

備查文號：

111年4月25 日臺教授國字第1110048498號

高級中等學校課程計畫
國立佳冬高級農業職業學校
學校代碼：130404

集中式特教班服務群課程計畫

本校111年1月13日111學年度第4次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(111學年度入學學生適用)
核定版

中華民國111年3月8日

學校基本資料表

學校校名	國立佳冬高級農業職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 動力機械群:農業機械科 2. 商業與管理群:電子商務科 3. 農業群:農場經營科；園藝科；畜產保健科 4. 食品群:食品加工科 5. 餐旅群:餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
進修部	商業與管理群:電子商務科			
實用技能學程(日)	1. 動力機械群:機車修護科 2. 農業群:園藝技術科 3. 食品群:烘焙食品科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	辦公室電話及分機	08-8662726-202
	職 稱	教學組長		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	動力機械群	農業機械科	2	52	1	31	1	32	4	115
	商業與管理群	電子商務科	1	21	1	13	1	13	3	47
	農業群	農場經營科	1	11	1	15	1	13	3	39
		園藝科	1	20	1	13	1	12	3	45
		畜產保健科	1	26	1	25	1	27	3	78
	食品群	食品加工科	2	36	2	46	2	41	6	123
	餐旅群	餐飲管理科	2	46	2	47	2	42	6	135
	服務群	綜合職能科	2	19	2	14	1	13	5	46
進修部	商業與管理群	電子商務科	1	27	1	16	1	12	3	55
實用技能學程(日)	動力機械群	機車修護科	0	0	0	0	0	0	0	0
	農業群	園藝技術科	1	12	1	16	0	0	2	28
	食品群	烘焙食品科	1	22	1	26	1	23	3	71

二、核定科班一覽表

表 2-2 111學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	動力機械群	農業機械科	1	35
	商業與管理群	電子商務科	1	35
	農業群	農場經營科	1	35
		園藝科	1	35
		畜產保健科	2	35
	食品群	食品加工科	2	35
	餐旅群	餐飲管理科	2	35
進修部	商業與管理群	電子商務科	1	40
實用技能學程(日)	動力機械群	機車修護科	1	35
	農業群	園藝技術科	1	35
	食品群	烘焙食品科	1	35

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

一、國立佳冬高農以「創造農業新適力、培育農業心人才」為願景，建立符合「適性揚才、專業精進、特色深化、創新卓越」目標之溫馨專業校園，同時秉持「以學生為本、適性發展、終身學習、優質公民」的理念，期待能打造一所「多元智慧，藝術人文，溫馨校園，優質再升級」之優質高農，培養學生具備正直誠信、專業知能技術及終身學習的社會人才。

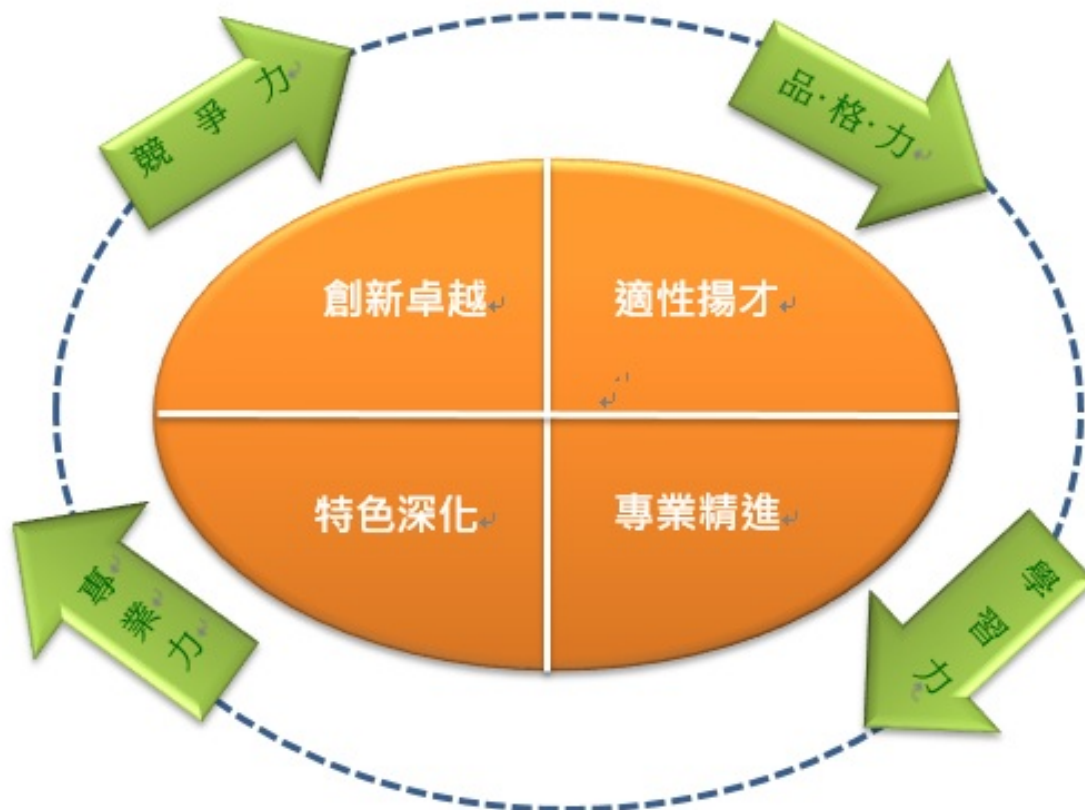
二、學校願景詮釋

創新卓越：適性創意展能，涵育卓越視野

適性揚才：理論實務結合，展現多元能力

特色深化：優質校園建構，彰顯在地文化

專業精進：產學合一實踐，精進專業實務



圖·1 學校願景

二、學生圖像

前言

為落實十二年國民基本教育之推動，本校整合校務發展計畫及構想特色課程，擬定學生具備之表現與能力，據以提出本校學生圖像-「花仙子」，透過花仙子展現本校培養學生應具備四力：「品格力」、「學習力」、「專業力」及「競爭力」，以適性揚才、創新卓越、特色深化及專業精進，推動本校願景。

1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度
2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力
3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力
4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力



肆、課程發展組織要點

107年06月28日課程發展委員會修正通過
 108年02月22日校務會議通過
 109年12月31日課程發展委員會修正通過
 110年01月20日校務會議通過
 110年12月21日行政會報通過

國立佳冬高農課程發展委員會組織要點

107年06月28日課程發展委員會修正通過
 108年02月22日校務會議通過
 109年12月31日課程發展委員會修正通過
 110年01月20日校務會議通過
 110年12月21日行政會報通過

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B 號修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員37人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計9人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人及教學組長(含國文科、英文科、數學科、自然科、國防教育科、體育組、社會科及藝能科)擔任之，每學科1人，共計9人。

(四)專業群科(學程)教師：由實習組長、實用技能組及各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計9人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群、體育班、藝術才能班及科學班召集人擔任之，共計1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

(四)特殊教育推行委員會：主席由校長兼任之，其餘委員，由校長就處室(科)主任代表、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生家長代表、教師會代表及家長會代表等進行特殊教育推行。

六、各研究會之任務如下：

- (一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三)協助辦理教師甄選事宜。
- (四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一)各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

國立佳冬高農課程發展委員會組織要點

107 年 06 月 28 日課程發展委員會修正通過

108 年 02 月 22 日校務會議通過

109 年 12 月 31 日課程發展委員會修正通過

110 年 01 月 20 日校務會議通過

110 年 12 月 21 日行政會報通過

一、 依據教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 37 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計 9 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人及教學組長(含國文科、英文科、數學科、自然科、國防教育科、體育組、社會科及藝能科)擔任之，每學科 1 人，共計 9 人。

(四)專業群科(學程)教師：由實習組長、實用技能組及各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1 人，共計 9 人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群、體育班、藝術才能班及科學班召集人擔任之，共計 1 人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任

主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

(四)特殊教育推行委員會：主席由校長兼任之，其餘委員，由校長就處室（科）主任代表、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生家長代表、教師會代表及家長會代表等進行特殊教育推行。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力	3. 專業力：具備實務致用之專業技術能力	4. 競爭力：具備在地文化產業競爭能力	1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、掌握學習國語文的基本方法，建立發展國語文能力應具備的知識。 二、透過聆聽、閱讀掌握各類文本表述的要素，並運用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 三、理解古今多元文化，進行議題探究與思辨，以形成面對生活、社會、職場的反省力與創造力。 四、認識國語文在智慧傳遞、文化創新上的價值，借助於當代科技，啟發學習動能，善用以國語文開拓眼界、關懷並改善世界的力量。	1. 引導學生能看懂句子，並能閱讀文短篇文章。	○	●	●	●
			2. 藉由作者個人際遇與時代環境，引導學生說出帶來的啟發。	●	●	●	●
			3. 藉由國學基本常識，引導學生分辨各朝代的族群特色與內容。	●	●	●	○
			4. 鼓勵學生對於上課內容表達想法，加強思考與表達的能力。	○	●	●	●
			5. 引導學上台發表，訓練口說與臨場反應。	○	●	●	●
			6. 藉由專業能力加強機會，引導學生閱讀操作手冊。	○	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 二、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 三、建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 四、提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 五、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	1. 運用自然發音，強化學生基本拼音能力。	○	●	●	○
			2. 訓練學生能流暢練習會話及朗讀文章。	○	●	●	○
			3. 藉由朗讀與簡單會話，訓練學生熟悉英文語法及基礎句型。	○	●	●	○
			4. 鼓勵學生使用英文表達想法，加強思考與表達的能力。	○	●	●	●
			5. 藉由專業能力加強機會，引導學生閱讀英文操作手冊。	○	●	●	●
			6. 運用不同媒材關懷公共議題、時事引起對於學習英文的興趣。	●	●	●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】	候補				

客語文	客語文	【總綱之教學目標】	候補				
	原住民族語文-排灣語	【總綱之教學目標】	候補				
	原住民族語文-魯凱語	【總綱之教學目標】	候補				
	閩東語文	【總綱之教學目標】	候補				
	臺灣手語	【總綱之教學目標】	候補				
數學領域	數學	【總綱之教學目標】 (一) 提供數學學習公平受教與會的機。 (二) 培養數學概念與技能的習應用力。 (三) 培養使用數學軟體工具與科技應的能力。 (四) 培養生活與技術應用之問題解決能力。	學生能夠了解所學習的基本數學概念、運算與關係	●	○	○	○
		學生能夠運用數學基本概念、程序或方法解決問題	●	●	●		
		學生能夠連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活	●	●	●		
		學生能夠運用各式科技與工具，處理數學、日常生活的問題	●	●	●		
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，	1. 協助學生具備歷史知識的廣度 與深度，帶給其不同的識見。	●	●	○	○
			2. 引導學生蒐集資料的能力，並 具備自主思考與邏輯辨思能力。	○	●	●	●
			3. 情意引導學生關心國際事務，提出解決方案等探討。	○	○	●	●
			4. 安排小組座談與表，培養學生溝通、陳述、表達、團隊合作等能力。	●	●	○	○
			5. 將在地理、歷史脈絡元素結合專業，行銷發展地方文	○	●	●	●

		並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	化。				
	地理	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 引導學生蒐集資料的能力，並具備自主思考與邏輯辨思能力。 2. 情意引導學生關心國際事務，提出解決方案等探討。 3. 安排小組座談與表，培養學生溝通、陳述、表達、團隊合作等能力。 4. 課程結合在地人地理、時事、永續經營等融入議題，使學生擁有跨領域學習、統整分析能力。 5. 將在地理、歷史脈絡元素結合專業，行銷發展地方文化。	●	●	○	○
				○	●	●	●
				○	○	●	●
				●	●	○	●
				○	●	●	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 引導學生蒐集資料的能力，並具備自主思考與邏輯辨思能力。 2. 安排小組座談與表，培養學生溝通、陳述、表達、團隊合作等能力。 3. 情意引導學生關心國際事務，提出解決方案等探討。 4. 培養學生尊重差異，實踐人權，關懷全球永續發展，具備世界公民的意識。	●	●	○	○
				●	●	○	○
				○	○	●	●
				●	○	○	○
自然科學領域	物理	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知	1. 藉由時事事件，引導學生養成主動學習科學新知的習慣。 2. 藉由議題的探討，培養學生蒐集資料的能力，以科學的方法進行推理與邏輯思考的能力。	●	●	●	
				●	●	●	

	識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成為具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。					
		3. 引導學生關心自然科學發展的資訊，善用各種科技輔具了解最新自然議題。	●	●	●	
		4. 具備自然科學基本知識類推至專業領域。	●	●	●	
生物	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成為具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1. 藉由時事事件，引導學生養成主動學習科學新知的習慣。		●	●	●
		2. 藉由議題的探討，培養學生蒐集資料的能力，培養以科學的方法進行推理與邏輯思考的能力。		●	●	●
		3. 引導學生關心自然科學發展的資訊，善用各種科技輔具了解最新自然議題。	●	●	●	
		4. 藉由實地調查及資料蒐集，引導學生了解永續效費與環境成本，結合當地生態解決困境。	●	●	●	
藝術領域	【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	1. 透過不同媒材，讓學生認識不同文化的音樂元素。	○	●	●	●
		2. 學習欣賞音樂所傳達的思想與情感。	●	●	○	○
		3. 學習將音樂元素融入專業，如用餐氛圍。	○	●	●	●
		4. 引導學生運用藝術知能與審美能力提升生活美感與生命價值。	●	●	●	○
藝術	【總綱之教學目標】 （一）增進對藝術領域及科目的相關知識與技能之	學生能透對生活中各類藝術型態觀察，了解各類藝術型態的表現方式。	●	●	○	○

生活	生活	覺察、探究理解，以表達力。				
		(二) 發展善用多元媒介與形式從事藝術生活創作和現的素養，以傳達思想情感。				
		(三) 提升對藝術與文化的審美感知、理解分析，以及判斷能力增進善生活。				
		(四) 培養主動參加藝術與文化活的興趣和習慣，體會生命關係價值。培養主動參加藝術與文化活的興趣和習慣，體會生命關係價值。	能培養對各類藝術之美感意識與鑑賞的素養，並了解藝術發展與社會、歷史及文化的互動關係。	●	●	○
		(五) 傳承文化與創新藝術，增進人自己、他環境之多元同理關懷永續發展	能參與多元的藝術活動，認識文化資產，豐富藝術生活，尊重不同國家與族群的文化。	●	●	○
綜合活動領域	家政	【總綱之教學目標】	學生能夠對家庭資源有效的運用，包含財務；收納	●	●	○
		綜合活動領域的總目標為培養學生具備愛心及「人文關懷、價值探索、經驗統整與實踐創新」的能力，本領域之課程目標如下：	學生能夠瞭解各階段飲食原則及營養需求	○	●	●
		一、促進自我與生涯發展：探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。	學生能夠了解正確食品衛生及食品保存原則	○	●	●
		二、實踐生活經營與創新：發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。				
		三、落實社會與環境關懷：辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	學生能夠在有限的資源裡完成食物製備	○	●	●
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】	學生能了解科技與個人、社會環境及文化之間的互動關係及影響	●	●	○
		(一) 習得科技的基本知識與技能。				
		(二) 培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。				

