表格式輸入資料，存儲後至本頁將系統續招資料檔案並上傳。(下載格式檔)

請注意：
工作表第 1 列為標題列，請勿更動任何文字或調整位置，亦不可修改工作表名稱，否則無法上傳！

檔案上傳後，系統將依規定規則檢查每筆資料，必須每筆資料都正確，才能完成資料匯入動作。

資料匯入後，如部份姓名、地址文字顯示不正常(例如出現“?”)，請點選【續招資料維護】欄別修正。

欄位說明：

欄位名稱	資料長度	備註	備註
畢業別	1	0 非應屆 1 應屆	
身分別	1	0 一般生 2 原住生 4 身障生	
就讀國中	6	6 個阿拉伯數字的國中代碼	填為有效的國中代碼
學生姓名	未指定		長度超過 10 個中文字會導致上傳錯誤
性別	1	1 男 2 女	
身分證字號	10		須符合中華民國國民身分證查核規則
出生年	2		
出生月	2		不足 2 碼時，前面填補“0”
出生日	2		不足 2 碼時，前面填補“0”
家長姓名	未指定		長度超過 10 個中文字會導致上傳錯誤
收入別	1	0 一般 1 低收入戶 2 中低收入戶 3 家庭年所得 30 萬元以下 4 家庭年所得 60 萬元以下 5 符合本部就業貸款家庭年所得 114 萬元(含)以下 7 具特種學習傾向，並持有學校證明者	
失業給付	1	0 否 1 是	
採取志願代碼	4 或 5	畢業上的志願代碼	
住家電話	未指定		長度超過 50 個字元會導致上傳錯誤
手機	未指定		長度超過 50 個字元會導致上傳錯誤
郵遞區號	3		
通訊地址	未指定		長度超過 40 個中文字，沒有「縣/市」、「鎮」等必要文字，會導致上傳錯誤

上傳檔案：
選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

【圖 3-6 上傳檔案畫面】

四、報表列印

(一)、報到名冊

1.功能說明：供承辦人員列印報表資料。

2.功能操作介紹：

- 點擊左邊區塊【報表列印】-【○○報到名冊】。
- 右邊區塊進入○○報到名冊資料畫面。
- 請遵循畫面所示規則設定列印方式。(如圖 4-1)
- 以 Google Chrome 瀏覽器為例:
 - 請直接使用瀏覽器的列印功能列印，並參考【圖 4-1】設定值設定適當列印版面。
- 註: **報表列印** 所有功能頁面，操作方式皆跟此功能相同。

【圖 4-1 報表列印】