	(三) 善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 (四) 整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 (五) 理解科技產業及其未來發展趨勢。 (六) 發展科技研發與創作的興趣，不受性別限制，從事相關生涯試探與準備。 (七) 了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐相關的倫理議	學生能夠使用簡易科技應用至生活，提升生活管理能力及就業能力。	☐	☒	☒	☒
		學生能了解不良使用科技產品或技術所衍生的社會問題，建立對科技的正確態度及價值觀。	☒	☒	☐	☐
健康與體育領域	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。 三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。 五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及生涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1. 藉由多元課程使學生重視生命的歷程，發展 健康的生命態度。	☒	☒	☒	☒
		2. 引導學生運用醫療救護資源，達到健康安全的生活。	☐	☒	☒	☐
		3. 引導學生能尊重欣賞多元文化，拓展國際 化視野的宏觀，並主動關心全球體育議題 或國際情勢。	☐	☒	☒	☒
		4. 引導學生遵守運動規範，展現良好道德情 操並運用於生活當中，落實身體自主權的 尊重與維護。	☒	☒	☐	☒
體育	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。 三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。 五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。	1. 藉由多元課程使學生重視生命的歷程，發展 健康的生命態度。	☒	☒	☒	☒
		2. 引導學生運用醫療救護資源，達到健康安全的生活。	☐	☒	☒	☐
		3. 引導學生能認識、瞭解各項運動技能的原理 與原則，以及學習正確之姿勢與動作運用於專業能力，如耕作、搬運。	☐	☒	☒	☒
		4. 引導學生於體育活動中，發展適切人際關 係的素養，	☒	☒	☐	☒

	六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	並展現包容異己、溝通協調及 團隊合作的精神與行動。				
		5. 引導學生能尊重欣賞多元文化，拓展國際 化視野的宏觀，並主動關心全球體育議題 或國際情勢。	○	●	●	●
		6. 引導學生遵守運動規範，展現良好道德情 操並運用於生活當中，落實身體自主權的 尊重與維護。	●	●	○	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力	3. 專業力：具備實務致用之專業技術能力	4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力	1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度
服務群	綜合職能科	餐旅及門市清潔工作、汽車洗車人員、汽車打臘美容人員、汽車美容助理人員	1. 具備從事汽車清潔服務的基本能力。 2. 具備從事門市清潔與服務的基本能力 3. 具備獨立居家生活與自我管理的能力。 4. 具備熱心服務與持續學習的態度。	具備汽車美容基本知識清潔、美容技能及操作設備的基礎能力	○	●	●	●
				具備門市服務基本能力，基礎客戶服務及櫃台接待基本技巧。	○	●	●	●
				具備基本求職技巧、職場適應能力。如交通及求助或反映問題解決之職場能力。	●	○	○	●
				具備個人及家庭衛生保健及良好飲食之基本知識，維護身體健康。	○	○	○	●
				具備正確進入職場基本概念，衛生安全的方式進行各職種實際操作。	●	●	●	○
				能具備情緒健康自主管理的能力具備服務之基本知識，展現為人服務的熱忱與精神。	●	●	○	○

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備汽車美容基本知識清潔、美容技能及操作設備的基礎能力
2. 具備門市服務基本能力，基礎客戶服務及櫃台接待基本技巧。
3. 具備基本求職技巧、職場適應能力。如交通及求助或反映問題解決之職場能力。
4. 具備個人及家庭衛生保健及良好飲食之基本知識，維護身體健康。
5. 具備正確進入職場基本概念，衛生安全的方式進行各職種實際操作。
6. 能具備情緒健康自主管理的能力具備服務之基本知識，展現為人服務的熱忱與精神。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	服務導論	○	●	●		●	●	
		衛生與安全概論	○	○	○	○	●	●	
		事務機器與電腦應用概論	●	●	●		○	○	
	實習科目	基礎清潔實務	●	●	●	●	●	○	
		基礎清潔實作					●		
		職場清潔實作	●	●	●	●	●	●	
		顧客服務實務	●	●	●	○	●	●	
		顧客服務實作	●	●	●	○	●	●	
		車輛外部清理實作	●	●	●		●	●	
		車輛內裝清理實作	●	●	●		●	●	
		車輛美容實作	●	●	●		●	●	
		生活保健實作			●	●	●	○	
		居家照顧實作			●	●	●	○	
		飲食調理實作			●	●	●	○	
校訂必修	專業科目	生活園藝概論		●	●		●	○	
		汽車清潔原理	●	○	●	○	●	●	
		居家清潔原理	○	○	○	●	●	●	
	實習科目	專題實作	○	○	○	○	●	○	
		門市作業實務	●	●	●	○	●	●	
		餐廳清潔實務	○	●	●	●	●	●	
		生活園藝種植實習	○	●	●	○	○	○	
校訂選修	專業科目	門市服務技巧	●	●	●	○	●	○	
		居家生活照護概論	○	○	○	●	●	●	
	實習科目	居家清潔實務		○	○	●	●	●	
		基礎設備實作	●	●	●	○	○	●	
		門市清潔實務	●	●	●	○	○	○	
		烘焙	○	○	●	●	●	●	
		食材處理實作	○	○	●	●	●	●	
		物品整理實作	●	●	●	●	●	○	
		室內清潔與維護實作	●	●	●	●	●	○	

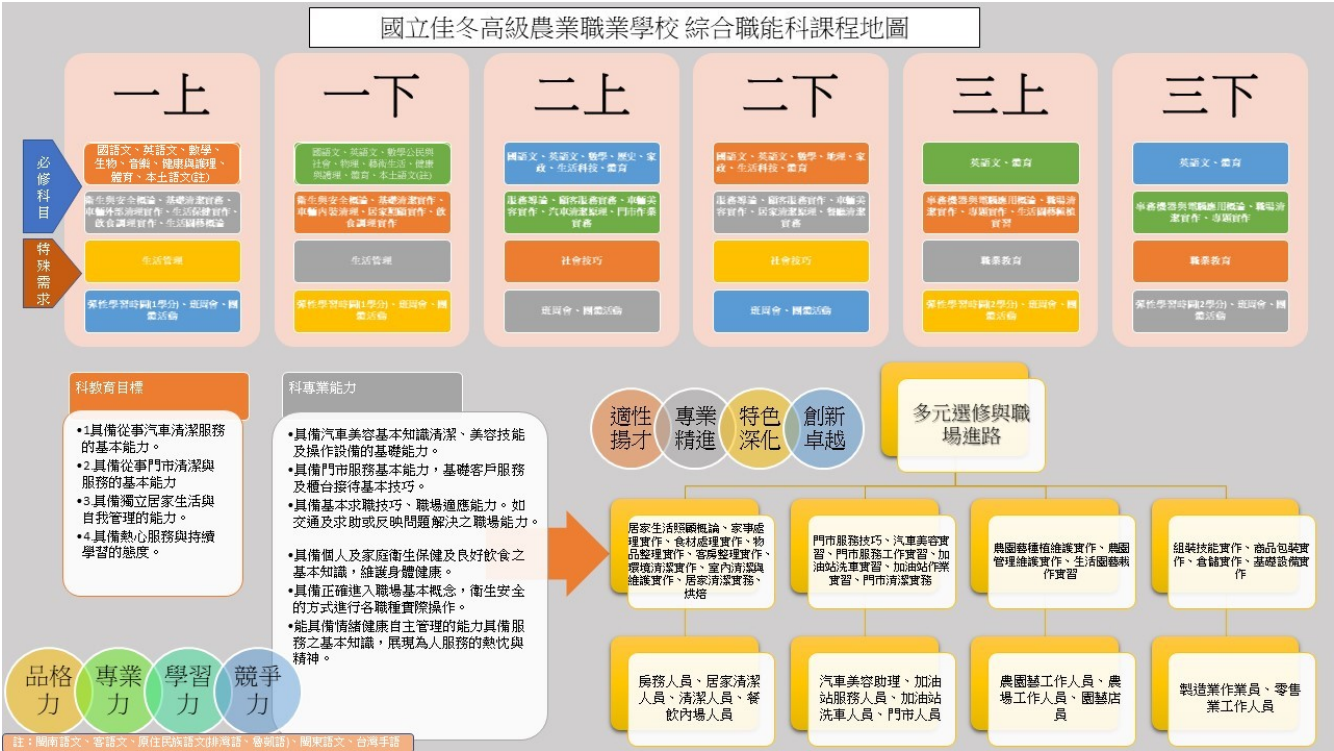
環境清潔實作	○	○	●	●	●	○	
門市服務工作實習	○	●	●	○	●	●	
商品包裝實作	○	●	○	○	●	○	
農園藝種植維護實作	○	○	●	●	●	●	
加油站洗車實習	●	●	●	○	●	●	
客房整理實作	○	○	●	●	●	●	
倉儲實作	○	○	●	●	●	●	
汽車美容實習	●	●	●	○	●	●	
組裝技能實作	○	○	●	●	●	●	
加油站作業實習	●	●	●	○	●	●	
生活園藝栽作實習	○	●	●	●	●	○	
農園管理維護實作	○	○	●	●	●	●	
家事處理實作	○	○	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年	第二學年	第三學年					
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	8	2	2	2	2				
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	2	2	2	2				
	社會	歷史	2			2					
		地理	2				2				
		公民與社會	2		2						
	自然科學	物理	2		2						
		生物	2	2							
	藝術	音樂	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	家政	2			1	1				
	科技	生活科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	小計		62	14	16	12	12	4	4	部定必修一般科目總計62學分	
	專業科目	服務導論		4			2	2			
		衛生與安全概論		4	2	2					
		事務機器與電腦應用概論		4					2	2	
		小計		12	2	2	2	2	2	2	部定必修專業科目總計12學分
	實習科目	基礎清潔實務		3	3						
		基礎清潔實作		3		3					
		職場清潔實作		6					3	3	搭配職場清潔實作課程，進行實務上之連貫。
		顧客服務實務		3			3				
		顧客服務實作		3				3			
		車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3						
			車輛內裝清理實作	3		3					
			車輛美容實作	6			3	3			
		生活照護技能領域	生活保健實作	3	3						
			居家照顧實作	3		3					
			飲食調理實作	6	3	3					
		小計		42	12	12	6	6	3	3	部定必修實習科目總計42學分
		專業及實習科目合計		54	14	14	8	8	5	5	
	部定必修合計		116	28	30	20	20	9	9	部定必修總計116學分	

表 6-1-1 服務群**綜合職能科** 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	專業科目	10學分 5.68%	汽車清潔原理	4			4				進階課程	
			生活園藝概論	2	2							
			居家清潔原理	4				4			進階課程	
			小計	10	2		4	4		校訂必修專業科目總計10學分		
	實習科目	12學分 6.82%	餐廳清潔實務	3				3			進階課程	
			專題實作	2					1	1	實習分組 進階課程 考量特殊學生的個別差異性，配合「職場清潔實作」之課程連貫，故開設1學分。	
			門市作業實務	3			3				進階課程	
			生活園藝種植實習	4					4		進階課程	
			小計	12			3	3	5	1	校訂必修實習科目總計12學分	
			特殊需求領域		生活管理	4	2	2				
	社會技巧	4					2	2			特殊需求領域科目為一般科目之類別	
	職業教育	4							2	2	特殊需求領域科目為一般科目之類別 得視當年度經費、學生能力及人數適性分組（至多分為兩組）	
	小計	12			2	2	2	2	2	2	校訂必修特殊需求領域總計12學分	
	校訂必修學分數合計			34	4	2	9	9	7	3	校訂必修總計34學分	
	校訂選修	一般科目	2學分 1.14%	職場應用語文	2						2	同科單班 AA2選1
				交通法規與安全	2						2	同科單班 AA2選1
				最低應選修學分數小計	2							校訂選修一般科目總計4學分
專業科目		2學分 1.14%	居家生活照護概論	2						2	同科單班 AB2選1	
			門市服務技巧	2						2	同科單班 AB2選1	
			最低應選修學分數小計	2							校訂選修專業科目總計4學分	
實習科目		34學分 19.32%	農園藝種植維護實作	4					4		同科單班 AC2選1	
			家事處理實作	4					4		同科單班 AC2選1	
			汽車美容實習	4					4		同科單班 AD2選1	
			門市服務工作實習	4					4		同科單班 AD2選1	
			食材處理實作	3					3		同科單班 AE2選1	
			組裝技能實作	3					3		同科單班 AE2選1	
			加油站洗車實習	3					3		同科單班 AF2選1	
			物品整理實作	3					3		同科單班 AF2選1	
			客房整理實作	4						4	同科單班 AG2選1	
			農園管理維護實作	4						4	同科單班 AG2選1	
			商品包裝實作	4						4	同科單班 AH2選1	

26/127

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群**綜合職能科** 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			49-78 學分	62	32.98 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	12	6.38 %	特殊需求：12學分 6.38%
		選修			2	1.06 %	特殊需求：0學分 0%
	合 計				76	40.42 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.38 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	22.34 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	28.72 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.32 %	
			選修		2	1.06 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.38 %	
			選修		34	18.09 %	
	合 計			至少80學分	112	59.57 %	
	實習科目學分			至少45學分	88	46.81 %	
	部定及校訂必修學分合計				至多160學分		150 學分
應修習總學分				180-192		188 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節		4 節	
上課總節數				210 節		210 節	
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。						
備註： 1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。							

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	每週1節
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會及專題講座	24	24	24	24	24	24	
	合 計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立佳冬高級農業職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國 107 年 12 月 04 日課程發展委員會會議通過

中華民國 110 年 9 月 13 日課程發展委員會會議修正通過

一、 依據

- (一) 教育部 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱總綱)。
- (二) 教育部 110 年 6 月 11 日教育部臺教授國部字第 1100048154B 號令修正發布「高級中等學校課程規劃及實施要點」第二點、第四點、第五點、第九點辦理(以下簡稱課程規劃及實施要點)。

二、 目的

國立佳冬高級農業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,在一年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 1 節;在三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週二節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採班群全年級方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。
- (六) 前述充實(增廣)、補強性教學課程,授予學分之計算,以每學期授課 1 節或總授課節數達 18 節,為 1 學分。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前 3 個月為原則,申請表件如附件 1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加 4 週,申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣

教學。

- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 2 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。
- (六) 前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上且每班人數以不超過原核定之班級人數為原則；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（3-5 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以政府機關舉辦之全國性或國際性技藝技能競賽及縣市教育局（處）主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、 本校彈性學習時間之學分授予方式

- (一) 彈性學習時間之學分，得採計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實(增廣)教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- (五) 因應彈性學習時間新增加鐘點費，以學校適用課綱之班級所規劃之彈性學習時間節數原應支出鐘點費之零點五倍為限。

九、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

國立佳冬高級農業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

申請日期: 年 月 日

校長核章

附件 1-2

國立佳冬高級農業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

申請日期: 年 月 日

指導教師姓名			指導競賽名稱	
競賽級別		☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期			培訓期程/週數	
培訓學生資料		班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容				
序號	日期/節次	培訓內容		培訓地點
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立佳冬高級農業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

[illegible]

校長核章

附件 2-1

國立佳冬高級農業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

申請日期: 年 月 日

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 2-2

國立佳冬高級農業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 2-3

國立佳冬高級農業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名			教學單元名稱	
參與學生資料		班級	學號	姓名
授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容		學生缺曠紀錄
1				
2				
3				

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 3

國立佳冬高級農業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

申請日期: 年 月 日

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 品格力 ☐ 學習力 ☐ 專業力 ☐ 競爭力		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 ☐ 在地文化 ☐ _____		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 4-1

國立佳冬高級農業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫

申請日期: 年 月 日

申請學生	班級	學號	姓名(請親自簽名)
資料			
自主學習主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他:		
自主學習實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場: ☐ 其他:		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習學習目標			
自主學習所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形(此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 4-2

國立佳冬高級農業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生	班級	學號	姓名
資料			
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 4-3

國立佳冬高級農業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生	班級	學號	姓名（請親自簽名）	
資料				
自主學習主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：			
自主學習實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：			
自主學習學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師簽名
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			

	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	0	0	0	0	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備 註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第三學年	自主學習	2	18	綜合職能科	V						內聘	
	那些人，那些事-電影、人生、文學(彈性)	2	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	電影音樂賞析(彈性)	2	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	食在有夠讚(彈性)	2	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	融合體適能	2	18	綜合職能科					獨創性		內聘	
	自主學習	2	18	綜合職能科	V						內聘	
	那些人，那些事-電影、人生、文學(彈性)	2	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	電影音樂賞析(彈性)	2	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	數學好好玩(彈性)	2	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	融合體適能	2	18	綜合職能科					獨創		內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

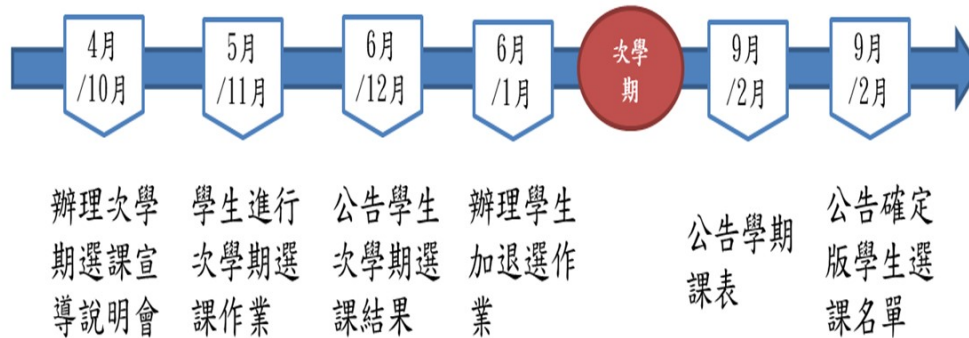
序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段 開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	一般	職場應用語文	綜合職能科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AA2選1
2.	一般	交通法規與安全	綜合職能科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AA2選1
3.	專業	居家生活照護概論	綜合職能科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2選1
4.	專業	門市服務技巧	綜合職能科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2選1
5.	實習	農園藝種植維護實作	綜合職能科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AC2選1
6.	實習	家事處理實作	綜合職能科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AC2選1
7.	實習	汽車美容實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AD2選1
8.	實習	門市服務工作實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AD2選1
9.	實習	食材處理實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AE2選1
10.	實習	組裝技能實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AE2選1
11.	實習	加油站洗車實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AF2選1
12.	實習	物品整理實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AF2選1
13.	實習	客房整理實作	綜合職能科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AG2選1
14.	實習	農園管理維護實作	綜合職能科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AG2選1
15.	實習	商品包裝實作	綜合職能科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AH2選1
16.	實習	生活園藝栽作實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AH2選1
17.	實習	加油站作業實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AI2選1
18.	實習	環境清潔實作	綜合職能科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AI2選1
19.	實習	倉儲實作	綜合職能科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AJ2選1

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段 開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
20.	實習	室內清潔與維護實作	綜合職能科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AJ2選1
21.	實習	基礎設備實作	綜合職能科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AK2選1
22.	實習	居家清潔實務	綜合職能科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AK2選1
23.	實習	門市清潔實務	綜合職能科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AL2選1
24.	實習	烘焙	綜合職能科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AL2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

2. 學生選課及加退選階段



(二)、如何辦理選修及加退選作業

1. 辦理選修階段



2. 辦理加退選階段



注意事項:

(一) 辦理加退選單位:

教務處教學組。

(二) 問題與解答:

課程諮詢教師、導師、

科主任及教務處教學組。

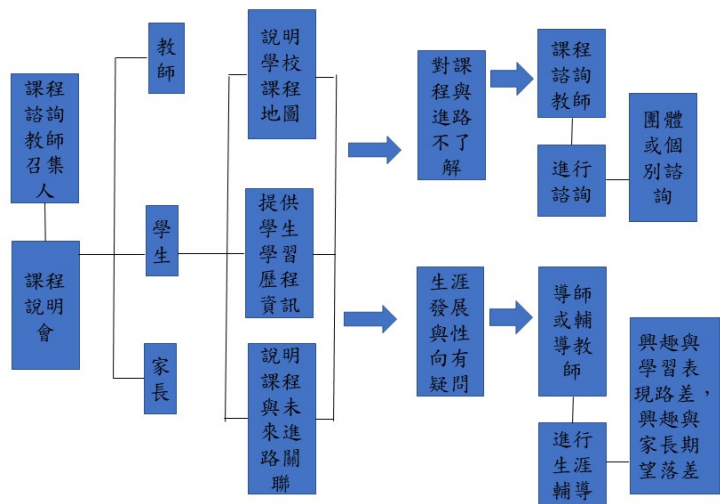
(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學前後兩週	選課宣導活動	利用開學第一次班會，進行入班宣導。第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任/課程諮詢教師向學生宣導選課內容。
2	10月中旬(上學期)/3月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級。 2. 以電腦選課/人工選課方式進行。 3. 規劃1.2-1.5倍選修課。 4. 相關選課流程參閱流程圖。 5. 選課諮詢輔導。
3	8月底-9月初(上學期)/2月(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課。
4	6月(上學期)/1	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由

	月(下學期)		學生自行加退、選。
5	每年6月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

一、課程諮詢階段



附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場應用語文		
	英文名稱	Workplace application language		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 具備書寫簡易表格之能力。 二、 具備閱讀日常之詞彙及短文之能力。 三、 具備適當表達能力，並能在各場域達到溝通之目的。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)對顧客應對用語	職場用語顧客篇？ 1. 問候：早安/午安/晚安，歡迎光臨等迎賓用語 2. 宣傳：替店裡商品宣傳的用語「__買一送一喔！歡迎參考看看！字」 3. 協助：顧客請求幫忙的用語「需要為您服務嗎；請問需要幫忙嗎？」 4. 情境演練		2	
(二)對顧客應對用語	職場用語顧客篇？ 1. 請顧客等待：遇到無法立即協助時的用語「對不起，請您稍等一下」 2. 要求：回應顧客的要求用語「不好意思，馬上改善（立刻解決）；這是您需要的_____」 3. 情境演練		4	
(三)對顧客應對用語	職場用語顧客篇？ 1. 結帳：結帳找零的用語「收您____元，找回____元，您的發票，祝您中獎！」 2. 謝謝惠顧：顧客離店的用語「謝謝您，歡迎再度光臨」 3. 情境演練		4	
(四)對顧客應對用語	職場用語顧客篇？ 面對客訴時的應對用語		4	

	1. 不好意思，有什麼是我能為您服務的呢？」 2. 「真的很抱歉，關於您說的問題我會立即幫您反應，並做改進。」 3. 「真的非常抱歉！」 4. 情境演練		
(五)電話接聽	如何接聽電話並回應的用語 1. 接：聽見電話響起，拿起話筒接電話 2. 報：您好+單位：您好，這裡是7-11佳農店 3. 聽：聽對方說話 4. 回：適當回應，或轉接他人 5. 情境演練	4	
(六)電話接聽	如何接聽電話並回應的用語（被找的人不在） 1. 接：聽見電話響起，拿起話筒接電話 2. 報：您好+單位：您好，這裡是7-11佳農店 3. 聽：聽對方說話 4. 留（紙筆記錄）：回應：「不好意思，他目前不在位子上，我幫您留話給他。」內容：（人）（事情）（打來時間）（電話） 5. 情境演練	4	
(七)工作記錄表	填寫工作紀錄表 1. 認識工作紀錄的優點有哪些 2. 按照工作項目做記錄（完成時間/員工簽名/主管簽名） 3. 實際填寫工作紀錄表（配合職場實習/平日家事幫忙）	4	
(八)請假單	請假單的書寫 1. 請假單的內容介紹 2. 事由：請假原因 3. 時間：幾年幾月幾日幾時到幾時 4. 服務單位：如7-11佳農店 5. 員工簽名：請假者簽名 6. 主管簽名：直屬老闆簽名	4	
(九)網路求職平台	1. 介紹網路常見的求職平台/app(591、yes123、104人力銀行) 2. 該平台的介面相關資訊閱讀 3. 實際操作如何依照自己的特質或工作性質來尋找適合的工作	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	一、口頭問答 二、紙筆測驗 三、日常觀察 四、情境演練		
教學資源	一、學校教師自編教材 二、身心障礙學生職業教育資源網站 http://www.cter.edu.tw/		
教學注意事項	一、教材編選：應以貼近學生生活經驗為主去設計，多以重複和過度練習來達成精熟，也需注重實用性與功能性。 二、教學方法：在教學過程中，應符合學生心理年齡，並在強調情境演練，以達教學目的，期望學生能實際類化到各場域中。 三、注意事項：在選取多媒體教材及網路操作時，需特別注意學生個別反應，及學生使用網路安全性之狀況。		

表 11-2-1-2國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	交通法規與安全			
	英文名稱	Traffic regulations and safety			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修				
	領域：語文				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識				
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度				
適用科別	綜合職能科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、具備交通安全之基本知能。 二、瞭解機車駕駛之基本規範。 三、具備良好行車知識、技能與道德倫理。 四、具備交通安全維護及事故處理之技能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)交通安全規則		1.行車速度、剎車與安全距離 2.車道使用 3.交岔路口與兩段式左轉 4.路權 5.彎路行駛 6.超車、讓車、會車、迴車、停車 7.行車穿越道與鐵路平交道		6	
(二)交通事故的原因與防範		1.人為因素 2.車體因素 3.道路環境因素 4.交通事故的防範		2	
(三)肇事後的處理與法律責任		1.肇事者應負擔的法律責任 2.急救常識 3.一般事故處理 4.重大事故處理		6	
(四)機車車體規定		1.機車車體規範 2.機車檢驗 3.機車停駛、報廢、異動登記 4.機車失竊與燃料稅		4	
(五)駕駛相關證件規定		1.初領機車駕照講習 2.駕照規範 3.行照規範(行照、車牌)		4	
(六)汽機車強制險		1.認識汽機車強制險 2.認識汽機車任意險(竊盜險、意外險、第三責任險、車體險)		2	
(七)道路交通安全稽查與處罰條例		1.道路稽查 2.道路交通安全處罰條例		2	
(八)機車駕照考驗		1.報考須知		8	

	2. 應考流程 3. 機車考照項目 4. 體檢項目及標準 5. 機車考照考驗規範 6. 路考前的準備 7. 駕駛情境模擬		
(九)機車駕駛技能測驗場地	1. 路考場地介紹(監理站參觀) 2. 路考評分標準 3. 路考訣竅	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 日常觀察 3. 實際操作		
教學資源	1. 最新機車考照完全手冊(世一) 2. 168交通安全入口網 (http://168.motc.gov.tw/) 3. 監理服務網(https://www.mvdis.gov.tw/) 4. 交通部公路總局機車考照資料庫(https://www.thb.gov.tw/)		
教學注意事項	1. 教材編選：最新機車考照完全手冊(世一)、教師自編教材。 2. 教學方法：直接教學法、實際操作。 3. 注意事項：(1)本教學以認知為主，實際操作依照實際狀況增減次數。(2)認知教學部分，應適時加強法律常識及駕駛安全規範。(3)路考模擬練習時，應隨時提醒學生注意安全及路考扣分項目。		

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活園藝概論		
	英文名稱	Introduction to life horticulture		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識農園藝作物之種類及生長習性。 二、認識基礎農園藝種植維護知識。 三、認識農園藝作物生產、栽培及管理維護的基本技能。 四、能將農園藝知識技能運用於生活。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)農園藝植物與資材種類		1. 蔬菜的分類與識別 2. 果樹的分類、識別與栽培 3. 觀賞植物的分類與識別 4. 資材種類 5. 栽培介質	6	
(二)有性繁殖		1. 認識種子 2. 種子發芽條件 3. 播種方法 4. 種子盆栽的利用	6	
(三)無性繁殖		1. 無性繁殖的種類 2. 扦插的種類與方法	4	
(四)盆栽管理與照顧		1. 常見盆栽植物介紹 2. 環境的綠化美化管理 3. 修剪的方法與目的 4. 摘心的方法與目的 5. 盆栽施肥技術 6. 盆栽澆水技術	8	
(五)肥料管理技術		1. 常見施肥法 2. 基肥與追肥 3. 有機肥料之製作	8	
(六)農園藝整理的工作類型		1. 園藝苗圃場之園藝工作介紹 2. 賣場之園藝整理工作介紹 3. 民宿花園、休閒農場之農園藝工作介紹	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 2. 兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。			
教學資源	1. 利用學校相關實作場域提供學生實作練習。 2. 無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。 3. 肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具或使用療癒平台之特製			

	花台具進行課程實作。4.可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。5.邀請農園藝相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。6.舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。
教學注意事項	(一)教材編選 1.本課程教材以日常生活常見之農園藝為講授主體，教師可視學生的學習程度調整講述內容；能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。2.從學生生活環境經驗中取材，並結合住家庭院、公園、休閒場地、農場等環境，以激發其學習興趣。3.根據市面上屬於農園整理、園藝整理的任職要求編寫或選擇適宜之教科書。4.蒐集園藝與造園事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。5.參考相關書籍，自行編訂實習講義。 (二)教學方法 1可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。2.教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作。3.教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。4.可針對學生學習能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。5.針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，並簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與相關課程。6.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。7.設計增強系統，以提升學生之學習動機。8.依各校現況並配合當地之氣候及季節性等條件，彈性選擇作物種類。

表 11-2-2-2國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車清潔原理		
	英文名稱	Car cleaning principle		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生具備汽車基本知識 (二)培養學生具備車身外部清潔之常識。 (三)培養學生具備車身內部清潔之常識。 (三)培養學生具備汽車清潔工具認知與使用方式。 (四)培養學生具備汽車清潔工場安全與衛生 (五)培養學生養成良好的服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)車輛簡介		1. 車輛種類與規格 2. 車身、車架種類與構造 3. 車輛玻璃及保險桿種類 4. 車身內部構件、儀表板及座椅 5. 車輛各部位名稱與功用	8	
(二)清潔材料		1. 常用汽車清潔劑的種類與特性 2. 清潔劑的正確使用方法及安全須知	6	
(三)清潔工具		1. 認識清潔工具 2. 安全防護步驟及沖水器的使用 3. 其他清潔用品使用方法與安全須知	6	
(四)車身鈹金清潔		1. 車身鈹金清潔範圍 2. 車身鈹金清潔注意事項	8	
(五)車身塑件清潔		1. 車身外部塑件清潔的重點與作法介紹	8	
(六)車身內部皮革清潔		1. 車身內部皮革清潔範圍與作法介紹 2. 車身內部皮革清潔注意事項	8	
(七)車身內部塑件清潔		1. 車身內部塑件清潔清潔範圍與作法介紹 2. 車身內部塑件清潔注意事項	8	
(八)工場安全與衛生		1. 工場安全及環境衛生的注意事項 2. 化學清潔藥劑使用方法及安全須知 3. 工廠機具設備操作方法及安全須知	6	
(九)緊急事件處理		1. 緊急事件處理流程 2. 簡易急救處理	6	
(十)汽車清潔服務		1. 汽車清潔服務人員基本態度 2. 汽車清潔服務注意事項 3. 汽車清潔服務人員職業道德	8	

合 計		72
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。	
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。	
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所(如：加油站、小型汽車美容中心、連鎖汽車美容中心及汽車修護廠洗車部等工作環境等)及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二) 教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 學生於各項實作演練結束後，教師需加以檢查，並指導待加強之處，以應未來職場工作之需。	

表 11-2-2-3國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家清潔原理		
	英文名稱	Home cleaning principle		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識居家清潔使用的清潔劑 2. 認識居家清潔工具器材 3. 了解居家清潔的步驟與技巧 3. 能夠具有居家清潔基礎知識與工作安全習慣			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)清潔藥劑介紹		1. 常用清潔劑之認識 2. 藥劑使用之注意事項 3. 各場域使用藥劑之比較	8	
(二)居家清潔藥劑的使用		1. 天然清潔劑之認識與使用方式 2. 抗黴清潔劑之使用方式 3. 廚房清潔劑之使用方式 4. 浴廁清潔劑之使用方式	8	
(三)居家清潔工具器材		1. 居家常備清潔用具之認識 2. 居家常備清潔用具之使用方式 3. 居家常備清潔用具之保養與維護 4. 居家常備清潔用品之收納與擺放	8	
(四)室內空間步驟原則		1. 客廳清潔步驟與原則 2. 房間清潔步驟與原則	8	
(五)廚房與浴廁清潔步驟原則		1. 廚房清潔步驟與原則 2. 浴廁清潔步驟與原則	8	
(六)居家垃圾處理		1. 常見垃圾之種類 2. 常見垃圾之分類方式 3. 常見垃圾處理之安全守則 4. 廚餘的處理方式	8	
(七)居家病媒蚊防治的概念		1. 塵?、黴菌與過敏源認識與防治 2. 病媒蚊與鼠患、蟑螂防治 3. 環境消毒	8	
(八)建築物外觀清潔步驟		1. 建築物外觀清潔步驟與原則 2. 建築物外觀清潔安全須知	8	
(九)窗戶清潔與步驟		1. 窗戶清潔步驟與原則 2. 窗戶清潔安全須知	8	
合 計			72	
學習評量	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評			

(評量方式)	量。(1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形。(3)在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。
教學資源	1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生類化的機會。6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。
教學注意事項	(一 教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。6. 規劃教材內容時，建議以3小時課程為原則。(二 教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。2. 宜加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。3. 宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。5. 宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。

表 11-2-2-4國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務技巧		
	英文名稱	Store service skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解零售服務業的定義與經營型態 (二)具備門市服務基本清潔技能。 (三)瞭解門市服務業之顧客服務流程 (四)培養學生正確工作態度習慣與良好服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)零售服務概論		1. 零售業的分類與定義 2. 零售業的重要性 3. 零售業業態的分類型態	2	
(二)門市服務人員基本禮儀		1. 門市服務人員合適的穿著打扮 2. 門市服務人員禮貌用語及表情管理 3. 門市服務店員位置配置	4	
(三)門市服務衛生安全		1. 門市服務之環境與安全衛生 2. 工作安全 3. 門市服務容易發生之職業災害 6	8	
(四)各項門市服務工作介紹		1.屏東地區門市服務分析 2.洗車業門服務 3.加油站門市服務 4.超商門市服務 5.園藝產業門市服務 6.餐飲業門市服務 7.其他	8	
(五)門市服務工作體驗		1.屏東地區門市服務體驗 2.洗車業門服務體驗 3.加油站門市服務體驗 4.超商門市服務體驗 5.園藝產業門市服務體驗 6.餐飲業門市服務體驗 7.其他門市服務體驗	8	
(六)顧客服務與問題處理		1.顧客服務之重要性 2.顧客服務提供方式 3.櫃台基礎用語 4.面對顧客問題時的基本應對技巧 5.尋求工作夥伴協助之方法	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	以實作評量為主，採多元評量方式檢核學生學習成效。			

教學資源	1. 門市服務相關之教科書、圖片及網路資源等。 2. 實際拍攝社區或學生未來實習場所之照片。 3. 教師自編教材。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 從生活中取材，結合社區或實習場所之資源編選教材，以符合學生生活經驗。 2. 蒐集門市服務之相關圖片、影片、報導等作為輔助教材。(二) 教學方法 1. 教學時輔以具體實務範例做說明，並搭配實際演練協助學生習得課程內容，並多次練習以達精熟。 2. 運用多媒體、實際演練、角色扮演等多元的教學方式進行。 3. 使用工作分析法進行教學，以利學生學習。 4. 教學過程中留意學生學習狀況與安全，即時給予適當回饋，適時校正以及避免發生意外。

表 11-2-2-5國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家生活照護概論		
	英文名稱	Introduction to home life care		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備衛生保健之基本知識，維護個人與家人健康。 2. 提升衛生保健能力及好衛生習慣。 3. 具備良好飲食；照顧家人衛生與健康之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識居家照護		1. 居家照護的重要性 2. 如何照顧自己 3. 如何照顧家人	6	
(二)身體衛生與保養		1. 身體清潔與保養 2. 頭髮清潔與保養 3. 清潔、保養用品的選擇與使用	4	
(三)居家環境的維護		1. 居家環境衛生維持 2. 居家用電安全 3. 居家清潔收納	6	
(四)健康的飲食		1. 良好的飲食習慣與健康關係 2. 如何為準備健康的飲食 3. 食物保存方法 4. 食材處理介紹	8	
(五)健康的維護		1. 良好的生活管理 2. 情緒與健康的關係 3. 認識運動與健康的關係	4	
(六)疾病的照護		1. 認識常見疾病 2. 認識疾病處理 3. 認識如何照護疾病患者 4. 認識用藥安全	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 以學習態度、知能與操作為主要評分對象，因學生障礙情形不同，故學習能力與操作能力亦不同，宜因應學生學習特質採多元且多面向評量。 2. 兼顧主觀性與客觀性結果，採用標準化與個別化的評量模式。			
教學資源	1. 參考生活照護及護理醫療訊息相關資料。 2. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 3. 教學相關的學校軟硬體設備。 4. 社區醫院、診所等，可配合物理、職能治療師調整教輔具及教學方式。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 本課程教材以個人生活保健及居家環境維護為主要內容，教師可依學生學習功能缺損情形，進行課程調整。 2. 教材選擇儘量與學生每日生活或生活經驗有所連結，除強調實用性外，亦需增強學生生活態度及技能操作。 3. 各校教師可依據學生能力及地區特性改編、自編教材並規劃教學活動，依學生個別需求補充最新知識以利學生未來生活所用。 4. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、經驗與需求，選擇設計適當的教材，由淺			

入深，由簡而繁，具系統性並以螺旋式概念重複練習，以落實學生的學習。

（二）教學方法 1. 以直接教學、示範教學及實際操作、演練進行教學。教學過程宜採工作分析法，以一個步驟一個步驟進行或並需依照學生能力彈性調整工作步驟，提昇學生參與感。 2. 對於學習或溝通表達困難學生，宜運用各種教學媒體與社區資源輔助教學，（如：運用多媒體、圖片、圖卡、模型、實物或網路資源等）。 3. 操作困難學生，請治療師協助觀察，輔以輔具或調整步驟作。 4. 依據學生的特質與能力，進行多層次教學或分組，設定不同的學習目標。 5. 重視引發學生自主學習，培養學生自發性學習與類化能力，以培養居家自立生活能力。

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生發揮服務顧客基本精神及態度。 二、以成果展現所學技能、態度落實於生活。 三、培養學生自信、自我負責、自我管理的精神。 四、培養職場相關工作技能，以提升自我實現與參與社會之潛能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)汽車美容專題		1. 汽車美容專題討論 2. 汽車美容服務主題訂定 3. 搭配汽車美容職場進行清潔實務 4. 汽車美容成果展現	6	
(二)生活照護		1. 生活照護專題討論 2. 生活照護服務主題訂定 3. 搭配與相關老人養護機構進行職場清潔實務 4. 成果展現	6	
(三)門市服務		1. 門市服務專題討論 2. 門市服務主題訂定 3. 搭配相關農會門市職場進行清潔實務 4. 門市服務成果展現	6	
(四)清潔實務		1. 清潔實務專題討論 2. 清潔實務服務主題訂定 3. 搭配相關職場進行清潔實務 4. 清潔實務成果展現	6	
(五)生活園藝		1. 生活園藝專題討論 2. 生活園藝主題訂定 3. 搭配園藝職場進行清潔實務 4. 生活園藝成果展現	6	
(六)餐飲實務		1.餐飲實務. 專題討論 2. 餐飲實務服務主題訂定 3. 搭配相關餐飲服務職場進行清潔實務 4. 餐飲實務成果展現	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.採多元智能、多元評量概念，善用情境評量、工作樣本分析等方式。 2.依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭問題、紙筆測驗、實際練習、實作評			

	量、檔案評量、觀察等。 3.情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。 4.配合授課進度進行評量，依據評量結果改進教材、教法，或實施補救、增廣教學等，以便及時了解教學成效，達成學習目標。
教學資源	1.宜加強與業界之交流，或邀請業界人士、畢業學長姊蒞校講演，廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論，並可安排學生利用相關課程前往業界學習，充實自我實務能力。 2.善用現有校園環境、實習場所、居家環境相關之場域與人力資源，積極開發校外環境服務相關之業界配合及學校行政之支援。 3.參考勞動部行業職業就業指南、大鵬網職涯發展平台（依UCAN職業分類查詢職業資訊）、勞動力勞動發展署技能檢定中心全球資訊網等網站資訊。 4.蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、投影片、光碟片、掛圖、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
教學注意事項	（一）教材編選 1.配合教學主題及內容綱要，依學生需求編製實際概況之教材內容，教材設計宜透過日常生活、企業、社會、學校或職場中的實例講解及情境演練，並結合當下社會與文化的現象及青少年文化的特徵，以激發其學習興趣。 2.教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求，課程內容與生活和職業技能相互結合，並可針對學生個別能力融入技術士技能檢定、專業證照等檢測內容，並結合實作練習。 3.教材可結合服務類之業界教育訓練內容，再由教師依學生特殊需求自行編（改）寫。 4.教材除認知內容外，宜兼顧情意教育（如自我接納與認同、生涯探索與自我決策、工作動機與態度建立、工作習慣養成）。 5.蒐集服務業相關之圖片、表格、宣傳刊物、影片等作為輔助教材 （二）教學方法 1.依據學習者的特質與能力水準，採用多層次教學法，設定不同程度的課程學習目標與達成方式，並善用正向行為支持方案，養成良好工作習慣與態度。 2.依照教學目標之設定運用適當之教學方法，如講授、多媒體應用、實例討論、情境觀察、情境模擬、角色扮演、科技資訊等方式交互實施。 3.教學時宜充分運用各項器材、善用各種實作情境（校園環境、實習場所、居家環境與社區環境等）及分組教學，並可參考業界教育訓練方式，營造從業時可能之各種情境，以提高學生未來就業適應能力 4.對於學習或溝通表達困難學生，宜運用各項學習與溝通輔具，協助表達與增進互動能力。

表 11-2-3-2國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市作業實務		
	英文名稱	Store operation practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識門市服務的基本型態 2. 能夠進行門市服務基本工作。 3. 能夠進行收銀檯作業，包含消費方式與儲值。 4. 能夠進行倉庫盤點工作 5. 培養良好的職業態度 6. 能夠認識解決客訴的方法			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)門市經營型態		(一)門市經營型態 1. 便利商店的經營特性 2. 量販超市的經營特性 3. 百貨公司的經營特性 4. 網路零售的經營特性 5. 電視購物的經營特性 6. 比較實體與網路經營的型態	4	
(二)門市服務的基本工作		1. 各類門市基本清潔工作 2. 各種類門市基本禮貌用語 3. 門市正確服務態度 3. 加盟連鎖的經營 3	8	
(三)收銀台實作		1. 收銀台簡介與話術練習(條碼掃描器、收銀盒、發票捲紙機、結帳話術) 2. 收銀機的保養與維修作業 3. 交接班作業 4. 收銀機實作演練 5. 結帳程序(登錄商品、結帳、退換貨)	8	
(四)消費方式		(六)消費方式 1. 消費方式的種類與介紹(現金、信用卡、悠遊卡等支付方式介紹) 2. 消費安全	8	
(五)儲值、繳費與點數作業		1. 加值作業(悠遊卡) 2. 繳費作業(現金、悠遊卡以及手機支付) 3. 折扣作業(APP折抵、Line Pay折抵) 4. 點數介紹(集點兌換等)	8	
(六)倉庫盤點作業		1. 倉庫擺放物品的方式 2. 盤點的種類和方式	8	

	3. 盤點機的使用、盤點單的填寫等 4. 解決待處理的問題商品(紀錄及退貨)		
(七)職業倫理職業道德	1. 遵守公司規定以及相關法則 2. 零售業相關福利與制度 3. 團隊工作與道德規範 4. 敬業且有良心的提供服務	4	
(八)顧客服務與顧客投訴處理	1. 常見客訴問題介紹 2. 客訴處理作業流程	6	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1. 觀察評量—觀察且記錄學生面對門市服務的職業倫理以及工作態度 2. 紙筆測驗—相關法規、顧客服務、退換貨之標準程序是否能正確寫出，針對零售金融知識的概念是否理解等。 3. 實作評量—模擬真實的銷售場合，檢視學生是否能正確且流暢的應對顧客購買商品、結帳、退換貨、盤點商品的程序，以及收銀台的操作是否順暢。		
教學資源	教學資源 1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼 以激發其學習興趣。 2. 教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 須購置收銀系統，以便操作練習。		
教學注意事項	教 學 注 意 事 項 教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 以示範教學、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論模擬情境；分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。		

表 11-2-3-3國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐廳清潔實務		
	英文名稱	Restaurant cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟練餐廳清潔工作 二、熟悉餐廳各區域清潔技巧 三、認識餐廳設備、器具之清理 四、具備各項餐廳清潔技能技巧			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)餐廳外場地板清潔		1. 餐廳外場地板清掃 2. 餐廳外場地板拖地	4	
(二) 餐廳內場地板清潔		1. 餐廳內場地板清掃 2. 餐廳內場地板拖地 3. 餐廳內場地板刷洗	6	
(三)擦拭技巧實作		1. 桌椅擦拭 2. 櫥櫃擦拭 3. 流理臺擦拭 4. 瓦斯爐台擦拭 5. 工作臺擦拭	8	
(四)餐廳機器清潔		1. 冰箱清潔 2. 微波爐清潔 3. 電鍋清潔	6	
(五)餐廳用具清潔		1. 刀具清潔 2. 沾板清潔 3. 鍋具清潔	8	
(六)餐具清潔		(六)餐具清潔 1. 碗盤清潔 2. 杯具清潔 3. 餐具清潔	8	
(七)垃圾回收處理		1. 垃圾分類 2. 垃圾清理打包與倒垃圾 3. 廚餘處理 4. 垃圾桶清潔	6	
(八)器材歸位與環境清潔		1. 器材清潔與歸位 2. 工作區域清潔與消毒	8	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	操作法、問答法、觀察法、紙筆測驗、作業評量			
教學資源	教學資源 實物操作、圖片、影片			
教學注意事項	1. 以直接教學、示範教學及實際操作、演練進行教學。教學過程宜採工作分析			

法，以一個步驟一個步驟進行或並需依照學生能力彈性調整工作步驟，提昇學生參與感。 2. 操作困難學生，請治療師協助觀察，輔以輔具或調整步驟作。 3. 依據學生的特質與能力，進行多層次教學或分組，設定不同的學習目標。 4. 重視引發學生自主學習，培養學生自發性學習與類化能力，以培養居家自立生活能

表 11-2-3-4國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活園藝種植實習		
	英文名稱	Life gardening planting practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解園藝工作在生活中之應用範疇。(二)認識常用保健植物與香草植物。(三)種植常用保健植物與香草植物。(四)運用花草植物製作各種生活用品。(五)透過種植及運用香草植物，豐富生活涵養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)園藝與生活面面觀		1. 園藝與飲食 2. 園藝與居家生活 3. 園藝與健康	8	
(二)認識本土保健植物		1. 常見保健植物的種類 2. 保健植物的用途	8	
(三)認識香草植物		1. 常見香草植物的種類 2. 香草植物的用途	8	
(四)種植保健植物		1. 選擇合適保健植物的種植方式 2. 選擇合適保健植物的管理照顧方式 3. 實際種植並照顧、採收	8	
(五)種植香草植物		1. 選擇合適香草植物的種植方式 2. 選擇合適香草植物的管理照顧方式 3. 實際種植並照顧、採收	8	
(六)保健植物與飲食		1. 花草茶調配 2. 保健茶包製作 3. 甜點製作愛玉、仙草	8	
(七)青草保健植物之生活應用		1. 艾草蚊香製作方式 2. 青草沐浴包製作 3. 香草料理製作	8	
(八)材料保存		1. 各種材料適合的儲存方式 2. 冷藏注意事項 3. 烘乾注意事項 4. 曬乾注意事項	8	
(九)香草相關產品製作與應用		1. 居家香氛運用 2. 精油使用方式 3. 芳香午睡枕製作	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 2. 兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。			

教學資源	自編教材、園藝產品作物、種苗
教學注意事項	1. 利用學校相關實作場域提供學生實作練習。 2. 無口語能力學生可搭配溝通輔具進行課程。 3. 肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具或使用療癒平台之特製花台具進行課程實作。 4. 可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。 5. 邀請農園藝相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。 6. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。

表 11-2-3-5國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家清潔實務		
	英文名稱	Home cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 學習物品歸類、清潔與整理收納的方式。(二) 具備整理個人用品及家庭用品等生活用品能力。(三) 熟悉居家清潔與收納操作流程、步驟與技巧。(四) 具備維護家庭整潔之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)居家清潔工具器材		(一)居家清潔工具器材 1. 認識居家常備之清潔用具 2. 瞭解居家常備清潔用具之使用方式 3. 居家常備清潔用具之收納與擺放 4. 實作練習	8	
(二)生活用品歸類與收納		1. 說明收納目的 2. 介紹常見收納用具 3. 說明整理與收納技巧(例：分類方式等) 4. 實作練習	8	
(三)房間清潔與收納整理		(三)房間清潔與收納整理 1. 房間物品分區與歸類 2. 書桌區的整理收納與清潔 3. 衣櫃區的衣物摺疊與收納 4. 居家床務處理 5. 其他物品的整理與收納 6. 房間清潔打掃 4. 實作練習	8	
(四)客廳清潔與客廳物品收納整理		1. 客廳物品收納原則與注意事項 2. 沙發的簡易清潔 3. 木製家具的維護與清潔 4. 電風扇等電器用品的維護與清潔 5. 實作練習	8	
(五)衛浴清潔與衛浴用品收納整理		1. 衛浴用品之整理與收納原則 2. 洗手台的清潔 3. 馬桶的清潔 4. 浴缸的清潔 5. 浴室地板的清潔 6. 實作練習	8	
(六)廚房清潔與用品收納整理		1. 廚房物品整理與收納原則 2. 廚房常見食品(含調味料)儲藏與收納	8	

	3. 廚房瓦斯爐的清潔 4. 廚房洗手台的清潔 5. 廚餘的處理方式 9 6. 實作練習		
(七)居家清潔步驟與操作	居家空間清潔步驟複習與操作	6	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	學習評量 (評量方式) 以實作評量為主，採多元評量方式檢核學生學習成效。		
教學資源	1. 參考收納相關書籍與網路資源。 2. 蒐集清潔與收納相關圖片。 3. 教師自編教材。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 可事先調查學生家裡環境，歸類整理後以相似的物品設備做教學與實際操作的範例，以貼近學生生活。 2. 多使用圖片或影片作為輔助，圖片蒐集可使用網路資源或是教師實際拍攝作為素材。(二) 教學方法 1. 教學時輔以具體實務範例做說明，並搭配實際演練協助學生習得課程內容，並多次練習以達精熟。 2. 運用多媒體、實際演練、角色扮演等多元的教學方式進行。 3. 使用工作分析法進行教學，以利學生學習。 4. 教學過程中留意學生學習狀況與安全，即時給予適當回饋，適時校正以及避免發生意外。		

表 11-2-3-6國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎設備實作		
	英文名稱	Basic equipment implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 具備衛生安全基礎知識與危機處理能力。(二) 認識門市基礎設備名稱、功用與基礎原理。(三) 培養基礎設備實際操作技能與應用的能力。(四) 培養基礎設備保養及維護的基礎操作能力。(五) 培養學生良好的服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)門市設備與安全作業		1. 基礎設備種類、規格與管理 2. 使用設備之安全標準作業 3. 保養設備之安全標準作業 4. 維修設備之安全標準作業 5. 緊急狀況的應變處理方式 6. 報修處理原則和方式 7. 基礎設備使用、保養、維修和報修實作演練	8	
(二)加熱設備		1. 加熱設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換與補充 3. 基礎故障排除 4. 加熱設備的清洗	8	
(三)事務機器設備		1. 事務機器設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換與補充 3. 基礎故障排除	8	
(四)冷凍空調設備		1. 冷凍空調設備的介紹與安全注意事項 2. 基礎故障排除	8	
(五)清潔設備		1. 清潔設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換 3. 基礎故障排除	8	
(六)貨架設備		1. 貨架設備的種類與規格 2. 耗材的更換 3. 基礎故障排除	8	
(七)基礎設備操作		各項基礎設備複習與操作	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操			

	作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明門市基礎設備名稱、功用，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種門市服務場所參觀見習，以實際了解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活用。
教學注意事項	（一）教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集門市簡易設備之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。（二）教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-7國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市清潔實務		
	英文名稱	Store cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識門市清潔衛生重要性。 二、學生能夠具備門市清潔的基本技巧。 三、能夠進行門市的外部清潔。 四、能夠進行門市的內部清潔。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)門市服務衛生安全		1. 門市服務之環境與安全衛生 2. 工作安全 3. 門市服務	8	
(二)門市清潔工作技巧		1. 門市清潔使用工具種類 2. 清潔劑種類 3. 清潔時機掌握 4. 清潔時注意事項	6	
(三)門市設備清潔		1. 櫃台環境清潔 2. 門市貨架清潔 3. 門市設備清潔	8	
(四)門市內部公共空間清潔		1. 門市地板清潔 2. 門市廁所清潔 3. 門市廢棄物處理	8	
(五)門市外部環境清潔		1. 門市外部清潔範圍介紹 2. 門市玻璃清潔 3. 門市外部走廊、騎樓清潔	8	
(六)門市外部環境維護		1. 門市外部維護時機與方式 2. 門市外部環境維護 3. 門市招牌清潔維護	8	
(七)門市工作技巧實作		1. 門市外部清潔 2. 門市內部清潔	8	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	以實作評量為主，採多元評量方式檢核學生學習成效。			
教學資源	1. 門市服務相關之教科書、圖片及網路資源等。 2. 實際拍攝社區或學生未來實習場所之照片。 3. 教師自編教材。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 從生活中取材，結合社區或實習場所之資源編選教材，以符合學生生活經驗。 2. 蒐集門市服務之相關圖片、影片、報導等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 教學時輔以具體實務範例做說明，並搭配實際演練協助學生習得課程內容，並多次練習以達精熟。 2. 運用多媒體、實際演練、角			

色扮演等多元的教學方式進行。 3. 使用工作分析法進行教學，以利學生學習。 4. 教學過程中留意學生學習狀況與安全，即時給予適當回饋，適時校正以及避免發生意外。

表 11-2-3-8國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙		
	英文名稱	Baking		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識烘焙概論，正確使用烘焙器具與設備。 二、認識烘焙材料，了解其基本特性與保存方式。 三、經由實際操作方式，學生能正確製作烘焙點心。 四、遵守實習場地規範，注重個人衛生以及食品衛生安全。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)烘焙概論		1. 了解烘焙的發展趨勢 2. 認識烘焙器具的操作與設備 3. 能正確使用烤箱、電子秤等重要器具 4. 能有正確烘焙學習的工作態度	6	
(二)認識烘焙材料		1. 了解烘焙原料的基本特性與保存方式 2. 了解烘焙原料的使用方法	6	
(三)烘焙計算及製作流程。		1. 能了解配方表的製成 2. 能熟練烘焙百分比的計算	6	
(四)手工餅乾製作		1. 杏仁瓦片製作 2. 巧克力豆餅乾製作 3. 司康製作	6	
(五)點心類製作		1. 布丁製作 2. 舒芙蕾製作 3. 奶酪製作 4. 起司塔製作	8	
(六)麵包類製作		1. 吐司製作 2. 小餐包製作 3. 甜麵包製作 4. 鹹麵包製作	8	
(七)蛋糕類製作		1. 戚風蛋糕製作 2. 天使蛋糕製作	8	
(八)包裝與食品衛生		1. 環境清潔與個人衛生 2. 正確包裝產品 3. 食品包裝衛生與安全	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 觀察-觀察學生的工作態度、產品製作過程中的表現以及是否注重包裝的美觀與食品的衛生 2. 紙筆測驗—能寫出產品的製作配方、計算烘焙百分比 3. 實作—評量學生製作產品的過程(分辨材料、秤重，製作過程的正確性、檢視烤箱內的產品是否完成)			

教學資源	1. 教科書、坊間書籍、期刊雜誌等。 2. 網路分享教材 3. 錄影音教學影片
教學注意事項	一、教材編選 1. 建議注意先從餅乾類開始較容易製作，熟悉製作過程後慢慢往蛋糕類進行教學課程。 2. 烘焙原料的選用要選擇天然的食材，避免使用不健康的食材，例如酥油等。 3. 麵包類須發酵，可先做麵糰，並利用冰箱冷藏發酵較能在時間內完成 二、教學方法 1. 採異質性的分組教學，能力較好的同學可以協助組員完成。 2. 採圖片提示，將製作過程表提示在黑板上，提醒學生製作過程與步驟。 3. 示範教學完畢後，讓學生再練習製作，完成成品。 三、教學配合相關事項 1. 開關各項電力皆由任課教師操作。 2. 上下課維持場地設備的清潔。

表 11-2-3-9國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食材處理實作		
	英文名稱	Ingredients processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解食物學的基本知識，各類食物的特性及營養價值。 二、瞭解各類食材的烹調過程。 三、瞭解各類食物製備時將發生的變化及食品衛生安全。 四、應用所學之基本知識於餐飲工作及日常生活中。 五、培養良好的服務態度與敬業樂群之精神。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、廚房衛生與食物安全		一、廚房衛生與食物安全 1. 廚房衛生知識的認識 2. 器材設備認識與維護 3. 食物選購與儲存 6	6	
二、食物質變的認識與食物儲存		二、食物質變的認識與食物儲存 1. 熟練食物質變的因素 2. 熟練食物儲存原則與方法 6	6	
三、烹調前的處理與洗滌		三、烹調前的處理與洗滌 1. 精熟各類原料的前處理 2. 精熟各類食物的洗滌方式	6	
四、烹調前食材清洗與切割		1. 食材清洗與挑選 2. 刀工與切割法 3. 精熟各式刀法 4. 精熟不同食材的切割法	6	
五、烹調法演練		五、烹調法演練 1. 熟練各種烹調技法的選擇 2. 熟練煮、炒、煎 3. 熟練悶、燒、燉、煨	6	
六、烹調前食材配置與醬汁準備		1. 熟練材料成型與食材配置 2. 熟練調味醬汁調製與應用	6	
七、基本烹調法演練		七、基本烹調法演練-(II) 1. 炸、扣、扒、爆 2. 燴、羹、溜 3. 焗、烤、煊 4. 其他烹調技巧	6	
八、盤飾製作		八、盤飾製作 1. 裝盤技巧 2. 裝盤器皿的種類 3. 食器和菜餚的配合 4. 盤飾切割與衛生安全	6	
九、廚房的清潔與維護		九、廚房的清潔與維護 1. 烹飪器具	6	

	的清洗與保養 2. 廚房環境的整理		
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	操作法、問答法、觀察法、作業評量		
教學資源	一、教育部審定之版本或參考相關書籍。 二、配合輔助教學媒體。		
教學注意事項	一、讓學生瞭解學習目標。 二、依教材內容靈活運用各種教學法教學。 三、宜與烹飪課程密切配合。		

表 11-2-3-10國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實作		
	英文名稱	Item consolidation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。(二)習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。(三)了解物品整理與日常生活的關聯性，進而認識零售業、門市服務及倉儲物流。(四)培養物品整理工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。(五)培養零售業商品整理之基礎專業能力、服務態度培養及正確工作價值。(六)增進門市服務人員相關行業的了解及實際經驗。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識物品整理工作		1. 物品整理工作的重要性 2. 物品整理的基本步驟 3. 物品整理相關行業介紹 4. 工作安全與保健注意事項	6	
(二)基礎整理收納技巧		1. 生活常用的物品分類方式 2. 常見的小物件收納容器 3. 物件與容器選擇	4	
(三)零售業物品分類		1. 零售業常見的物品類別 2. 零售業的分類流程 3. 同類物品的歸類方式 4. 不同物品的歸類方式	4	
(四)物品陳列		1. 賣場佈置陳列的目的 2. 賣場層架展示基本原則 3. 賣場物品陳列基本原則 4. 常見賣場物品陳列的方式 5. 物品外包裝與陳列方式的選擇	8	
(五)生活五金工具整理實作		1. 生活五金用品的種類 2. 整理生活五金用品的注意事項 3. 各類生活五金用品擺設與陳列方式	8	
(六)雜貨乾糧食品整理實作		1. 食品保存管理重要性 2. 雜貨乾糧食品的種類 3. 整理雜貨乾糧食品的注意事項 4. 各類雜貨乾糧食品擺設與陳列方式	8	
(七)冷凍食品整理實作		1. 冷凍櫃的認識及使用方式 2. 不同種類冷凍物品的保存方式及	8	

	整理注意事項 3. 各類冷凍食品與陳列方式		
(八)冷藏物品整理實作	1. 冷藏櫃的種類及使用方式 2. 生鮮蔬果類食品的保存方式及整理注意事項 3. 飲料食品的保存與陳列方式	8	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重個別差異，培養實務能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 2. 使用多媒體教學及利用實習商店，讓學生了解各種不同型態的物品整理相關職場實際作業情形（如：便利商店、超市、量販店及物流中心）。		
教學注意事項	（一）教材編選 1. 教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。 3. 本課程可融入環境教育議題，如 塑膠製品對環境的影響、商品回收再利用等，亦可融入生命教育議題，如 自然環境對動植物生命的影響等。 （二）教學方法 1. 本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。 2. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3. 隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4. 注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。 5. 可安排賣場之現場參觀與訪談，或結合學校合作社的經營設施與營運，供授課實務教學之用。		

表 11-2-3-11國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	室內清潔與維護實作		
	英文名稱	Indoor cleaning and maintenance		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 認識室內清潔服務所需基礎器材機具之功能、使用方式及簡易維護技巧。二、了解各項基礎清潔操作流程、步驟、動作方向與技巧。 三、認識環境維護相關之處理方式及能源資源永續運用的環保概念。 四、習得執行室內清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與工作安全習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)室內清潔工 具器材、機具 設備使用與維護		1. 居家職場清潔工具器材使用與維護 2. 居家/職場清潔機具設備使用與維護	8	
(二)掃具、 拖把操作手法		1. 操作手法 2. 適合的使用時機 3. 適合的操作工具	6	
(三)高處除塵		1. 高處除塵之範圍 2. 高處除塵之使用器具、使 3. 高處除塵之清潔原則高處除塵之清潔原則 4. 高處除塵之操作步驟高處除塵之操作步驟	8	
(四)平面去污		1. 平面去污之範圍 2. 平面去污之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 平面去污之清潔原則 4. 平面去污的操作步驟	8	
(五)公共浴廁清潔		1. 公共浴廁清潔之範圍 2. 公共浴廁清潔之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 公共浴廁清潔之清潔原則 4. 公共浴廁清潔之操作步驟	8	
(六)窗戶清潔		1. 玻璃及紗窗的清潔方式 2. 窗溝的清潔方式	8	
(七)地板除塵與濕拖		1. 地板除塵的清潔區域、使用器材工具 2. 地板除塵的操 作步驟 3. 地板濕拖的清潔區域、使用器材工具	8	

	4. 地板濕拖的操作步驟 5. 地板除塵與濕拖之操作		
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以 學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。 2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 3. 評量內容宜與職場的工作標準一致。		
教學資源	1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供 學生實作練習。 3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。 4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生類化的 機會。 6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。 7. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習清潔技巧的次數。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。 2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 3. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。 4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。 5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 6. 規劃教材內容時，建議以 3 小時課程為原則。(二) 教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。 2. 宜加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。 3. 宜 了解 學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。 4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。 5. 宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。 6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。 7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。 8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。		

表 11-2-3-12國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	環境清潔實作		
	英文名稱	Environmental cleansing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解環境與清潔工作與就業機會。 2. 瞭解社區清潔工作所需運用的清潔器具。 3. 透過各類實作增進清潔工作技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)清潔工作產業類別		1. 瞭解清潔工作之範疇。 2. 認識環境清潔的重要性。 3. 瞭解各產業中的清潔工作項目。	6	
(二)清潔器具的使用		1. 瞭解清潔器具種類。 2. 清潔劑種類與使用方式。 3. 瞭解前往各社區清潔場地，所需運用的清潔器具。 4. 熟悉工作安全注意事項。	8	
(三)校內各項環境清潔練習		1. 學習在校內不同場地裡實際進行清潔工作。 2. 分辨各場地，所需清潔工作技巧的不同處	8	
(四)校外清潔工作體驗		1. 學習在校外不同場地裡實際進行清潔工作。 2. 分辨各場地，所需清潔工作技巧的不同處	8	
(五)環境清潔工作的檢核		1. 練習記錄工作歷程。 2. 練習分享工作體驗。 3. 觀察專業清潔人員工作技巧	8	
(六)社區環境清潔		1. 學習在鄰近社區不同場地裡實際進行清潔工作。 2. 分辨各場地，所需清潔工作技巧的不同處	8	
(七)環境清潔步驟與實作		清潔步驟複習與實際進行清潔工作。	8	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 2. 兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。			
教學資源	1. 認識清潔服務業之相關社區資源與專業人力資源。 2. 清潔工作相關圖書資料、投影片、光碟片、海報、雜誌及網路資源。 3. 加強與社區之交流，並邀請			

	社區廠商共同指導。 4. 蒐集相關職場所面臨的困境與適應問題。 5. 與其他相關課程或學校活動結合以增進學生學習類化效果。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材編選 1. 依學生需求與能力程度，由教師執行編寫教材或者選用適宜宣導短片，作為輔助。 2. 從學生生活經驗取材並結合清潔服務業發展趨勢；與合作社區場所、業界常用設備，設計相關情境活動課程，引導學生學習興趣。 3. 考量學生需求並配合學生能力的工作分析法編寫工作手冊教材。 4. 教材應考量情意教育如工作動機、工作態度與工作習慣等。 教學方法 1. 教學適宜實務範例補充說明協助，使學生更瞭解課程實作內容。 2. 提高學習興趣並以多媒體教材為輔助教學，增進學習效果。 3. 應多元有彈性的方式進行。強化個別學生優勢能力並提升學生學習興趣與團隊合作學習。 4. 安排學生分組進行活動，達到小組間同儕合作學習效果。 5. 運用社區內各項資源支持，瞭解與實作清潔服務業工作內容。提高學生未來就業適應能力。

表 11-2-3-13國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務工作實習		
	英文名稱	Store service work internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)具備門市服務業的基本禮儀。(二)具備門市服務基本清潔技能。(三)瞭解門市服務業之顧客服務流程(四)培養學生正確工作態度習慣與良好服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)門市服務人員禮儀		1. 門市服務人員合適的穿著打扮 2. 門市服務人員禮貌用語及表情管理 3. 門市服務店員位置配置 6	8	
(二)門市櫃台服務		1. 櫃檯工作內容介紹 2. 認識櫃台內相關設備 3. 櫃台工作實作練習	8	
(三)門市內部環境清潔維護		1. 門市內部清潔範圍 2. 櫃台環境清潔	8	
(四)門市外部環境清潔維護		1門市外部環境清潔 2. 門市外部環境維護	8	
(五)倉庫盤點作業		1. 倉庫擺放物品的方式 2. 盤點的種類和方式 3. 盤點機的使用、盤點單的填寫等 4. 解決待處理的問題商品(紀錄及退貨)	8	
(六)商品處理		1. 商品種類與儲存方式 2. 補貨、陳列原則 3. 退貨處理流程 4. 過期商品理貨與報廢	8	
(七)顧客服務與問題處理		1. 顧客服務之重要性 2. 顧客服務提供方式 3. 櫃台基礎用語 4. 面對顧客問題時的基本應對技巧	8	
(八)收銀台工作介紹		1. 收銀台簡介與話術(條碼掃描器、收銀盒、發票捲紙機、結帳話術) 2. 收銀機的保養與維修作業 3. 交接班作業	8	
(九)收銀台實作		1. 收銀檯工作內容演練 2. 結帳程序(登錄商品、結帳、退換貨)	8	

合 計	72
學習評量 (評量方式)	以實作評量為主，採多元評量方式檢核學生學習成效。
教學資源	1. 門市服務相關之教科書、圖片及網路資源等。 2. 實際拍攝社區或學生未來實習場所之照片。 3. 教師自編教材。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 從生活中取材，結合社區或實習場所之資源編選教材，以符合學生生活經驗。 2. 蒐集門市服務之相關圖片、影片、報導等作為輔助教材。(二) 教學方法 1. 教學時輔以具體實務範例做說明，並搭配實際演練協助學生習得課程內容，並多次練習以達精熟。 2. 運用多媒體、實際演練、角色扮演等多元的教學方式進行。 3. 使用工作分析法進行教學，以利學生學習。 4. 教學過程中留意學生學習狀況與安全，即時給予適當回饋，適時校正以及避免發生意外。

表 11-2-3-14國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品包裝實作		
	英文名稱	Commodity packaging		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解商品包裝的內涵及發展，進而認識倉儲物流及門市服務業。(二) 建立依工作流程獨立完成整套工作(包裝、裝箱及貨品上架或運送等)之能力。(三) 培養包裝專業素養與認真敬業之工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 包裝職場的認識		1. 包裝工作類型、環境與組裝設備 2. 包裝職場及安全注意事項 3. 包裝工具與材料 4. 良好工作態度	8	
(二) 包裝基本技能		1. 基本操作能力複習 2. 各類包裝袋的使用 3. 各式包裝盒的使用	8	
(三) 包裝工具及使用		1. 黏著類工具 2. 秤重類工具 3. 裁切類工具 4. 打標類工具 5. 封口類工具	8	
(四)包裝工具清潔保養與維護		1. 包裝工具清潔 2. 包裝工具保養與維護	8	
(五) 食品類產品包裝實作		1. 食品類產品包裝種類 2. 食品類產品包裝整理	8	
(六) 文具類產品包裝實作		1. 文具類產品包裝種類 2. 文具類品質檢驗 3. 文具類產品包裝整理	8	
(七)園藝類產品包裝實作		1. 園藝類產品包裝 2. 品質檢驗 3. 產品包裝後整理	8	
(八) 五金類產品包裝實作		1. 五金類產品包裝 2. 五金類產品質檢驗 3. 五金類產品包裝後整理	8	
(九) 包裝商品品質檢核與運送		1. 包裝商品品質檢核 2. 包裝商品運送	8	
合 計			72	
學習評量	(三) 學習評量 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生			

(評量方式)	優勢管道進行評量。(1)在認知方面的 評量，可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量，可模擬情境練習及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。2.宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3.評量內容宜與職場的工作標準一致。
教學資源	1. 包裝服務業之相關專業人力資源。2. 善用包裝服務教室、學校、居家及社區環境之資源。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 配合包裝服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以激發其學習興趣，並逐漸類化到實際職場的練習與操作。3. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及練習。4. 蒐集包裝服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。5. 各類包裝產品實作授課節數，可依據各校包裝代工產品品項進行彈性調整。 (二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之練習，以提高學生實作類化的能力。2. 宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。3. 教學時儘量利用多媒體及實作練習，並強調觀察、示範、模仿、提示及練習或 操作，以提高學生實作的能力。4. 宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。6. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。7. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。8. 可配合實習輔導處接洽之代工項目，彈性調整使用教學媒材。並鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。

表 11-2-3-15國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	農園藝種植維護實作		
	英文名稱	Farming and horticultural planting maintenance practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	了解植物生長發育過程，並於植物栽培中學習環境生態保育觀念，具備基礎農園藝種植的服務職能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)農園藝整理基本概念		1. 園藝整理從業條件 2. 園藝整理安全與防護	8	
(二)農園藝整理工作		1. 苗圃園藝整理工作內容 2. 花園休閒農場整理工作內容	8	
(三)種植農園藝用具		1. 農園藝用具種類 2. 農園藝手工具使用與保養方法	8	
(四)農園資材		1. 農園資材種類 2. 栽培介質種類	8	
(五)農園藝植物		1. 蔬菜種類 2. 果樹種類 3. 觀賞植物種類	8	
(六)整地栽培		1. 整地技巧與練習 2. 作畦技巧與練習	8	
(七)盆栽管理與照顧		1. 常見盆栽植物種類 2. 環境綠化美化管理技巧 3. 修剪、摘心原則與技巧 盆栽澆水、施肥技巧	8	
(八)病蟲害防範與水分控管		1. 常見病蟲害種類 2. 病蟲害防治工作與預防方法 3. 灌溉方法與練習 4. 植物澆灌練習	8	
(九)盆栽應用		1. 移盆、換盆技巧 2. 盆栽布置原則與技巧 3. 組合盆栽設計概念 組合盆栽維護與管理方法	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	操作、觀察			
教學資源	本校園藝場、相關教材			
教學注意事項	1. 本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定進行分組教學。 2. 教學時以日常生活常見農園藝為主，並可視當地氣候季節、學校資源設備及學生能力彈性			

調整學習內容及進度。 3.教師應進行安全宣導（如：進行不同器具操作與田間實作時，需預防刀具傷害、滑倒或扭傷），並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，注重個人及環境衛生等事項；且教學場域應備妥相關防護具及建置適當防護設備。 4.教學時強調正確觀念啟發、實務操作技術及良好工作态度養成，教師應善用多媒體教材、示範及實際操作等方式進行。

表 11-2-3-16國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	加油站洗車實習		
	英文名稱	Gas station car wash practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識加油站基本環境。 二、能遵守加油站之員工服裝儀態規定。 三、能瞭解加油站洗車客人需求且依照客人需求說出適當話術。 四、能協助清潔與維護加油站洗車工作區域之環境。 五、能正確使用收銀機 六、能認識加油站汽車美容工場區與設備。 八、能進行加油站汽車美容操作流程。 九、能注意加油站之工作安全。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)加油站環境介紹		1. 認識加油站各工作區之負責事項 2. 認識加油站周邊環境 3. 認識加油站分島概念	8	
(二)認識洗車區與設備		1. 認識洗車區空間配置 2. 認識洗車區設備	8	
(三)洗車區前置機設備操作		1. 前置機板面介紹及操作	8	
(四)洗車區後置機工作流程		1. 導入及導出車輛。 2. 車輛手工清潔 3. 提醒車主應注意事項(打N檔、不踩煞車等) 4. 正確操作機台 5. 洗車機警示提醒 6. 擦乾車體、玻璃	8	
(五)加油站洗車區的清潔及維護		1. 機內清潔與保養 2. 洗車區域整理及清潔	8	
(六)加油站外部環境清潔		1. 外部空間清潔 2. 加油島清潔 3. 垃圾子母車清理 4. 廁所清潔	8	
(七)洗車收費技能		1. 收銀機操作	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	實作法、口頭問答法、觀察法、自我評量、紙筆測驗、同儕評量			
教學資源	實物操作、加油站洗車設備及器具相關圖片、加油站洗車工作相關影片、收銀機設備、網路資源、加油站洗車服裝及配件等。			
教學注意事項	1. 宜安排和加油設備、場地相似的環境，讓學生能夠在零推論環境下操作學習。 2. 可安排實際至加油站職場參訪，透過觀察、對話認識加油站經營模			

式、和客人互動方式，瞭解加油站產業發展，增加就業機會。 3. 邀請畢業後至加油站工作的學長姐經驗分享，讓學生瞭解就業後差異和注意事項。

表 11-2-3-17國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	客房整理實作		
	英文名稱	Room finishing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	具備客房整理工作的專業知能，落實職業安全與衛生知識的維護能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)旅館業的基本概念	1. 旅館的定義與發展 2. 旅館的功能與分類		8	
(二)房務員工作職責	1. 房務員工作項目 2. 房務員工作倫理、職業道德及工作態度		8	
(三)房務工作職掌	1. 房務工作組織及任務 2. 客房種類及相關設施 房務作業注意事項與標示		8	
(四)房務值勤準備工作	1. 房務員服裝儀容、衛生、應對禮儀及儀態 2. 房務車與備品備置準備 3. 房務會報、客房清潔優先順序		8	
(五)鋪床作業	1. 鋪床技能基本技巧 2. 單人床鋪床作業（更換枕頭套、床單、鋪床單、被套、床頭擦拭、加床與開夜床） 3. 雙人床鋪床作業（更換枕頭套、床單、鋪床單、被套、床頭擦拭、加床與開夜床） 4. 鋪設檢查作業		8	
(六)衛浴空間設備查與補充	1. 衛浴及客房空間備品（沐浴用品、毛巾、廁紙） 2. 衛浴及客房空間備品設置與檢查作業		8	
(七)客房空間設備檢查與補充	1. 客房備品 2. 客房空間備品設置與檢查作業		8	
(八)房務整理的檢查作業	1. 各項物品盤點及歸位作業 2. 各項電器設備、電視音量測試作業 3. 續住客人房務整理注意事項 4. 房務領班查房重點		8	
(九)房務污物處理	1. 垃圾處理 2. 毛巾處理		8	

3. 食物處理 4. 其他污物處理			
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	操作、口頭問答、觀察		
教學資源	房務整理場地、相關教科書		
教學注意事項	1. 本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定實施分組教學。 2. 教師應兼顧學生實際生活與職場需求，適時加入實務範例補充，運用多元方式（如：討論、實地參訪或模擬情境實作）與多媒體資源，提高學生學習興趣。 3. 教師應指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，並提醒學生注意及安全預防職業傷害（如：操作姿勢錯誤、清潔劑不當使用）。 4. 教學時應納入性別平等教育議題，教導學生性別平等概念，並且加強職場人際互動應對、被騷擾時處理與求助技巧。		

表 11-2-3-18國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	倉儲實作		
	英文名稱	Warehouse implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	具備倉儲物品整理之基礎能力，了解倉儲工作原則與應用，主動關心與掌握相關產業發展趨勢。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)倉儲管理基本概念		1. 倉儲管理內涵與重要性 2. 倉儲內容與流程 3. 倉儲人員工作範圍與守則 4. 倉儲設施及設備種類 5. 5S現場管理原則	6	
(二)收貨作業		1. 物品（料）收貨作業流程 2. 物品點收方式與技巧 3. 收貨作業表單練習	6	
(三)物品（料）驗收作業		1. 物品（料）驗收的重要性 2. 物料品質檢驗方式 3. 常見驗收不良原因 4. 驗收作業表單練習	6	
(四)物品（料）進場入庫作業		1. 物品（料）進入庫流程 2. 物品（料）放置儲位前分裝包裝整理	6	
(五)一般物料儲存		1. 物品（料）儲位上架流程 2. 物品（料）一般存放原則 3. 物品（料）存放工作事故成因與預防方法 4. 不同物品堆積方式	6	
(六)揀貨(料)、發料作業		1. 揀貨與發料流程 2. 揀貨(料)方式與技巧 3. 揀貨(料)注意事項 4. 揀貨(料)與發料特殊狀況處理方式 5. 發料作業相關表單練習	6	
(七)領料及退料作業		1領料及退料流程 2. 退料領料方式 3. 不良料件的分辨 4. 領料及退料作業表單練習	6	
(八)物料盤點		1. . 盤點概念與重要性 2. 物料盤點步驟與練習	6	
(九)物料搬運		1. 常見物料搬運事故成因	6	

2. 物料搬運設備使用與安全事項		
合 計		54
學習評量 (評量方式)	操作、口頭回答、觀察	
教學資源	相關教科書、物品整理場地	
教學注意事項	1. 本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定進行分組教學。 2. 教學內容可融入性別平等教育議題（如：倉儲人員聘用容易受到性別角色的刻板化影響，導致職業產生性別區隔等）；亦可結合環境教育議題（如：資源回收及分類對環境的影響等）。 3. 教師應進行安全宣導（如：各項倉儲作業操作需注意可能發生物品破裂、凍傷、搬運扭傷、滑倒等意外與預防方式），並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，注重個人及環境衛生等事項；教學場域應備妥相關護具及建置適當安全防護設備。 4. 教學使用之相關表單（如：送貨單、進貨、領料單、退料單等），可透過網路搜尋相關表單擷取共同項目重新設計以利教學。 5. 教學時結合學生個人生活經驗及實務工作，以各項生活實例（如：買東西檢查有沒有破損、數量是否符合之作法與倉儲工作一致）說明倉儲作業的流程與注意事項，並可用實際職場案例或新聞，說明倉儲作業的常見狀況及問題解決方式（如：品質檢查的重要性及其後續相關事宜）。	

表 11-2-3-19國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容實習		
	英文名稱	Car beauty practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：車輛外部清潔實作、車輛美容實作			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解汽車美容工場的配置及安全操作方式 2. 認識汽車美容各清潔部位名稱及功用 3. 認識汽車美容材料之特性及其應用 4. 熟悉汽車美容工作程序			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)汽車美容工場安全與衛生		1. 工場安全及環境衛生概要介紹 2. 化學清潔藥劑安全使用介紹 3. 工廠機具設備操作使用說明 4. 工場用電安全講解	8	
(二) 汽車美容基本介紹		1. 車輛種類與規格介紹 2. 車身、車架種類與構造介紹 3. 車身外部清潔項目名稱及功能介紹 4. 車內內部機件、儀表板功能介紹及座椅拆裝、腳踏墊裝拆介紹	8	
(三) 汽車美容材料介紹		1. 清潔劑的種類與特性（酸性、鹼性及油性） 2. 清潔劑的調製 3. 清潔劑的使用方法 4. 汽車臘的種類與使用方法 5. 橡膠還原劑使用方法 6. 輪胎保養劑使用方法 7. 皮革油使用方法	8	
(四)汽車美容機具使用		1. 高壓水槍的認識及操作 2. 吸塵器的認識及操作 3. 泡沫機的認識及操作 4. 高壓空氣槍的認識及操作 5. 氣動打蠟機的認識及操作	8	
(五)汽車美容外部清潔與維護		1. 輪弧內之泥土清洗、輪胎與鋼圈清洗 2. 車身外部鈹金清洗、車輛擦乾 3. 玻璃清潔 4. 前後保險桿清潔	8	
(六)汽車美容外部保養維護		1. 車身鈹金上蠟 2. 車身飾件及塑件清潔與保養 3. 輪胎上油保養 4. 胎壓檢查與充填 5. 熟悉車輛外部保養流程及實作	8	
(七)車輛內部清潔		1. 儀表板與門板、皮椅	8	

	2. 車輛內部、座椅吸塵 3. 腳踏墊、行李箱整理 4. 車輛內部玻璃清潔		
(八)車輛內部保養	1. 儀錶板 2. 椅子 3. 車門 4. 車頂	8	
(九)汽車美容內外部清潔	1. 內部清潔 2. 外部清潔 3. 汽車美容加強	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	實作法、口頭問答法、觀察法、自我評量、紙筆測驗		
教學資源	1. 實物操作、汽車相關圖片、影片、汽車雜誌。 2. 宜安排和業界設備、場地相似的環境，讓學生能夠在零推論環境下操作學習。 3. 可安排實際至業界參訪，瞭解業界汽車美容經營模式、與客人互動方式，和業師交流，瞭解汽車美容產業發展，增加就業機會。		
教學注意事項	1. 課程應彈性，依照學生需求及特性、學校設備及場地隨時調整課程內容及進度。 2. 按照學生特性使用不同教學方式，包含講述法、討論法、問答法、圖片演示法、多媒體教學法、實物示範法、實物展示法、練習法等，教學宜多元而視學生反應選擇適合教學法。 3. 給予合適提示引導學生能夠正確操作及增強，藉以提升學生學習動機。 4. 依課程內容分組，強化同儕之間合作之能力，並觀察學生之優勢能力，將其優勢能力發揮，增進團隊效能。 5. 以工作分析法編製教材，以利學習。 6 教材編制上利用實物、圖片、影片讓學生運用多感官學習法，增進其學習動機，強化其學習反應，並且按照學生程度製作不同提示程度的教材。 7. 教材編寫應注意性別平等的觀點，避免性別差異。		

表 11-2-3-20國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	組裝技能實作		
	英文名稱	Assembly skills implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	了解包裝服務工作性質及工作項目，展現組裝工作的相關職能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)包裝服務基本概念		1. 包裝服務工作性質與內容 2. 包裝服務工作從業條件 3. 包裝服務工作職場工作守則與工作態度	6	
(二)包裝服務職場與安全		1. 包裝服務工作類型 2. 包裝設備工具與材料 3. 包裝服務職場工作安全注意事項	6	
(三)品質檢驗		1. 品質盡進料 2. 檢驗的定義 3. 製程檢驗 4. 終站檢驗 5. 出貨檢驗	6	
(四)點數與分裝		1. 物品點數 2. 定量物品拿取 3. 物品分裝	6	
(五)篩選分類		1. 同類物件分類 2. 不同類物件分類 3. 不同類物品分裝	6	
(六)配對排列		1. 同類物件配對 2. 不同類物件配對 3. 物品排列	6	
(七)黏貼		自黏貼紙類黏貼 1. 膠帶類黏貼 2. 膠水類黏貼 3. 旋轉雙面膠帶黏貼	6	
(八)物品捆紮		1. 條狀物品捆紮 2. 袋裝物品捆紮 3. 箱型物品捆紮	6	
(九)物品組裝		1. 各類素材組裝 2. 手部轉、扭、壓、套、綁、穿訓練	6	
合 計			54	

學習評量 (評量方式)	操作、口頭問答、觀察
教學資源	物品整理場地
教學注意事項	1. 本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定進行分組教學。 2. 考量學生手部精細動作能力與個人優弱勢規劃作業內容（如：利用單項能力重複訓練、合併2至3項能力進行綜合練習），並可配合學校接洽的代工品項目，彈性利用各類媒材進行練習。 3. 可與相關專業團隊成員（如：職能治療師）合作，開發輔具或進行職務再設計，協助學生練習。 4. 教師應指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，教學場域應準備相關防護具，建置適當防護設備及緊急處理流程。

表 11-2-3-21 國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	加油站作業實習		
	英文名稱	Gas station work practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識加油站基本環境。 二、能遵守加油站之員工服裝儀態規定。 三、能瞭解加油站客人需求且依照客人需求說出適當話術。 四、能協助清潔與維護加油站工作區。 五、能正確使用收銀機 六、能操作加油槍及使用加油槍加油 七、能認識加油站汽車美容工場區與設備。 八、能進行加油站汽車美容操作流程。 九、能注意加油站之工作安全。 十、能依照意外情形不同，反映不同意外發生的處理流程。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)加油站環境介紹		1. 認識加油站各工作區之負責事項 2. 認識加油站周邊環境 3. 認識加油站分島概念	4	
(二)認識加油站服儀規定		1. 保持整齊清潔的儀容。 2. 穿著乾淨統一的服裝。 3. 按照站內要求配戴證件。 4. 按照天氣的變化穿著適當服裝。	4	
(三)認識油品種類		1. 98汽油 2. 95汽油 3. 92汽油 4. 柴油	4	
(四)加油站設備介紹		1. 油槍 2. 油管 3. 加油機板面介紹	6	
(五)簡易收銀機操作		1. 發票作業 2. 找零作業 3. 配合公司活動促銷話術	8	
(六)加油站話術練習		1. 歡迎話術。 2. 引導車道話術。 3. 促銷話術。 4. 加油話術。 5. 洗車話術。 6. 送客話術。	4	
(七)加油站清潔及維護		1. 禮品室整理 2. 辦公室及廁所清潔 3. 站內清潔 4. 加油機外部清潔及定期維護	8	

	5. 垃圾分類 6. 洗車區域整理及清潔		
(八)加油標準化作業程序	1. 認識標準化作業程序重要性 2. 引導至正確車道 3. 確認顧客需求及有無危險行為 3. 話術的使用 4. 按照標準化流程加油 5. 收銀機的操作	8	
(九)加油站工安及災害應變	1. 危險物品管理 2. 自我管理安全及衛生 3. 災害應變(油箱起火、捲入機器等) 4. 加油站五要五不要(不要強迫加油、加滿油時要停止加油等)	8	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	實作法、口頭問答法、觀察法、自我評量、紙筆測驗、同儕評量		
教學資源	1. 實物操作、加油站設備及器具相關圖片、加油站工作相關影片、收銀機設備、網路資源、加油站服裝及配件等。 2. 宜安排和加油設備、場地相似的環境，讓學生能夠在零推論環境下操作學習。 3. 可安排實際至加油站職場參訪，透過觀察、對話認識加油站經營模式、和客人互動方式，瞭解加油站產業發展，增加就業機會。 4. 邀請畢業後至加油站工作的學長姐經驗分享，讓學生瞭解就業後差異和注意事項。		
教學注意事項	1. 課程應彈性，依照學生需求及特性、學校設備隨時調整教學內容及進度。 2. 按照學生特性使用不同教學方式，包含講述法、討論法、問答法、圖片演示法、多媒體教學法、實物示範法、角色扮演 等，教學宜多元而視學生反應選擇適合教學法，並給予不同程度的提示(肢體、口頭等)和操作練習機會。 3. 給予合適提示引導學生能夠正確操作及增強，藉以提升學生學習動機。 4. 依課程內容分組，強化同儕之間合作之能力，並觀察學生之優勢能力，將其優勢能力發揮，增進團隊效能。 5. 考量學生需求，以工作分析法編製教材，以利學習。 6. 教材編制上利用實物、圖片、影片讓學生運用多感官學習法，增進其學習動機，強化其學習反應，並且按照學生程度製作不同提示程度的教材。 7. 須以性別平等的觀點編製教材，避免性別差異。		

表 11-2-3-22國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活園藝栽作實習		
	英文名稱	Life gardening practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養基礎園藝種植維護能力。(二)了解園藝作物之種類及生長習性。 (三)熟悉園藝作物生產、栽培及管理維護的基本技能。(四)培養良好專業素養與認真敬業及安全的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)園藝工作準備		1. 介紹適宜之穿著:工作服、手 套、雨鞋、口罩等 2. 介紹從事園藝工作時之安全防護措施,如:(1) 著正確服裝;(2)防曬措施;(3)正確姿勢;(4) 防蚊蟲措施。	8	
(二)園藝整理工具		1. 介紹常見器具:鋤草耙、鋤頭、鏟子、圓鋤、鐵掃把等相關工具使用、清潔與維護保養等。 2. 介紹農園藝整理機具,如 除草機、中耕機、整枝修剪機、噴霧機、搬運車等,相關機具操作、使用安全注意事項與保養等。	8	
(三)園藝資材識別與分類		1. 介紹農園藝資材,如灑水 用具、培養土、肥料、花 盆、藥劑、種子等 2. 栽培介質之介紹,如水苔、木屑、稻穀、沙、 腐植土、珍珠石、發泡煉石等。	8	
(四)認識種子		1. 介紹種子的基本構造。 2. 介紹種子發芽的條件及播種方法(如:溫度, 光暗, 水分)。 3. 種子盆栽的利用。 4. 蒐集水果種子進行種子盆栽繁殖。	8	
(五)扦插的種類		1. 介紹根插、枝插、葉插等。 2. 進行地瓜葉扦插、青蔥分株等進行扦插與分株說明和實作。	8	
(六)常見雜草種類		1. 介紹農園常見不同草種,包括:大花咸豐草、土香、昭和草等。 2. 認識常見雜草種類。 3. 認識雜草防治方式(主要以物理性防治如雜草抑制蓆、遮光布等概念,	8	

	另外可融入自然農法與雜草共生概念)。		
(七)盆栽管理與照顧	1. 常見盆栽植物介紹。 2. 環境的綠化美化管理。 3. 修剪的方法與目的。 4. 盆栽施肥技術。 5. 盆栽澆水技術。 6. 介紹常見不同盆栽草花、香草及保健植物、草本植物、木本植物、觀葉植物、觀花植物與基本種植。	8	
(八)病蟲害管理	1. 常見病蟲害。 2. 病蟲害防治工作與預防。 3. 植物澆灌實作。	8	
(九)栽作種植	栽作種植步驟複習與操作	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 2. 兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。		
教學資源	1. 利用學校相關實作場域提供學生實作練習。 2. 無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。 3. 肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具或使用療癒平台之特製花台具進行課程實作。 4. 可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。		
教學注意事項	1. 利用圖片或實物，讓學生進行各種類蔬菜之辨識，包括葉菜類蔬菜、根莖類蔬菜、花果類蔬菜、種子蔬菜、菇類等。 2. 利用圖片或實物進行各種辨識常見的常綠果樹；常見的落葉果樹之辨識。 3. 利用圖片或實物進行各種花卉及常見的觀葉植物的辨識。 4. 可在校園或實習農場內透過植物採集認識農園藝植物。 5. 各校可依據實習環境，調整教學重點。		

表 11-2-3-23國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	農園管理維護實作		
	英文名稱	Farm management and maintenance practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	具備農園管理與維護的基本工作知能，展現農園管理維護相關職能			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)農園的規劃與設計		1. 農園規劃 2. 農園設計	8	
(二)農園管理基本概念		1. 農園種類 2. 農園輪作與休耕 3. 農園資材種類與維護 4. 農園用具（工具、機械）種類與保養維護	8	
(三)苗圃		1. 園圃常見用具種類與使用方式 2. 整地作畦流程練習	8	
(四)菜園		1. 菜畦蔬菜種植練習 2. 棚架維護與搭建練習	8	
(五)果園		1. 果園常見用具種類與使用方式 2. 常見果樹種類 3. 果樹種植整理 4. 果樹支架維護與搭設練習	8	
(六)肥培調配		1. 常見肥料種類 2. 肥料調配方法練習	8	
(七)病蟲害防治		1. 農園常見病蟲害種類 2. 病蟲害防治方法	8	
(八)農園採收與銷售		1. 農產品採收方法 2. 農產品採收後處理練習	8	
(九)農園安全管理		1. 農園安全管理概念 2. 保全設定概念	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	操作、紙筆、觀察			
教學資源	園藝場、相關教材			
教學注意事項	1. 本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定進行分組教學。 2. 教學宜結合學校內庭園造景、社區公園等區域提供學生實作練習機會，亦可參訪學校鄰近之農業機構（如：大專院校、農會、農場及農業試驗研究機關等），以充實教學資源，並加強與業界交流。 3. 教師應進行安全宣導（如：操作不同農業機具			

	與農園實作時須預防工作傷害），並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，注重個人及環境衛生等事項；且教學場域應備妥相關防護具及建置適當防護設備。 4.教學時強調正確觀念啟發及良好工作態度養成，教師宜善用多媒體教材、參訪、模擬示範或實際操作等方式進行。
--	---

表 11-2-3-24國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家事處理實作		
	英文名稱	Housework implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	2. 學習力：具備終身學習之自我精進能力、3. 專業力：具備務實致用之專業技術能力、4. 競爭力：具備在地文化之產業競爭能力、1. 品格力：具備正直誠信及勤勉負責態度			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	了解家庭事務處理的類型與相關資源，具備家事處理基礎技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)簡易家事處理		1. 家庭事務內容、分工與合作方法 2. 環境清潔內容與重要性 3. 用餐處理內容與重要性 4. 財務管理內容與重要性 5. 設備物品維修管理內容與重要性	8	
(二)居家事務處理		1. 水電瓦斯功能與重要性 2. 用水問題處理方式與注意事項 3. 用電問題處理方式與注意事項 4. 用瓦斯問題處理方式與注意事項	8	
(三)家庭開銷記帳與金錢管理		1. 家庭財務內容 2. 家庭收入來源與開銷事項 3. 個人帳務記帳與帳單處理 4. 家庭帳務記帳與帳單處理	8	
(四)居家實體店面購物		1. 實體店面購物（日用品、食品、衣物）方式 2. 採購前準備事項 3. 採購（含商品領取、退換貨）注意事項 4. 付款方式與注意事項 5. 採購集點、發票收納兌獎等採購相關事項	8	
(五)居家電視購物		1. 電視購物類型與注意事項 2. 採購前準備事項 3. 採購(含商品領取、退換貨)注意事項 4. 付款方式與注意事項 5. 採購集點、發票收納兌獎等採購相關事項	8	
(六)網路購物		1. 網路購物類型與注意事項 2. 採購前準備事項 3. 採購(含商品領取、退換貨)注意事項 4. 付款方式與注意事項	8	

	5.採購集點、發票收納兌獎等採購相關事項		
(七)社區洗衣	1.社區投幣式洗/烘設備類型與功能、使用與注意事項 2.衣物送洗與注意事項	8	
(八)公共資源使用	1.社區資源類型介紹 2.社區資源運用方式	8	
(九)生活問題管理	1.居家生活問題解決 2.資源協助策略	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	口頭問答、紙筆、觀察		
教學資源	自編教材、生活教室		
教學注意事項	1.本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定實施分組教學。2.教學內容著重學生個人生活情境與居家環境，教材編選宜顧及學生將來每日生活所需（含個人生活需求、家庭生活習慣及參與社區）之內容。3.教學內容涉及個人生活處理與金錢使用時，宜結合社會當前關注議題，並適時提醒學生注意生活周遭相關問題，特別是加強個人隱私維護與購物付款問題，避免發生購物詐騙。4.考量學生學習優勢能力，可透過圖片、照片或具體示範及操作過程，於實際生活情境或模擬社區資源使用，了解各項家事處理可能面對的問題，處理流程與相關資源，並透過各項生活情境加強重複練習的機會。		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	電影音樂賞析(彈性)	
	英文名稱	Film Music Appreciation	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標 (教學重點)	藉由欣賞中外電影了解電影配樂及音效製作在影像傳播中的重要性，培養聆賞能力並藉影像影音的啟發淬鍊美感的培養		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程說明	學習大綱及學習進度與課程內涵	2	
(二)早期電影配樂的發展	1從無聲到有聲-淺談早期電影配樂的發展 最早電影片段:{火車進站、女工下班} 電影:"國家的誕生"-古典音樂串連:華格納、柴可夫斯基、李斯特 默片代表人物:卓別林及其電影:"摩登時代、大獨裁者" 爵士樂與第一部有聲電影{爵士歌手} 從俄國第一部有聲電影(亞歷山大.涅夫斯基)看普羅高菲夫的音樂	4	肢體影像劇場分段欣賞
(三)好萊塢歌舞片賞析	2. 歌聲舞影:好萊塢歌舞片的黃金時代 歌舞片音樂代表作(萬花戲春)(綠野仙蹤)中的經典名曲:"over the rainbow" 導唱 認識"DO-RE-MI"-(電影真善美)	3	電影欣賞、講述、分組討論
(四)迪士尼動畫電影音樂	3. 永不褪色的動畫王國音樂-迪士尼的動畫電影與帶動流行音樂的關聯	4	電影欣賞、講述、分組討論
(五)經典電影配樂賞析	4. 永遠的傳奇-影史十大經典配樂選粹 (星際大戰、大白鯊、辛德勒的名單、鐵達尼號)-約翰威廉斯的電影配樂之路	3	電影欣賞、講述、分組討論
(六)音樂與展演	音樂對於影像、舞蹈、戲劇的影響 聲音的要素與應用	4	講述、分組討論、實作
(七)音樂三要素	音樂要素的功能與效果	4	講述、分組討論、實作
(八)淺論聲音與影像的結合	聲音在音像媒體裡的表現	4	講述、分組討論、實作
(九)音樂與多媒體展演的結合	聲音及肢體、影像、劇場的結合	4	講述、分組討論、實作
(十) SHOW TIME	應用聲音設計策畫展演	4	分組討論、實作、展演
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	心得及小組分組蒐集資料報告 創作：我也是(配樂家)
教學資源	投影機、電視機、音響、五線譜、電腦
教學注意事項	每回觀看後提醒與分組活動後的討論與分享 讓學生能藉由引導表達對於音樂與影像的結合之觀感 協助引導學生從創作的角度自由發揮創意 藉由創作與欣賞學習赏析的美感培養

表 11-2-4-2國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學好好玩(彈性)		
	英文名稱	Funny Math		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 領略生活中的數學 2. 欣賞數學的美 3. 啟發學生自我學習、繼續成長或進修的動機			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)幾何		1. M. C. Escher鑲嵌欣賞 2. 簡易鑲嵌製作 3. 畢氏定理的很多種證明 4. 欣賞藝術裡的黃金比例	9	
(二)數學遊戲		1. 從網路、科普裡的數學遊戲探究其背後的數學	9	
(三)統計		1. 利用Google表單製作問卷收集資料、製作統計圖表、解讀統計數據 2. 解讀媒體上的統計數據	9	
(四)機率		1. 認識生活中的不確定性 2. 生活機會均等的機率 3. 生活事件發生的機率	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	學習單、分組報告、口頭問答			
教學資源	計算機、電腦(含網路、數學程式)、自編教材、色紙			
教學注意事項	1. 自編教材 2. 使用美工刀須注意安全			

表 11-2-4-3國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	食在有夠讚(彈性)	
	英文名稱	Fantastic Food	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週2節，共18週		
開課 年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標 (教學重點)	「食在有夠讚」為2學分之課程，挖掘改變人類飲食習慣與風俗的食物有哪些？並結合該地區之氣候、文化、產業等地理概念全面分析。提供學生另類的地理學習角度，有利於更了解與享受異國文化與美食。授課方式主要為「教師講述」，每單元有「分組討論」與口頭簡單報告的設計，期末「特色/驚嚇 美食分組報告」。由學生分組認領區域，作全面性的飲食特色介紹，並實際籌備與全班同樂；評量有個人的「學習單」、簡單口頭報告與團體的「期末報告」三項。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)牛肉/綿羊	1. 認識歐洲原牛與畜牧業環境 2. 肉食者(環境殺手?)VS素食者(道德擁護?)	4	
(二) 玉米	1. 認識玉米與玉米文明 2. 玉米種植環境與玉米工業	4	
(三)小麥/麵條	1. 肥沃月灣的小麥文明 2. 小麥種植環境與麵條簡介	4	
(四)馬鈴薯	1. 美洲印第安人的馬鈴薯 2. 馬鈴薯生長環境與產品	4	
(五)香料	1. 香料群島 2. 香料運用與香料戰爭 3. 台灣原民香料—馬告&刺蔥	5	
(六)茶與咖啡	1. 茶與咖啡的栽培環境與歐洲文化的關係 2. 誰是福爾摩沙茶的歷史推手？/喝茶趣/馬告咖啡	5	
(七)魚子醬	1. 鱈魚的養殖環境與工業 2. 環境變遷對魚子醬產業的影響	5	
(八) 分組合作	1. 分組報告：Amazing Food 2. 瑞典限定〈Disgusting Food Museum〉	5	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	個人的網路搜尋與「學習單」、簡單口頭報告、團體的「期末報告」		
教學資源	自編教材、影片、圖片、新聞		
教學注意事項	自編教材、授課方式主要為「教師講述」，學生「分組討論」與口頭簡單報告的設計，期末分組「特色/驚嚇 美食報告」。		

表 11-2-4-4國立佳冬高級農業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	那些人，那些事-電影、人生、文學(彈性)		
	英文名稱	Those people, those things-film, life and literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1、讓學生藉由電影的欣賞，發現文學之美，達到多元化學習的目標。 2、透過電影的陳述，讓學生了解生命中的問題，並正向看待生命中的難題，達到生命教育的目標。 3、透過不同家導演的拍攝手法觀點，擴展藝術涵養。 4、通過不同電影取材，「生活文學化，文學生活化」，提升學生文學涵養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
預備週		介紹課程內容、上課方式及評量項目，並擬定分組名單，選出小老師，預定觀看影片介紹。	4	
(一) 歡樂童年		1. 影片導讀，影片欣賞 2. 佳句節選賞析與討論。 3. 分組討論影片課題。	6	巧克力冒險工廠
(二) 青春少年夢		青春少年夢 1. 影片導讀，影片欣賞 2. 佳句節選賞析與討論。 3. 分組討論影片課題。	6	翻滾吧！男孩
(三) 北漂還是歸鳥		北漂還是歸鳥- 1. 影片導讀，影片欣賞 2. 佳句節選賞析與討論。 3. 分組討論影片課題。	5	登峰造極
(四) 離開還是歸來		離開還是歸來 1. 影片導讀，影片欣賞 2. 佳句節選賞析與討論。 3. 分組討論影片課題。	5	喜馬拉雅山
(五) 善終		善終 1. 影片導讀，影片欣賞 2. 佳句節選賞析與討論。 3. 分組討論影片課題。	4	駱駝駱駝不要
(六) 逝世		逝世 1. 影片導讀，影片欣賞 2. 佳句節選賞析與討論。 3. 分組討論影片課題。	4	送行者
成果週		期末檢討與回饋	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 出席率30%。學生學習態度。 2. 學習單40%。課堂影片觀賞後學習單。 3. 上台報告15%，個別口頭報告。 4. 分組討論15%，小組報告。			
教學資源	電影影片、投影機、單槍、自編學習單			
教學注意事項	1. 小組討論時，避免學生落單，注意學生程度的分配。 2. 每個學生都需要上台報告。			

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">3. 注意學生的秩序，避免學生聊天。4. 場地配置及座位的安排。 |
|---|

拾、學校課程評鑑

一、111學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

國立佳冬高級農業職業學校課程評鑑實施計畫

中華民國108年10月22日擴大行政會報通過

中華民國108年11月18日課程發展委員會通過

一、 依據

- (一) 教育部110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號令修正《十二年國民基本教育課程綱要總綱》。
- (二) 教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函分行之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、 目的

- (一) 每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (二) 定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、 課程自我評鑑人員及分工

- (一) 課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二) 課程自我評鑑小組成員：
 - 1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
 - 2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三) 各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學

重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。

- （四）全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

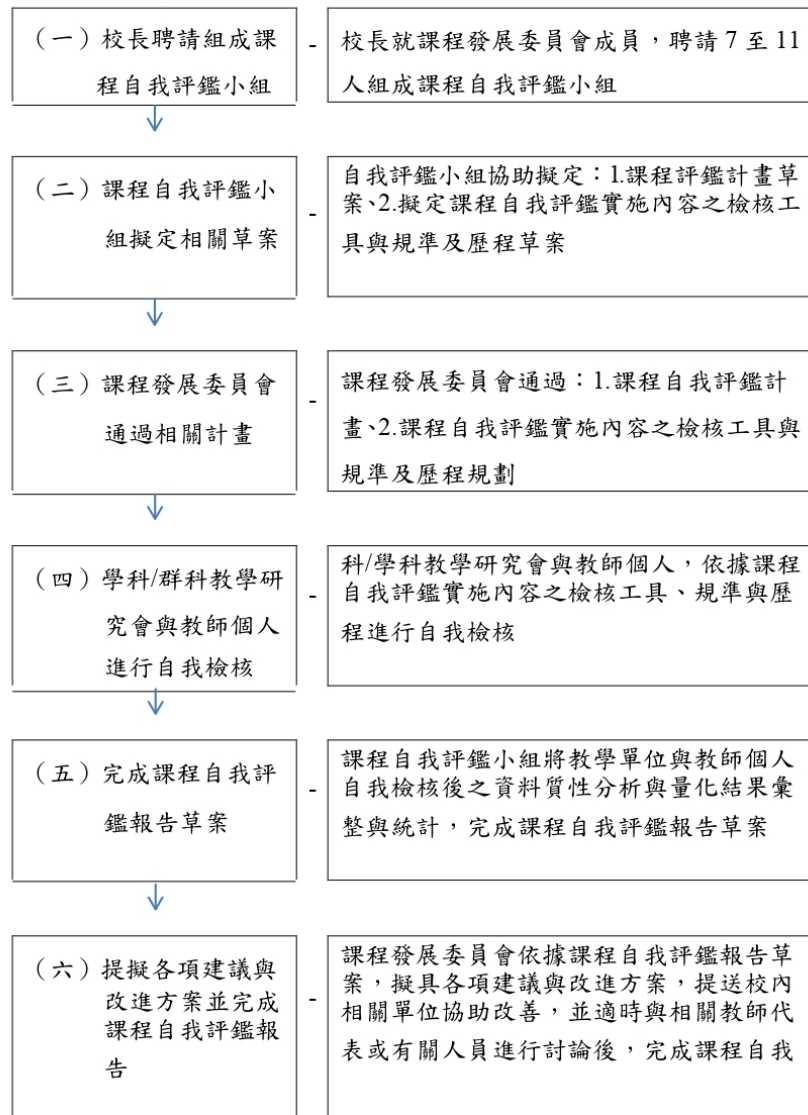
- （一）課程規劃：檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。
- （二）教學實施：檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。
- （三）學生學習：檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

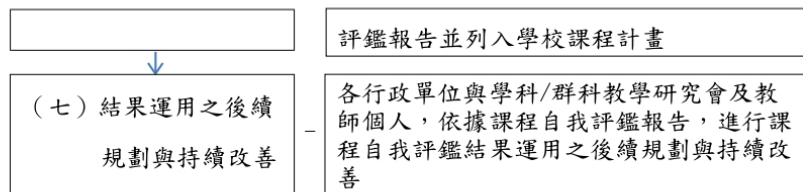
五、課程自我評鑑實施方式

- （一）課程發展委員會實施自我評鑑：
1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
 2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、標準與歷程的發展及訂定。
 3. 必要時，邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
 4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑。
 5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
 6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
 7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。
- （二）教學單位實施自我檢核

1. 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
 - (1) 依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - (2) 依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程規劃





七、課程自我評鑑時程規劃

工作項目 \ 時程	8-10月	11月~4月	5~6月	7月
(一) 校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
(二) 課程自我評鑑小組擬定相關草案	●			
(三) 課程發展委員會通過相關計畫	●			
(四) 學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
(五) 完成課程自我評鑑報告草案			●	
(六) 提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
(七) 結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

八、課程自我評鑑結果運用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 增進教師對課程品質之重視。
- (六) 修正學校課程計畫。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

二、109學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

尚未上傳自我評鑑結果！！

國立佳冬高級農業職業學校
科目學分數規劃說明

111學年度入學新生適用

無填寫資料